

Закон о организацији финансијске контроле, 1926.

Садржај

I Организација и власти финансијске контроле

II Задатак и дужности финансијске контроле

III Права финансијске контроле

IV Лични прописи

а. Плате, пензије и остале припадљивости

б. Дисциплински прописи

V Прелазна наређења

Св.
15

ЗБИРКА ЗАКОНА

протумачених судском и ад-
министративном праксом

Издаје ГОЈКО НИКЕТИЋ

Св.
15

336(497.1)/094.5

ЗАКОН

О

организац. финанс. контроле

15. Св.

ЗБИРКА ЗАКОНА

протумачених и објашњених судском и административном праксом

Издаје ГОЈКО НИКЕТИЋ

Св. 15.

SAVEZNO IZVRŠNO VEĆE
CENTAR ZA INFORMACIJU I
DOKUMENTACIJU I DELATNOST

Inv. br.

SIGN.

ЗАКОН

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ



ДРУГО ИЗДАЊЕ

БЕОГРАД

ИЗДАВАЧКА КЊИЖАРНИЦА ГЕЦЕ КОНА

1 Кнез Михаила улица 1

1926



uv. dr.
36499

САДРЖАЈ

	Страна
I Организација и власти финансијске контроле	1
II Задатак и дужности финансијске контроле . .	12
III Права финансијске контроле	77
IV Лични прописи	
а. Плате, пензије и остале припадљивости	100
б. Дисциплински прописи ,	223
V Прелазна наређења	249

ЗАКОН

о организацији финансијске контроле Краљевине Срба
Хрвата и Словенаца

од 28. фебруара, 1922. год., са изменама и до-
пунама од 31. марта, 1924. год., — и 25. априла,
1925. год.

Чл. 1. — У Краљевини Срба, Хрвата и Слове-
наца постоји финансијска контрола, која потпада
под непосредну управу Министарства Финансија.

1. Организација и власти финансијске контроле.

Чл. 2. — На челу финансијске контроле стоји
Генерална Дирекција Посредних Пореза Мини-
старства Финансија са својом одсеком финансијске
контроле.

Њој су непосредно подчињени обласни ин-
спекторати финансијске контроле.

Подручје сваког обласног инспектората поде-
љено је у срезове финансијске контроле са својим
среским управама финансијске контроле, а срезови
подељени су на одељке финансијске контроле.

Одељци финансијске контроле уз морску обалу
(пограничне воде) врше уз службу на копну и служ-
бу уз обалу на мору (води) или само последњу. Који

ће одељци финансијске контроле вршити са службу уз обалу на мору (води) и које ће се вршати пловних објеката дати коме од одељака за службу утврђује с времена на време Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Већа и дужа крстарења уз морску обалу у циљу царинске контроле врше пароброди и моторни бродови финансијске контроле.

Сваки пароброд (моторни брод) финансијске контроле сачињава по себи среску управу финансијске контроле пароброда (моторног брода), укрцани службеници (сем команданта пароброда и машиниста) сачињавају одељак финансијске контроле на пароброду (моторном броду).

Ради стручног образовања установиће се правничке школе и стручни течајеви за стареши одељака финансијске контроле, а по указаној потреби и стручни течајеви за чиновнике (сем машиниста пароброда) финансијске контроле.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 1.:

1. Финансијска контрола дели се на обласне инспекторате, срезове и одељке финансијске контроле.

2. Стална седишта обласних инспектората су у окружним (жупанијским) или среским (котарским) местима. Круг њихова делокруга простире се на територију, која обухвата подручје једне или више окружних финансијских управа (финансијских дирекција).

3. Подручје сваког обласног инспектората финансијске контроле дели се на срезове финансијске контроле. У делокругу Београдског Пореског Одељења и сваке окружне

финансијске управе (финансијске дирекције) установиће се по један или више срезова финансијске контроле.

4. Број срезова финансијске контроле одређиће се према према обиму окружних финансијских управа (финансијских дирекција) према врсти, дужини и важности границе према иностранству и према броју и важности предузећа, која подлеже финансијском надзору.

5. Поједини срезови финансијске контроле имају своје среске управе финансијске контроле. У њиховом подручју и под њиховом влашћу постоји према потреби по један или више одељака финансијске контроле.

Већа и дужа крстарења уз морску обалу у циљу царинске контроле врше пароброди (тендери) финансијске контроле.

Сваки пароброд (тендер) финансијске контроле сачињава по себи среску управу финансијске контроле, чији се круг крстарења простире на територијално море једне или више окружних Финансијских управа (Финансијских дирекција). На пароброду (тендеру) укрцани службеници финансијске контроле (сем команданта и машинисте) сачињавају одељак финансијске контроле на пароброду (тендеру).

6. У унутрашњости установиће се одељци финансијске контроле нарочито у местима, где је седиште промета добара и дажбини подложних предмета, а по потреби и код већих фабричних предузећа, која по законима и законским наредбама морају радити под сталном контролом финансијских органа.

Дуж границе према иностранству и у граничној зони установиће се одељци финансиј-

ске контроле што ближе. Одељци уз морску обалу и уз пограничне воде, по којима се може пловити, врше уз службу на копну и службу по мору (води) или само последњу. У том циљу добијају или моторни или обични чамац (барку). Који ће погранични одељци фин. контроле вршити уз службу на копну и службу по мору (води) или само последњу и која ће се врста чамаца дати коме од ових одељака финансијске контроле одредиће с времена на време Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Тако исто установиће се одељци финансијске контроле, по потреби, и при главним царинарницама I реда на железничким и паробродским станицама, а за вршење унутрашње службе.

7. Сваком одељку финансијске контроле одредиће се круг пословања тако, да сви крајеви окружне финансијске управе (финансијске дирекције) потпадају под делокруг ма којега одељка финансијске контроле.

Види чл. 3.—9. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 3. — На челу обласног инспектората финансијске контроле стоји обласни инспектор финансијске контроле.

Обласном инспекторату финансијске контроле додељен је потребан број органа финансијске контроле.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 2.:

Особље обласних инспектората финансијске контроле састоји се из: обласног инспек-

тора, потребног броја по чину и рангу старијих чиновника финансијске контроле и потребног броја нижег особља, које се узима из реда старијих подчиновника финансијске контроле, мање способних за напорнију спољну службу.

Види чл. 2. и 4.—9. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 4. — Шеф је среске управе финансијске контроле редовно чиновник финансијске контроле.

Шеф среске управе финансијске контроле пароброда је уједно и командант дотичног пароброда, а шеф среске управе финансијске контроле моторног брода је у исто време командант дотичног моторног брода и старешина одељка финансијске контроле на њему.

У свакој среској управи финансијске контроле пароброда поставиће се по два машиниста пароброда финансијске контроле. Већим или важнијим среским управама финансијске контроле на суку може се, по потреби, доделити по један, а највише по два чиновника или прегледника финансијске контроле.

Које се среске управе финансијске контроле сматрају као важније, одређује Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 3.:

Особље среске управе финансијске контроле састоји се из среског управника финансијске контроле као шефа и једног или највише два нижа органа, који се узимају из реда старијих подчиновника финансијске контроле,

мање способних за напорнију спољну службу. Али већим или важнијим среским управама финансијске контроле може се по потреби доделити и по један комесар или способнији прегледник финансијске контроле II. или I. класе, и то по могућности са испитом за виши чин (чиновника).

Види чл. 2., 3. и 6.—9. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 5. — У одељке финансијске контроле постављају се званичници финансијске контроле у потребном броју.

Старешина одељка финансијске контроле је редовно прегледник финансијске контроле, а за старешину одељка финансијске контроле на пароброду и других већих или важнијих одељака финансијске контроле на суху постављају се чиновници финансијске контроле. Старешина одељка финансијске контроле на пароброду је у исто време и помоћник команданта пароброда.

Који се одељци финансијске контроле на суху сматрају као важнији, одређује Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 4. :

1. При постављању органа финансијске контроле у одељке, треба пазити, да без нарочитог одобрења Генералне Дирекције Посредних Пореза не могу истовремено функционисати ни као подчињени ни као старешине до закључно среског управника финансијске контроле лица : која стоје у сродству у усходећој или нисходећој или побочној линији до 3. сте-

пена или су у родбинској вези по тазбини, или у духовном сродству (кумови) до 2. степена или стоје у односу татора, поочима или храниоца.

2. Исто тако не може бити орган финансијске контроле постављен у одељку у чијем се подручју родио он или његова жена.

3. Комесари финансијске контроле редовно су старешине одељака код већих фабричких предузећа, која стоје под сталним надзором или оних одељака, чији је посао већи и важнији, те јача контрола потребна.

Види чл. 2.—4. и 6.—9. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 6. — Обласни инспекторати, среске управе и одељци финансијске контроле називају се по своме седишту. По потреби додаће се одељцима и среским управама финансијске контроле за разликовање, још и посебан ближи наслов, као на пр. : »Одељак финансијске контроле у Београду за кварт Н.«

Одељак финансијске контроле, који врши службу само уз обалу на мору назива се »Поморски одељак финансијске контроле у Н« (по месту седишта), а одељци финансијске контроле који врше службу само на пограничним водама, називају се по дотичној води и седишту, као на пр. : »Дунавски одељак финансијске контроле у Н« или »Језерски одељак финансијске контроле у Н.«

Сваки пароброд (моторни брод) финансијске контроле има своје име, а као среска управа финансијске контроле назива се : »Среска Управа Финансијске Контроле пароброда (моторног брода) Н.«

Одељак финансијске контроле на пароброду (моторном броду) назива се: »Одељак финансијске контроле на пароброду (моторном броду) Н.«.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 5.:

1. Седиште обласног инспектората, односно среске управе или одељка финансијске контроле седиште је у исто време и органа, који спадају у њихову јединицу.

2. Али ако се поједини органи финансијске контроле изузетно одреде на сталну службу (на пр. за надзор фабрике и т. д.), у које друго место, онда ће се том приликом и одредити, које се место има сматрати као његово седиште.

3. Сваки пароброд (тендер) финанс. контроле има своје име, а као среска управа финансијске контроле називаће се: среска управа финансијске контроле пароброда (тендера) Н. Одељак на пароброду (тендеру) фин. контроле називаће се: одељак финансијске контроле на пароброду (тендеру) Н.

Одељци финансијске контроле (сем оних из предњег става) који врше службу само на мору називају се »поморски одељци финансијске контроле« и по своме седишту, а одељци финансијске контроле који врше службу на пограничним водама називају се по дотичној води и седишту, као на пр.: »Дунавски одељак финансијске контроле у Н.« или »Језерски одељак финансијске контроле у Н.«

Види чл. 2.—5. и 7.—9 Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 7. — Сваки обласни инспекторат, среска управа и одељак финансијске контроле има свој печат.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 6.:

1. Свако надлештво финансијске контроле (обласни инспекторат, среска управа и одељак) има печат за восак и посебни округли штамбиљ за боју, а на њима мора бити службени назив (чл. 6. Закона) и државни грб.

2. Сем горњег печата за восак одељци финансијске контроле, који врше службу на копну, имају још и засебно онолико печата за вршење спољне контролне службе, колики је одређен број органа финансијске контроле одељку. На сваком од ових печата налази се службени назив, државни грб и текући број (арапски) печата, а сваки орган финансијске контроле док врши дужност при једном одељку употребљаваће увек печат под истим текућим бројем.

Види чл. 2.—6., 8. и 9. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 8. — Број обласних инспектората, среских управа и одељака финансијске контроле, њихова седишта, круг њиховог пословања, промене, оснивање нових и укидање постојећих седишта, и број органа по чину на сваком том месту одређује Генерална Дирекција Посредних Пореза Министарства Финансија.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 7.:

1. По мањим или мање важним царинарницама, при којима нису установљени одељци финансијске контроле, распоређује се само најпотребнији број подчиновника за вршење унутрашњих послова. Колико ће подчиновника финансијске контроле бити при којој оваквој царинарници, прописује Генерална Дирекција Посредних Пореза у споразуму са Генералном Дирекцијом Царина, с обзиром на путнички саобраћај, трговински промет и разноврсност рада дотичне царинарнице.

2. Кад обласни инспекторат финансијске контроле нађе, да би у његовом подручју требало основати нову или укинути постојећу среску управу или одељак финансијске контроле, или им само преместити седиште, или им делокруг сузити или проширити, он ће, пре но што пошаље предлог Генералној Дирекцији Посредних Пореза, затражити о томе мишљење првостепених власти, којима је финансијска контрола подчињена у погледу извршавања царинских, монополских, трошаринских и таксених закона. Тако исто затражиће Генерална Дирекција Посредних Пореза мишљење надлежног обласног инспектората финансијске контроле, ако јој стигне такав предлог са које друге стране.

3. Промене наређене по оваквим предлозима, а тако исто и оснивање нових и укидања постојећих обласних инспектората финансијске контроле, или промене њихових седишта односно круга њиховог пословања, обнародоваће Генерална Дирекција Посредних Пореза у »Службеним Новинама«.

Види чл. 2.—7. и 9. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 9. — У личним, економским и административним пословима потчињена је финансијска контрола својим старешинама, и то: одељци финансијске контроле потчињени су среској управи финансијске контроле, среске управе финансијске контроле обласном инспекторату финансијске контроле, а обласни инспекторати финансијске контроле потчињени су Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

Ближе одредбе о томе, коме је финансијска контрола потчињена у погледу извршења закона и прописа царинских, монополских, трошаринских, таксених и т. д. прописује се правилником.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 8.:

1. За извршење закона и прописа монополских, трошаринских, таксених, царинских и т. д. (доходарствених у опште) подчињени су одељци финансијске контроле, среској управи финансијске контроле, а среске управе финансијске контроле подчињене су и то:

1. у погледу извршења монополских закона:

а) у Србији и Црној Гори и Војводини: Управи Државних Монопола;

б) у свима другим покрајинама: Покрајинској Монополској Дирекцији.

2. у погледу трошаринских и таксених закона и то:

а) у Србији и Црној Гори: Београдском Пореском Одељењу односно финансијској управи, која буде одређена;

б) у Војводини: окружној финансијској управи;

в) у другим покрајинама: финансијској дирекцији.

3. У погледу извршења царинских закона: Генералној Дирекцији Царина односно њеним изасланицима, или старешинама царинарница, које она по чл. 230. фин. закона за 1922/23 год. за то овласти.

Одељци финансијске контроле при царинарницама, односно подчиновници финансијске контроле, који су придати на унутрашњу службу код царинарница, у погледу вршења те службе стоје непосредно под старешинама тих царинарница. Све кривице подчиновника финансијске контроле, управник царинарнице достављаће надлежном среском управнику финансијске контроле, који ће настојати да се према природи и тежини кривице надлежно расправи.

Види чл. 2.—8. и 9. а Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 9. а. — Средства за покрет машина пловних објеката (пароброда, моторних бродова и моторних чамаца) финансијске контроле ослобођена су од плаћања свих државних и самоуправних налога уопште.

Види чл. 9. Зак. о организ. фин. контроле.

II. Задатак и дужности финансијске контроле.

Чл. 10. — Задатак је ове контроле:

1. да сузбија, спречава и проналази кријумчарење и друге царинске, монополске, трошаринске, таксене и т. д. кривице и предузима све мере, да

се заштите финансијски и други државни интереси;

2. да спречава улаз у земљу из иностранства и обратно лицима, која немају прописаних докумената;

3. да врши извиђаје и послове, који су јој законом или иначе прописани или које јој нареду старешине;

4. да помаже, на позив надлежне власти при сузбијању јачег оружаног упада споља преко граница на нашу територију, а у хитним случајевима и при одржавању јавне безбедности у кругу свога подручја; и

5. да сарађује у осигурању и чувању границе и граничног појаса у војничком погледу, а по упутствима које ће прописати Министар Војске и Морнарице у споразуму са Министром Финансија.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 9.:

1. Трошаринским, таксеним, монополским и царинским законима и законским наредбама предвиђено је, које извиђаје и послове предузима финансијска контрола.

2. Кад је према приликама потребна хитна помоћ, полицијска власт (срески начелник, котарски уред, котарска област, погранични комесаријат и све више полицијске власти) има права тражити, да и подчиновници финансијске контроле, и то само у кругу њиховог подручја, помажу при одржавању јавне безбедности или у случају јачег или озбиљнијег упада с поља учествују у одбрани, а више дужни том позиву се одмах одазвати.

Позив полицијске власти мора бити писмен, а шаље се непосредно одељку финансијске контроле, који ће о том одмах известити надлежну среску управу финансијске контроле. За време док помажу при одржању јавне безбедности, или учествују у одбрани у случају упада, подчиновници финансијске контроле подчињени су искључиво полицијској власти односно њеном представнику, а власт (представник) носи одговорност за сва наређења и заповести, које је издала финансијској контроли.

3. Ако граница у редовном стању буде угрожена тако да се за њену заштиту мора ангажовати војска, онда она може подчиновнике пограничних одељака финансијске контроле употребити као путовође и за обавештајну или другу сличну службу на граници и у граничној зони, али само у кругу њиховог подручја и ако то не би било на уштрб њихове редовне службе.

Подчиновници финансијске контроле употребљени за овакву службу, стајаће у погледу вршења те службе под командантом трупе, којој је поверена заштита границе у дотичном одсеку, а у дисциплинском погледу под својим старешинама.

Задатак финансијске контроле у војном погледу у мобилно и ратно доба регулисаће се засебним наређењем.

4. У случајевима где је опасност услед одлагања, подчиновници пограничних одељака финансијске контроле морају, и то само на територији реона њиховог одељка, помагати

жандармерију и дужни су прискочити јој у помоћ и то :

а) ако жандармерија наиђе на отпор, а за свладање отпора није јој довољна њезина сопствена снага ;

б) ако жандармерија гони каквог зликовца, сумњиво лице, или кријумчара, па прети опасност, да би исти могао побећи ;

в) у случају напада и нужне одбране.

У свима другим случајевима, кад нема опасности у одлагању, не могу се Финансијска контрола и жандармерија потпомагати непосредно, него само путем своје службене власти.

5. У крајевима где је установљена Гранична Трупа, а у циљу да чува и брани државну Границу и земљиште поред Границе — гранични државни појас (1 до 3 м. од граничне међе) — од свију могућих повреда у војничком и политичком погледу, финансијска контрола врши своје редовне дужности, а Гранична Трупа је дужна да је помаже у хватању сумњивих лица и кријумчара.

а) При заједничком раду органа Финансијске контроле и Граничне Трупе међу њима мора бити највеће сагласности и потпомагања, а орган једне власти не сме се мешати у вршење специјалних дужности других органа.

б) У државном граничном појасу никоме није дозвољен прилаз и бављење без дозволе финансијских или управних власти или без знања надлежних старешина граничних јединица. Али органи финансијске контроле, који се налазе ван државног граничног појаса, могу своју службу вршити и у овом појасу, само

морају носити са собом своје службене исправе ради легитимисања на захтев органа Граничне Трупе. Облик и садржину исправе прописује Генерална Дирекција Посредних Пореза.

в) Зауостављање органа финансијске контроле у државном граничном појасу или у граничном појасу вршиће граничари увек кад су им ови лично непознати или у случају основане сумње. По прегледу њихових исправа (легитимација) дужни су их одмах пустити да продуже вршење своје службе.

г) Органима Финансијске контроле дозвољава се улаз у објекте (у граничном државном појасу или граничном појасу) војнички уређене само са прописаном легитимацијом и уз претходну пријаву код надлежног старешине у чијем присуству врши свој званични посао.

д) У случају недовољне снаге граничних јединица, за одбијање напада на границу, подчиновници финансијске контроле у граничном појасу (5 км. од граничне међе) на тражење надлежних старешина дужни су сваком оваквом позиву, најхитније одазвати се и потпомоћи јединице граничне трупе у сузбијању оружаног напада. Ова појачања при оружаном нападу, долазе под команду старешине, који је помоћ тражио и могу се употребити и ван реона њихове редовне надлежности.

ђ) Кад су органи финансијске контроле за гоњење, хватање и сузбијање сумњивих лица и кријумчара слаби, старешине јединица Граничне Трупе — у својим четним реонима (ако су ширине до 20 км.), а највише су-

седним (ако су ширине до 10 км.), а у појасу по дубини до 15 километара — у хитним и важним случајевима, за краће време, док се непосредна опасност, због које је учешће тражено не отклони, дужни су, према тражењу тих органа, да упуте по могућству, онолики број граничара, колики им се тражи за сузбијање опасности. У том случају граничари раде по упутствима и заповестима органа финансијске контроле.

е) За време мобилизације до доласка појачања граничним јединицама, сви подчиновници фин. контроле у граничном појасу дужни су, да помажу у своме реону Граничне јединице у извршењу њихових дужности.

По доласку појачања Граничним јединицама, сви се ти подчиновници фин. контроле враћају одмах на своја места.

Види чл. 11.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 11. — У вршењу ових задатака дужне су помагати финансијску контролу: све државне и општинске власти кадгод се од њих затражи помоћ.

Види чл. 10. и 12.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 12. — Орган финансијске контроле дужан је да се покорава Уставу и законима; да дужност врши савесно, марљиво, непристрасно и несебично, имајући на уму једино опште јавне интересе, и избегавајући све оно што би било на штету поверењу службе.

Зак. о ор. фин. контроле

ИНВЕНТ. БР.

3745



Орган финансијске контроле мора, у служби и ван ње, чувати свој углед и углед својих старешина и мора избегавати све оно што би било противно дисциплини или би иначе могло наудити угледу staleжа коме припада. То важи нарочито за расправљање о службеним стварима, а особито у јавним локалима и на зборовима или путем штампе.

У службеном саобраћају са грађанством орган финансијске контроле дужан је бити предусретљив и учтив.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 10. :

1. Орган финансијске контроле дужан је у свим приликама, у служби и ван службе, избегавати све, што би било противно дисциплини или би иначе могло бити на штету угледа staleжа коме припада.

То важи нарочито за расправљања о службеним стварима, а особито у јавним локалима и скупштинама или путем штампе.

2. Са грађанима треба поступати одлучно, али учтиво и предусретљиво. И ако је финансијска контрола дужна да строго и непрестано спречава кријумчарење, и гони кривце, ипак мора избегавати све што би могло неоправдано сметати лицима, а нарочито пограничним становницима и њиховом редовном исправном пословању и дати повода основаним жалбама.

3. Старешина финансијске контроле има да одржава ред у служби међу подчињенима и пази, да сваки своје послове уредно и ревностно врши.

Са подчињенима треба поступати строго и доследно, али пристојно и праведно, и при

том увек имати у виду и особине појединаца. У присуству млађих (нижих органа финансијске контроле) или страних лица прекориће подчињеног само онда, ако се то не да избећи, али и онда начином, који чува његову част и лично достојанство.

Сем тога старешина има дужност, да код подчињених буди дух и уздиже осећаје дужности, части и личног достојанства; да потпомаже њихове оправдане молбе и да узима у обзир и поступак њихове основане жалбе, па и у случају ако би жалбе били поднесене против њега самога.

4. Старешинама и свим другим по чину равнима, али по годинама службе старијим државним чиновницима дужан је орган финансијске контроле одавати прописно поштовање, а са друговима и себи равним државним службеницима опходити се учтиво и предусретљиво. И ако су подчиновници финансијске контроле дужни да негују дружељубље, и да се према томе морално, а изузетно и у ванредним случајевима и у границама могућности, и материјално потпомажу, то се ипак не може допустити да се експлоатишу купљењем прилога, а у циљу помоћи оскудним или болесним активним или пензионисаним друговима, или члановима њихове породице.

5. Чиновници, прегледници финансијске контроле II и I класе и шофери моторног чамца финансијске контроле I класе ословљавају се у служби са »Господин« додајући чин.

Приправници (ложачи II класе) и по рангу млађи подпрегледници (шофери II класе, ложачи I класе) ословљавају подпрегледнике

(шофере II кл., ложаче I класе) са »господине« додајући му чин, а старешине (старији) ослонљавају потпрегледнике (шофере II класе, ложаче I класе) и приправнике (ложаче II класе) само чином на пр.: »подпрегледниче«, »шофере«, »приправниче«, »ложачу«.

Кад старији позове млађега, млађи се одазива са »изволите господине« додајући и чин.

Органи финансијске контроле говоре у служби један другоме »Ви«.

6. Орган финан. контроле дужан је да прописно поздрави све по чину старије познате државне чиновнике и ако су ови у грађанском оделу, а ако су у униформи онда и све непознате. Али како органи фин. контроле, а по чл. 68 Закона о организацији фин. контроле, могу ван службе носити и грађанско одело, то су они, кад носе такво одело, обавезни на поздрављање само својих предпостављених.

У униформи врши се поздрављање овако:

а) кад му је пушка на десном рамену, подчиновник финансијске контроле хитно спушта десну руку низ ремник (ремен пушке), ухвати њоме за врат кундака тако, да палац буде напред, а остали прсти назад, у исто време повуче кундак мало назад толико, да предња ивица кундака буде у правцу с предњом страном бутине;

б) кад је орган финансијске контроле без пушке, хитно диже десну руку у вис, наслања је на десну страну сунцобрана (на ивицу капе), тако, да врх средњег прста буде на ивици сунцобрана (капе) спрам слепог ока, а остали прсти опружени и састављени: шака мало повијена

и окренута дланом земљи; лакат природно савијен у висини деснице;

в) кад орган финансијске контроле стоји на месту, па треба да поздрави предпостављеног или по чину старијег који пролази, онда, кад му се претпостављени (старији) приближи на 10 корака стане тако, да лице будем окренут предпостављеноме кад овај буде пролазио поред њега; за тим креће главу к предпостављеном и гледа га право у очи. Кад се предпостављени приближи на 5 корака стане »мирно«, поздравља руком по тач. а) или б) пратећи га стално погледима. Кад предпостављени (старији) прође поред органа финансијске контроле за три корака, окрене главу и погледа право, а у исто време подиже десну руку уз ремник на десну сису, односно ако је без пушке, пушта десну руку и стане »вољно«;

г) кад орган финансијске контроле пролази поред предпостављеног (старијег) то, кад дође на 10 корака према предпостављеном окрене главу и поглед к овоме, на 5 корака приљуби леву руку уз бутину и поздравља га руком по тач. а) и б); кад прође поред предпостављеног за три корака, поступа по тач. в) и онда продужава слободно кретање;

д) ако подчиновник финансијске контроле држи пушку »к нози«, па предпостављеног (старијега) спази изненада тако да нема времена да донесе пушку »о десно раме«, онда поздрављасмо погледом на сличан начин као што је казано у тач. в) и г);

ђ) кад орган финансијске контроле пролази старешини да што пријави, креће се обичним кораком; кад се приближи на 10 корака,

креће се као што је прописано за кретање војске, гледајући предпостављеног право у очи; стане »мирно« на два корака испред предпостављеног, поздрави руком по тач. а) па јавља; рука остане спуштена док се пријава не сврши. Али ако је орган без пушке, онда руку држи на ивици капе један тренут, па је по том хитно спушта, а затим јавља; кад се пријава сврши, и кад предпостављени каже или да знак органу да иде, овај подиже десну руку уз ремник на десну сису, а ако је без пушке, поздрави руком по тач. б) и спусти руку уз бутину као у ставу »мирно«, а затим се окреће онамо куда треба да иде и одлази;

е) кад орган финансијске контроле сретне Њ. Вел. Краља или чланове Краљевског Дома, или страног владоца, стаје на 10 корака, окреће се фронтом њима и поздравља. Но ако се орган финансијске контроле креће у истом правцу у коме и Њ. Вел. Краљ или чланови Краљевског дома, па их стигне, поздравља их као и остале старешине.

Војничке заставе, литије и погреб поздрављају органи финансијске контроле стојећи.

ж) кад је орган финансијске контроле у колима, онда поздравља исто онако као и кад је пешке, само седећи;

з) ако орган финансијске контроле што носи у десној руци, онда ово преноси у леву руку и поздравља прописно;

и) пре него што уђе у собу или канцеларију, пријављује се коме од укућана односно послужитељу (ако их има), иначе куца на врата, па кад добије дозволу скине капу, улази у собу

и затвори полагано врата и приђе на 2 корака предпостављеном (старијем), поклони му се, стане »мирно« и јави што треба. Кад се пријава сврши или кад предпостављени да знак да иде, орган финан. контроле се поклони и излази из собе полако и како му је згодније. Али подчиновник финансијске контроле кад носи бајонет не скида капе и поздравља, ако је са пушком по тач. ђ) а иначе по тач. б);

ј) ако два органа финансијске контроле иду заједно поздрављају истовремено по пропису.

Ако су три или више подчиновника финансијске контроле у кретању, па им се приближи претпостављени (старији) на 10 корака командује најстарији: поздрав на »дес-но«, »(ле-во)«. Подчиновници хитно окрену главу на командовану страну, тако, да при окретању главе на десно буде лево око, а при окретању на лево, буде десно око према средини тела и гледају предпостављеног право у очи. У исто време хитно спуштају десну руку низ ремник по тач. а). При окретању главе, морају рамена и цело тело остати непомицни, а глава се не сме напред нагињати ни натраг забацивати.

На команду »мир-но« подчиновници финансијске контроле окрећу хитно главу, као што је за став »мирно« прописано, а у исто време враћају десну руку на њено место.

Ако су подчиновници финансијске контроле без пушака, онда при поздраву поступају исто овако, само што десном руком ништа не раде.

Кад се прође поред предпостављеног на 3 корака, командује се »мир-но« на коју ко-

манду подчиновници, ако имају пушку, дижу руку уз ремник на десну сису и у исто време окрећу главу и поглед право напред.

Старешина који командује, поздравља по тач. г).

7) Млађи у чину или у рангу иде с леве стране старијега, ако су тројица, најстарији иде у средини а најмлађи с леве стране.

Види чл. 10., 11. и 13.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 13. — Орган финансијске контроле одговоран је за кривице учињене у службеној дужности.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 11.: 1. Како орган финансијске контроле не може испуњавати дужности поверене му службе, ако не познаје тачно царинске, монополске, трошаринске и таксене (доходарствене у опште) законе и законске наредбе, то је дужан, прибавити потребно стручно знање, а по потреби и сва своја знања посветити државној служби.

2. У циљу стручног усавршавања и општег образовања подчиновника, треба где је год могуће, али свакако на одељцима у седишту средњих управа финансијске контроле, основати књижнице (библиотеке). Књижнице се одржавају поклоницама у новцу или књигама и уложима од стране свих органа финансијске контроле у подручју дотичне средње управе финансијске контроле. Величину улога одређује Генерална Дирекција Посредних Пореза. Све књиге и листове, које издаје Министарство

Финансија, а односе се на службу финансијске контроле, дају се бесплатно књижницама.

Види чл. 10.—12. и 14.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 14. — Надлежно издате наредбе и заповести својих старијих дужан је орган финансијске контроле испуњавати.

Нађе ли нижи орган финансијске контроле да је налог противзаконит, може учинити своје примедбе. У таквом случају сме задржати извршење налога, само ако ствар не би била хитна.

При поновљеном налогу, после учињених примедба, дужан је орган финансијске контроле извршити без одлагања добивени налог.

Али оно што кривични закон забрањује или казни као злочинство или преступ, не сме нижи орган финансијске контроле учинити ни на заповест старијег и дужан је одмах о томе известити своју следећу вишу власт.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 12.: Орган финансијске контроле сме отступити од заповести, коју већ извршује, само онда, ако је надлежни старешина или власт опозове, или промени, или кад га важне околности на то присиле.

Свако одступање од издате заповести мора се оправдати.

Види чл. 10.—13. и 15.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 15. — Орган финансијске контроле дужан је чувати службену тајну, без обзира да ли је у ак-

тивној служби или не. Под службеном тајном разуме се све што је орган финансијске контроле у служби и у свом званичном положају сазнао, и из открића чега би се могао осујетити успех државне службе, или би иначе за државу или њезине интересе или за поједине штетно било. У општем интересу може га Министар Финансија ослободити те дужности.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 13.: Примљена заповест мора се држати као званична тајна и сме се саопштити само онима, који учествују у извршењу, и то у доба и у толико, када је и колико је то потребно.

Види чл. 10.—14. и 16.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 16. — Званичници финансијске контроле дужни су вршити службу — па ма то било скопчано и с опасношћу по живот — без прекида и тако дуго, колико им је наређено или док службени посао не изврше по пропису или док их старешина не опозове или не замени другим.

Ако особити разлози не постоје, не може служба трајати више од 8 часова на дан, рачунајући дан 24 часа.

Правилник за извршење закона о организацији финансијске контроле. Чл. 14.: 1. Служба је финансијске контроле двојака: спољна и унутрашња.

2. под спољном службом разумевају се службени послови (обилажења, заседе, контроле и т. д.) ван касарне. Унутрашња служба врши се у касарни и канцеларији (помагање у

канцеларијским пословима, обука, дежурство) или при царинарницама.

3. Службени посао финансијске контроле а нарочито онај ван касарне, такве је природе, да се не може у напред прорачунати, колико ће трајати; али ако особити разлози не постоје не може служба трајати више од 8 часова на дан, рачунајући дан 24 часа.

4. Радно време у канцеларијама обласног инспектора и среске управе финансијске контроле је у смислу закона зими: од 8 до 18 часова са 3 часа прекида о подну, а лети од 7 до 12 и од 16 до 18 часова.

Ако обласни инспекторат финансијске контроле, с обзиром на прилике, нареди непрекидни рад, онда радно време траје шест и по часова на дан.

Суботом се ради у канцеларијама шест часова и то зими: од 8 до 14, а лети од 7 до 13 часова, а недељом ради у канцеларијама само потребан број дежурних органа финансијске контроле.

5. Радно време одељка финансијске контроле је редовно у обичне дане зими: од 8 до 18 часова са 2 часа прекида у подне, а лети од 7 до 12 и од 15 до 18 часова.

Недељом је рад од 8 до 10 часова.

Ако потреба службе захтева мора се радно време продужити.

6. Верски празници, кад државни службеници имају одмор утврђени су законом овако: за православне службенике: Св. Сава, Божић (два дана), Ускрс (два дана), Духови (два дана) и дан славе;

за католичке службенике: Ускрс (два дана), Божић (два дана), Духови (два дана), Сви Свети и Брашанчево;

за муслимане: Курбански Бајрам (три дана), Рамазански Бајрам и Мевлуд;

за Јевреје: Пасха.

Службеници једне вероисповести не могу празновати празнике друге вере. Али органи финансијске контроле могу и ових дана бити упућени на рад ако потреба службе захтева.

Види чл. 10.—15. и 17.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 17. — Кад орган финансијске контроле, приликом вршења своје редовне службе, наиђе на војне бегунце, лица која су побегла од ступања у војску, шпијуне, скитнице или лица која гони власт (нарочито она која се слажу са описом у издатој потерници), дужан је да их заустави и преда надлежној власти.

Тако исто дужан је орган финансијске контроле да зауставља и преда надлежној власти зликовце које затече на делу.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 15.: 1. Зауостављене војне бегунце, или лица која су побегла од ступања у војску, шпијуне, скитнице и у опште лица, која гони власт, предаће финансијска контрола уз потврду првој ближој полицијској (пограничном комесаријату, среском начелнику, котарској области, котарском уреду) или општинској власти, односно жандармеријској станици, а ако постоји сумња и о кријумчарској (доходарственој) кривици

и то за царинске кривице ближој царинарници, а у сваком другом случају одељку финансијске контроле. Тако исто предаће финансијска контрола првој ближој полицијској или општинској власти и зликовце које затече на делу.

Тако исто спровешће финансијска контрола сва лица (у колико нису кријумчари или двовласничари), које затече близу границе без исправе или при прелазу границе са или без исправе т. ј. путнике са пасошом или кордонопреступнике ближој жандармеријској станици, која ће такова лица даље спроводити комесаријату пограничне (железничке) полиције. Одељак финансијске контроле, који врши ово упућивање, адресоваће спроводни акт споменутом комесаријату.

2. Ако орган финансијске контроле дозна или обиласком границе види, да се на граници или у њезиној непосредној близини задржавају сумњива лица, дужан је да се, по могућству, увери о месту где и кад се задржавају и о њиховом броју, као и да по могућству од поузданих људи прикупи податке о њиховим евентуалним јатацима и о том одмах извести ближу жандармеријску станицу, а по потреби и полицијске и војне власти.

Види чл. 10.—16. и 17. а.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 17. а. — Употребљавање власти и положаја органа финансијске контроле у партијске сврхе, као и утицање старешина на потчињене у том циљу, казниће се као дисциплински преступ, и то код чи-

новника финансијске контроле по тачци 2, 3 или 4 члана 165 Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда, а код званичника финансијске контроле по тач. 2. под а, б, или в члана 81 овога Закона, а у тежим случајевима и отпуштањем из службе. Ако пак постоји дело злоупотребе власти предвиђено казним законом, примењиваће се његове одредбе, било по тужби приватног лица било по званичној дужности.

Види чл. 10.—17., 17.б.—22. и 81. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 165. Зак. о чиновн. и осталим држ. службен. грађ. реда.

Чл. 17. б. — Орган финансијске контроле не може сазивати јавне партијске и политичке зборове и учествовати на њима активно, подносити кандидатске листе за општинске среске, обласне и посланичке изборе, кандидовати се на њима, нити у опште учествовати у партијском и политичком животу активно т. ј. организовати и представљати политичке странке и групе, фракције, у одборима, пододборима, скуповима и зборовима јавним. Ако противно томе поступи, казниће се за дисциплински преступ, а ако се кандидује губитком службе.

Види чл. 10.—17.а. и 17.в.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 17. в. — Органу финансијске контроле није допуштено бити члан удружења чији се циљеви противе интересима државе или су противни државним законима.

Исто тако није му дозвољено учествовати у покретима, којима би био циљ кочење и обустављање рада у служби.

Без одобрења Министра Финансија орган финансијске контроле не може припадати страном друштву без обзира где му је седиште.

Види чл. 10.—17.б. и 17.г.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 17. г. — Органи финансијске контроле не могу бити уговорне стране у уговорима о државним набавкама, а не могу бити ни на који начин заинтересовани у набавкама за финансијску контролу.

Тако исто органи финансијске контроле не могу упражњавати радње или бити чланови управног или надзорног одбора оних привредних удружења, која су дужни надзирати по званичној дужности или иначе.

Види чл. 10.—17.в. и 18.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 18. — Орган финансијске контроле не може поред своје редовне службе имати другу споредну, осим ако то Министар Финансија допусти. Он не може заузимати никоји други положај који би био противан достојанству и части његова звања или би га сметао у вршењу његових сталних дужности.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 16.: Орган финансијске контроле не може се одати никаквом другом сталном занимању (на пр.: посао у приватним канцеларијама ван раднога времена) без одобрења Генералне Дирекције Посредних Пореза.

То важи и за упис односно похађање каквог факултета или школе равног степена.

Жене и малолетна деца органа финансијске контроле могу упражњавати све радње, које не спадају под назор онога надлештва финансијске контроле, у коме је на служби муж дотичне жене. Сем тога жене органа финансијске контроле не могу држати такве радње, чији би карактер обарао углед збора финансијске контроле.

Види чл. 10.—17.г. и 18.а.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 18. а. — Рођаци по правој линији, или по побочној до четвртог степена закључно и сродници по браку до другог степена закључно, не могу бити у непосредном односу старешине и потчињенога.

Види чл. 10.—18. и 19.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 19. — Орган финансијске контроле не сме примити ни посредно ни непосредно никакав поклон у новцу или у вредности нити иначе какву добит, којој би циљ био да утиче на његово службено опредељивање у послу. За такав поступак казниће се орган по казненем закону.

Исто тако орган финансијске контроле не сме захтевати награде за пријем и састављање аката и докумената, а забрањено му је, без одобрења Министра Финансија, примити од страних влада поклоне, награде или одличја.

Види чл. 10.—18.а. и 20.—22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 20. — Органи финансијске контроле не смеју наплаћивати државне приходе, руковати новцем или

издавати признанице, ако то Министарство Финансија нарочито не нареди.

Види чл. 10.—19., 21. и 22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 21. — Орган, који заступа другог органа финансијске контроле, има исте дужности онога, кога заступа.

Види чл. 10.—20. и 22. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 22. — Власт, односно надлештво, коме је финансијска контрола потчињена у погледу службе по члану 9 овога Закона, упућује финансијску контролу на тачно извршење односних закона, као и наредиба, и упуштава издатих на основу тих закона, и води непосредно или преко својих изасланика надзор, да се ти закони, наредбе и упушта тачно примењују и благовремено извршују.

Изасланици царинске власти за надзор над вршењем царинске службе на граници од стране финансијске контроле, не могу бити чиновници оне царинарнице, у чијој зони врше контролу.

Старешине финансијске контроле дужни су старати се за стручно образовање званичника финансијске контроле, надзиравати дисциплину и ред и да воде строго надзор о извршењу закона, законских наредиба и упуштава, које су издале предпостављене власти.

Ближе одредбе о дужностима, делокругу рада и т. д. прописује се Правилником.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 17.:

Зак. о организ. фин. контроле.

А. службена наређења (заповести).

1. Органи финансијске контроле примају службена наређења (заповести):

а) од својих старешина;

б) од власти, којима су подчињени по чл. 8. овога Правилника;

в) од полицијске власти (представника) кад већ помажу при одржавању јавне безбедности или учествују при одбрани упада спољ на нашу територију, — и

г) од команданта трупе, којој је поверена заштита границе кад се већ употребљују као путовође и за обавештајну или другу сличну службу.

Наређења су усмена или писмена. Али од полицијских власти (тач. в.) тражиће се где то само прилике допуштају писмена наређења.

Кад старешина (власт) издаје усмену заповест, а млађи га није разумео, мора молити за објашњење. Старији може наредити млађем да понови издату заповест, ако то нађе за потребно.

2. Писмене заповести издају се редовно по надлежности т. ј. иду поступно преко надлежних власти до оне, која има да изврши. Тако исто извештаји и представке потчињених поднесене по надлежности, иду поступно преко свију власти до оне, која треба да их добија или у опште, да их реши. Оваква радња зове се заповедање или представљање надлежним путем. Но ако изузетне прилике захтевају да се одступи од надлежног пута, тада се свако добивено наређење и мимо овога пута мора извршити. Но о томе мора онај, који је заповест издао известити све поступне надлежне

власти, преко којих је заповест требала проћи. Овако се исто поступа и кад извештаји нижих не иду редовним путем.

3. Ако се служба врши код лица, која су дужна водити или чувати белешке (књига, контролни лист) у циљу финансијског (доходарственог) надзора, уписаће орган финансијске контроле резултат овог надзора у те белешке.

4. Кад се подчиновник врати са службеног посла, пријавиће се старешини одељка или његовом заступнику, а уписаће то одмах у кратко у зато одређеном ступцу службеног наређења. Ако је службу извршило више органа финансијске контроле горњи упис обавиће вођа. Овај упис потписују сви који су службу вршили. Подчиновник, који се ноћу врати, немора пријавити свој долазак одмах, већ то ће учинити следећег дана, но и у овом случају треба одмах по повратку уписати извршену службу у службено наређење.

Б. Канцеларијски послови.

1. Сваки службени посао треба што пре обавити, и где је могуће треба усмено споразумевање увек предпоставити писменом.

Стил треба да је кратак и јасан, а непотребне формалности избежавати.

Старешине су дужне старати се, да се канцеларијски посао по могућству олакша и ограничи на најнужнију меру. У свима белешкама а и у другим актима, где је само могуће, треба писати мастиљавом оловком, а за састав више истоветних примерака употребљавати индиго хартију.

2. Подчиновник финансијске контроле сме се употребити за вршење канцеларијског посла

редовно само код среске управе, обласног инспектората или у одсеку финансијске контроле Генералне Дирекције Посредних Пореза, даље као деловођа код доходарствених казнених или дисциплинских истрага и код стручних испита за виши чин. Али Генерална Дирекција Посредних Пореза може изузетно одобрити да се подчиновници финансијске контроле употребе у извесном времену и за вршење канцеларијског посла код царинарница или код надлештва, коме је финансијска контрола по чл. 8. овог Правилника непосредно подчињена.

3. Орган финансијске контроле дужан је водити оне књиге и белешке, које су трошаринским, таксеним, царинским и монополским (доходарственим у опште) законима, законским наредбама или овим Правилником прописане.

4. Књиге и белешке морају се водити тачно и уредно : што је у исте погрешно уписано, има се прецртати црвеним мастилом, а свако брисање је строго забрањено.

В. Доставе (потказ).

1. Доставе о кријумчарским кривицама примаће се увек и поступиће се по пропису.

Ако царинарница прими потказ о спремању каквог кријумчарења ван њеног домаћаја (царинарнице, царинског стоваришта и магацина) она ће га одмах доставити шефу надлежне среске управе, а у хитним случајевима најближем органу финансијске контроле.

Име потказивача чувати у тајности, нарочито кад то и сам захтева.

Ако је достава писмена, а подказивач захтева, да му име остане у тајности, саставиће се оверени препис доставе без његовог потписа,

а оригинал доставе ставиће се у завој (куверт), а на овај службени печат тако, да се без озледе печата не може отворити. Запечаћени завој прилаже се препису доставе.

Усмена пријава примиће се протоколарно (записнички). Ако подказивач захтева, да му име остане у тајности, протокол се саставља у два примерка (помоћу индиго-хартције). Име, презиме, занимање и место подказивача уписаће се само у оригиналу протокола. Оригинал протокола потписују сви присутни, а дупликат протокола само орган финансијске контроле, који је протокол саставио, и поступиће даље по одредбама предњег става. Ако подказивач захтева, издаће му се о примљеној достави потврда, у којој ће се уписати : име, презиме, занимање, место и број куће лица, које је пријавио, као и датум и број, под којим је достава унешена у деловодни протокол.

2. Анонимне (без потписа) пријаве могу се употребити за предходни извиђај, но претрес стана сме се предузети само онда, ако се извиђајем прибаве докази или законске претпоставке, са којих је по закону дозвољен претрес.

Г. Пријава особитих догађаја.

Сви важни догађаји, који се односе на финансијску контролу, као важнија (већа) кријумчарска (доходарствена) заустављања, важнија заустављања мангупа и зликоваца, убиства и озледе органа финансијске контроле и других лица, нарочито заслужна дела органа финансијске контроле око спасавања људских живота, или око гашења пожара, помагање финансијске контроле при одржавању јавне безбедности, учествовање при одбрани упада

с поља на нашу територију, употреба финансијске контроле од стране војске као путовође или за обавештајну или другу сличну службу, узбуне, опасни напад на финансијску контролу или напад путем штампе, спречавање финансијске контроле у вршењу службе од стране других државних органа и т. д., саопштиће се надлежним путем обласном инспекторату финансијске контроле, а овај, по својој оцени то саопштава Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

Д) Молбе, тужбе и жалбе.

1. Све молбе, тужбе и жалбе предају се првом старешини, који је дужан надлежним путем без одлагања послати надлежној власти на даљи рад.

Подчиновници финансијске контроле, који су придати на унутрашњу службу код царинарници, предају молбе и т. д., старешини надлежног одељка.

2. Неумесну и бесмислену молбу предпостављени одбија са саветом, да нема смисла њеном подношењу, но ако подчињени ипак зажели, да његова молба иде даље, предпостављени ће то учинити, извештавајући вишег старешину о своме мишљењу и датом савету.

3. Тужбе против непосредног старешине предају се односно шаљу се његовом првом старешини.

4. Уз молбу подчиновника финансијске контроле, да ступи у стручни течај прописан за полагање испита за старешину одељка и чиновника финансијске контроле, или за брисање казне, као и уз жалбу против дисциплинске пресуде мора се приложити препис његовога

Службеничког Листа, ако се овај не чува код власти, која је надлежна да донесе одлуку по молби или жалби.

Ђ) Јављање.

Кад подчиновник финансијске контроле приспе по званичном послу у место где је седиште одељка финансијске контроле, или ако у таквом месту, а по приватном послу, борави преко 24 часа, дужан је јавити се старешини одељка (заступнику) у том месту.

Одлазак јавља само онда, ако у месту борави дуже од 8 дана.

Јављање потврђује старешина одељка на званичним документима (службено наређење, објави и т. д.).

Дужност јављања важи и за чиновнике финансијске контроле, али само у местима где су његове старешине. У сваком оваквом случају јавља се чиновник свима својим финансијским старешинама у месту.

Е) Службена дела у опште.

1. Дужност је финансијске контроле у опште да бди, да се финансијски (доходарствени) закони и прописи тачно извршавају, да се кријумчарске (доходарствене) кривице спречавају, а ако су већ учињене, да их проналази и пријави надлежној царинској, трошаринској, таксеној или монополској власти.

У том циљу треба сваки орган финансијске контроле потанко да упозна територију његовог делокруга и све законе и прописе.

Тако исто треба орган финансијске контроле да, по могућству, познаје пограничне становнике свога рејона и околине, а нарочито

двовласнике, њихова прометна средства (кола, стоку и т. д.), промет и т. д.

2. Кад финансијска контрола утврди коју кријумчарску кривицу, дужна је предузети све законске мере за извиђај, казнено поступање и осигурање казне по таквој кривици.

Ислеђења за монополске, трошаринске и таксене кривице врши редовно финансијска контрола. За спровођење истраге по царинским кривицама надлежне су једино царинарнице.

3. Финансијска контрола врши редовно своју дужност у кругу службеног подручја.

Опажања или пријаве, које се односе на друге одељке и среске управе финансијске контроле, саопштиће овима, да по пропису даље поступају. Али ако та опажања или пријаве не трпе одлагања т. ј. ако се не би благовремено могао известити надлежни одељак финансијске контроле, орган финансијске контроле предузеће потребна службена пословања и ван свог званичног круга, и о томе одмах обавестити одељак финансијске контроле у чијем је подручју вршио службу и надлежну среску управу финансијске контроле.

4. Службене послове, који се врше само по налогу, извршиће финансијска контрола и без истог само у случају опасности за државну касу, али је дужна, да то без одлагања јави првом старешини. Изузети су они службени послови (на пр. претрес стана), који се по пропису могу обавити само на основу вишег овлашћења.

5. Орган финансијске контроле носиће са собом у служби све оне ствари, које му требају: као часовник, писаћи прибор, свећу, печат и материјал за печатење, неколико чистих

табака контролног (ревизионог) листа за разноврсна предузећа и т. д.

6. Подчиновници финансијске контроле смеју се употребљавати за пренос или предају списка само у најхитнијим и оправданим случајевима.

7. Подчиновници финансијске контроле не смеју се употребљавати за служитељске послове, па ма они на то и пристали. Ко се огреши о ову одредбу чини службену кривицу.

8. Орган финансијске контроле не сме, без одобрења надлежне власти, прелазити државну границу т. ј. на туђе земљиште. Ко се о то огреши, чини службену кривицу.

Ж.) Преглед.

Монополским, царинским, трошаринским и таксеним законима и прописима је поменуто, која су лица и предузећа стављена под финансијски (доходарствени) надзор, на које се просторије тај надзор односи, како се при томе поступа и шта се тиме намерава.

Надзор се врши тако, да се предузима преглед за који не треба посебно овлашћење. Органи финансијске контроле дужни су предузимати та пословања кад им се то нареди или када је то од потребе, али најмање један пут сваке четврте године.

Приликом прегледа финансијска контрола треба да се увери: да ли се тачно врше финансијски (доходарствени) закони и прописи, а нарочито да ли се пријављени односно дозвољени посао врши у одређеном месту, згради, на пријављеним исправама и у пријављено време, да ли се воде прописане књиге и белешке, а у случају утврђивања стварне коли-

чине предмета, да ли се количина робе подудара са оном по књигама и да не показује какву необичну несразмерну разлику између фактичне количине и оне по књигама, и да ли се нечине кријумчарске (доходарствене) кривице.

Преглед се предузима редовно дању, у радне дане и у радно време.

Али ако се рад обавља и ноћу или недељом или празником, предузеће се преглед и у то доба, односно и у те дане, и то по могућству изненада. При том треба настојати, да се редован рад не омета и не чини узбуна и да буде присутно лице, у чијим се просторијама обављају ови послови односно његов заступник.

Приликом прегледа финансијска контрола сме прегледавати само оне књиге и белешке, које се по монополским, трошаринским или таксеним законима и прописима морају водити и показати.

3) *Обилажења и заседе.*

1. За спречавање кријумчарења, а нарочито у граничној зони као и у крајевима где се сади дуван и у пределима који граниче са тим крајевима, од важности су и обилажења и заседе. Кад се ова служба наређује или извршује, има се водити рачуна:

а) да се избегава шаблонска једноликоост код распоређивања службе, а у крајевима који граниче са суседним одељцима, да се погранична служба врши у споразуму са тим одељцима;

б) да се у исто време мотри на више тачака, али тако, да се не раздвајају службене снаге и да буду на расположењу у часу, кад треба пословати;

в) да старешине буду у стању, да у свако доба нађу сваку патролу и да подчиновници буду по могућству довољно слободни у својим кретњама;

г) да од прилика зависи, да ли ће службу вршити појединац или више њих заједно (патрола).

Царинску службу у граничној зони може вршити само патрола (бар двојица заједно), а кретање појединих патрула треба тако уредити, да се оне сусрећу на згодним местима и тако се и саме контролишу.

Патроле могу постављати и поједине подчиновнике на стражу, али те страже треба да су на таквом размаку, да у свако доба могу прискочити једна другој у помоћ;

ђ) да се свако службено наређење саопштава само у толико, у колико то служба изискује. При томе мора се поступати опрезно и тако, да за наређење не сазнају непозвата лица, а ни чланови породице подчиновника;

е) да заседе буду што дуготрајније и да се не држе баш на тачкама одређеним за заседу, него чешће и између тих тачака и онде, где би се могли ухватити предмети кријумчарења или где ће се вероватно приметити кријумчари.

На неравном и непрегледном (испресецаном) земљишту (терену) важније су заседе од обилажења;

ж) да се обилажења (патролисања) врше нарочито у заклоњеном (непрегледном) терену споро и да се у једном часу не пређе више од 3 километра. У царинској зони треба обилазити више дуж границе него ли према

граници; према граници иде се полагано, а од границе иде се што брже.

За време кад патрола иде напред, треба ова да застајкује, истражује, ослушкује, трага, местимице заседа и да поступа опрезно, да је кријумчари не преваре.

Кад патрола наиђе на трагове људи, стокe и кола наставиће одмах даље трагање. Ово тражење не сме се вршити даље но до наше границе;

з) да се места за заседе изаберу тако, да их шпијуни кријумчара не могу лако пронаћи и да се ноћу запоседају долине и да висови буду иза, а не испред места заседа.

2. Приликом свакога састанка финансијске контроле и жандармерије у граничној зони, треба се обавештавати:

а) о лицима, за којима је издата потерница;

б) о држању заседа на уговореним местима и у опредељено време;

в) о начину извршења надзора над кријумчарима;

г) о начину међусобног потпомагања и саопштавања важнијих догађаја; и

ђ) у опште о свему што би изискивао интерес службе.

Приликом сваког службеног састанка патрола фин. контроле и жандармерије у граничној зони уписује се име вође жандармеријске патроле у службено наређење (у ступцу контрола старешина), а при доласку у жандармеријску касарну ставља се у односну рубрику службеног наређења штамбиљ жандармеријске станице.

Тако исто уписује се, у случају састанка патрола у граничној зони, име вође патроле финансијске контроле у патролни лист жандармерије, а при доласку ове у касарну финансијске контроле, ставља се у односну рубрику патролног листа штамбиљ одељка финансијске контроле.

3. Кад финансијска контрола врши службу у граничној зони треба да има у виду:

I. Да се роба сме преносити преко границе (царинске линије) од изласка до заласка сунца, само признатим царинским путем и преко места за то одређених. Признати царински путеви на граници су само железничке пруге, море и пловне реке, а сви остали само онда, кад их царинска власт призна за такове.

У свако време (дакле и преко одређеног времена) могу се преносити:

а) пошиљке, које пошта преноси;

б) роба коју возови и бродови у редовном путничком саобраћају преносе или за коју је царинарница извештена раније;

в) пртљаг путника, који железницом или бродом путују.

II. Да кочијаши, рабације, кириције и остала лица која у смислу чл. 144 Царинског Закона врше стални саобраћај (превоз) између пограничних места, морају имати на то нарочито одобрење царинарнице. Одобрење се даје за рок од 9 месеци за возне објекте као што су: кола са прибором, коњи са амовима или друга стока, којом се превоз врши, чамци било моторни или не и т. д. Одобрење за путнички саобраћај даје се само лицима, која се баве тим послом по одобрењу надлежне власти.

Притежаоци добивених одобрења дужни су имати нарочиту књижицу са фотографијом, у коју ће се уписати сви подаци, који су у решењу царинарнице за одобрење изложени, као и они о путним исправама, које притежавају од полицијске власти. Они са тим одобрењем могу прелазити преко границе на одређеним местима признатим царинским путевима само дању, у циљу превоза путника или преноса робе ради чега одобрење имају.

III. Да је, изузев специјалних одобрења од стране Генералне Дирекције Царина или овлашћеног управника царинарнице I реда, сваки саобраћај аутомобила, одлазећих за иностранство преко границе наше Краљевине, сувим путем забрањен. Улаз аутомобила у нашу Краљевину одобрава се свима друмовима, који из иностранства преко границе воде за царинарнице I и II реда, као и унос железницом или паробродом.

IV. Да погранични становници и двовласници, њихови задругари и радници могу по одобрењу царинарнице прелазити границу и ван одређених места и путева ради обрађивања својих имања на суседном страном земљишту и преносити све што је за њихово обрађивање потребно. Која су то одређена места и путови означено је у издатим им пролазницама од стране царинске власти. За оваква имања, која се налазе на самој граници и која граница сече, тај пролаз допушта се на свима местима. Приликом свакога прелаза границе, који је дозвољен само дању, двовласници су дужни јавити се финансијској контроли на одређеном месту границе. Царинарница не

може двовласницима издати пролазнице без уверења надлежног одељка финансијске контроле о њиховом владању. Ако неки двовласник својим владањем не би заслужио, да му се изда уверење о добром владању, одељак фин. контроле издаће му ипак уверење онако, како дотични заслужује, мотивишући свој поступак конкретним разлозима.

V. Да тач. IV. важи и за оне пограничне становнике, који носе жито за млевење у пограничне млинове ради своје домаће потребе, како у погледу издатих одобрења прелаза границе, тако и у погледу надзора и времена за прелаз.

VI. Да је гомилање производа, који по извесним наређењима и прописима потпадају контроли и ограничењу, из унутрашњости државе у граничној зони или на острвима, дозвољено само на основу исказнице издане од стране начелника онога среза, из којег се извози или у који се увози.

VII. Да бродови који долазе са стране или који пловећи граничним рекама додирују страну обалу, сем неодољивих узрока, бродолома и других елементарних незгода, смеју пристајати само код царинарница и у пристаништима за њих одређеним. Тако исто не смеју, изузимајући предње случајеве, пристајати уз страну обалу или уз стране објекте, који су ван царинског надзора (на пр. путујући страни бродови и т. д.), ни они бродови, који су пријављени само за пловидбу дуж наше обале.

VIII. Да се рибарским чамцима не ускраћује ноћно кретање у циљу упражњавања њи-

ховог заната, али само онда ако се у опште не баве превозом какве трговачке робе. Ипак царински надзор над њима финансијска контрола дужна је водити ради спречавања евентуалних злоупотреба.

Остала возна средства приватних лица у пограничним водама држаће финанс. контрола под надзором, на начин, који ће прописати Генерална Дирекција Посредних Пореза у споразуму са Генералном Дирекцијом Царина.

IX. Да је финансијска контрола дужна враћати сву стоку, која би се нашла без чувара близу границе или на нашој страни.

X. Да је дужност финансијске контроле да мотри, да се на местима која нису за то нарочито одређена, не држе скупови близу границе, нити да наши грађани на другом ком месту, сем за то одређеном долазе у додир са становништвом суседне државе.

XI. Да је финансијска контрола дужна старати се да дозна и сва она лица у нашој или суседној земљи, која се баве, или посредно или непосредно, потпомажу кријумчарење, шпијунажу и т. д. и мотри на њихова кретања и радње, како би се благовремено могле предузети мере да се њихове намере и радње осујете.

И. *Поступања код заустављања.*

Ако финансијска контрола у вршењу службе наиђе на лица, за која постоји законски оправдана сумња, да су учинила кријумчарење или коју другу законску кривицу, дужна је да их заустави на начин прописан у чл. 23. овог Правилника. У случају да би заустављена лица имала оружја или била снабдевена предметима, којима могу дати отпора или

извршити напад, позваће их да положе оружје или оруђе и да по том приступе један по један заједно са предметима које собом носе.

Ако лица томе следују, поступиће даље по пропису.

Ако се лица не одазову позиву да стану, већ напротив пут наставе, или ако неће да положе своје оружје или оруђе, или ако неће да приђу појединачно патроли, онда треба одважно настати, да се савладају. — Кад финансијска контрола увиди, да неће бити у могућности да сама савлада какав отпор, она ће узети згодно место за одбрану, и према својој снази, спречавати отпорнике у даљем настављању пута, а истовремено тражиће и помоћ од оближњих одељака финансијске контроле или жандармеријских станица, а по потреби и од команданта ближих војних јединица.

Финансијска контрола дужна је у сваком случају узаптити кријумчарску робу заједно са превозним средствима и да власнику те робе и предмета онемогући, да њима даље располаже. Но главна пажња има се обратити да се ухвате сами кривци.

Поједина заустава какве робе или кривца не може и не сме бити разлогом, да се служба одмах и самовољно прекине. Шта више оваквим случајевима треба да буде финансијска контрола при даљем вршењу службе, а нарочито ноћу, још опрезнија, јер је познато, да се код већих кријумчарења шаљу напред појединци са задатком, да скрену сву пажњу финансијске контроле на себе, како би онда други кријумчари, а са већим количинама робе или вреднијим предметима, могли несметано проћи.

Ухваћене кривце и заплећену робу или предмете у непромењеном стању, у колико се ради по кривицама царинским, спровешће финансијска контрола најближој царинарници, а у сваком другом случају одељку финансијске контроле. Код преноса робе и предмета треба пазити, да се роба не отуђи, а са ухваћеним лицима пристојно поступати и штитити их од увреда и напада.

Ј) Службено пословање одељка.

1. Старешина одељка финансијске контроле дужан је, ако што друго није наређено, по сопственој увиђавности и под властитом одговорношћу издавати наредбе које су потребне за вршење службе. Дужан је да службу распо­ређује и наређује правично и према сврси, али при том треба да настојава, да се подчиновници употребе према њиховој способности и да буду наизменице запослени у разним службама, да им се тако да прилика да се стручно образују. — За одељке финансијске контроле при царинарницама правиће управник царинарнице писмени распоред службе старешини одељка финансијске контроле, а он ће према томе распореду одређивати подчиновнике финансијске контроле. Царинарнице, при којима нема одељка финансијске контроле, захтеваће с времена на време и писмено од надлежног одељка фин. контроле у месту потребан број подчиновника финансијске контроле за пратњу бродова, а овај је дужан том захтеву благовремено удовољити.

Старешина одељка финансијске контроле треба да упливише, да се у свима службеним

пословањима одржи строг ред и тачност и да се служба олакша узајамним и сложним радом.

Недељом и празником врши се редовна служба. Пословања, која нису хитна, одгодиће се за следећи дан.

Подчиновници финансијске контроле, којима није дозвољено да тог дана буду слободни од дужности или да се одмарају, морају за време рада бити у касарни, а занимају се по наредби старешине одељка израдом писмених задатака, чишћењем одела, оружја и спреме и вршењем економских послова и т. д.

Да се подчиновник може припремити, саопштиће му се благовремено врста и време трајања посла, који ће имати извршити. Ако се циљ и врста посла због тајности службе не може унапред саопштити, означаће му се само час, у који треба да буде на служби и колико ће од прилике трајати посао, који га чека.

Кад служба захтева може старешина одељка финансијске контроле наредити службу и до 96 часова. У хитним случајевима властан је наредити службу и преко тога времена, али ће то одмах пријавити среској управи финансијске контроле.

2. Кад се подчиновник врати из службе треба му дати извесно време за одмор. Трајање одмора зависи од службе, која се још мора обавити и од броја органа, који се налазе у одељку. Но ако старешина одељка финансијске контроле сматра за потребно, да захтева ново службовање за време самога одмора, дужан је подчиновник финансијске контроле то наређење без одлагања извршити. Ко сматра да је преко мере оптерећен, може се жалити надлежним путем.

Ако службени посао допустити може старешина одељка финансијске контроле поједином подчиновнику одобрити, да месечно до три дана буде слободан од службе.

Подчиновник, који води економске послове (заједничку кујну) одељка, није ослобођен од обављања спољне службе, али се код распоређивања службе има узети у обзир и оставити му времена да може успешно вршити те послове.

3. Старешина одељка дужан је по могућству све, али свакако важније канцеларијске послове, лично обављати, да потчињено му особље изненада и у свима крајевима свога подручја што чешће контролише у служби и да му предњачи у истрајности и ревности.

Важније послове обављаће увек кад је то могуће лично и на челу подчињених органа.

Сем тога старешина пограничног одељка дужан је, да одржава службену везу са свима органима ангажованим око чувања границе у кругу његова подручја, а са старешинама суседних пограничних одељака, да се што чешће састаје и том приликом да један другом саопште све, што изискује интерес службе.

4. Задатак је старешине одељка, да поучава подчињене му органе у законима, законским наредбама и прописима у обиму, који је потребан за службу финансијске контроле, даље о најзгоднијем начину вршења службе и рукововању, склапању, чишћењу и одржавању оружја.

Са онима, који нису одслужили свој војни рок, а с времена на време и свима другим подчиновницима, дужан је старешина одељка

одржавати јединачну обуку (став, радње пушком, кретања, окретања) по постојећим одредбама.

Поучавању ваља посветити сваке недеље неколика часова, а одржавање обуке забележиће се у дневник, у белешки о настави и у распореду службених часова.

Приправницима и потпрегледницима финансијске контроле задаваће старешина одељка сем тога и писмене задатке (бар 2 на месец) и оцењиваће израду, а млађи подчиновници вежбаће се по потреби и у лепом писању и рачунању. Потребне писанке набавиће себи сами подчиновници.

Приликом спољне службе поучаваће старешина одељка подчиновнике у практичном вршењу службе и уписаће ово поучавање црвеним мастилом у белешки о настави.

5. Старешина одељка поставља за време своје одсутности заступника (заменика), а ако то не учини заступа га онај, који је присутан и по чину најстарији. Код једнаког чина заступник је онај подчиновник, који има испит за виши чин.

6. Сваки старешина одељка или, ако је службено спречен, његов заступник води дневник, (образац бр. 1) који треба да да верну слику службеног рада свих органа одељка.

Дневник ће издавати одељцима среска управа финансијске контроле у месечним овереним свескама.

Дневник садржи:

а) име и чин органа, који служе у одељку, начин смештаја и храњења, најдуже време на које је евентуално одобрено одређивање на службу, стална опредељења органа, промене у

особљу, боловања, одсуства, привремена разрешења од службе и т. д.;

б) наређени посао у касарни и ван касарне.

7. Служба ван касарне наређује се још и посебним службеним наређењем, које се употребом индиго хартије саставља у два примерка, а означаје месечно аранским текућим бројевима.

Један образац службеног наређења може се употребити и за одређивање новог службеног посла, ако није нестало празног простора за нова уписивања.

Ако један образац службеног наређења за један службени посао не би био довољан, узмеће се више листова и сашиће се уједно.

Кад се наређује обилазна служба треба увек означити време трајања обилажења од једног до другог места, место и време трајања сталног стражарења, сваке заседе и одмора, и то оним редом, по коме треба да се изврши.

У граничној зони наређује се редовно служба тако, да од 100 часова службе отпадне 60 часова на службу дању, а 40 часова на службу ноћу. Под ноћном службом има се разумети служба у времену од заласка до изласка сунца.

Оригинали службеног наређења (образац број 2) остају у одељку, а држе се сложени по текућим бројевима у посебном завоју (омоту) уз дневник.

Концем сваког месеца свезаће се употребљени оригинали службеног наређења у свеску и чувају се у одељку три године.

Дупликат службеног наређења (образац број 3) носи орган финансијске контроле у служби и показује га на захтев органима, који га

контролишу, а кад сврши наређену службу, испуниће службено наређење по пропису тачке А, 4, овога члана.

Ако је више органа одређено да заједно обаве службу, даје се службено наређење само вођи.

Испуњени дупликати држе се сложени по текућим бројевима у посебном завоју.

8. Дневник се закључује концем сваког месеца и предаје најдаље до трећег дана следећег месеца среској управи финансијске контроле заједно са дупликатима службених наређења и преписом распореда службених часова.

9. На основу испуњених дупликата службених наређења водиће старешина одељка »распоред службених часова« (образац број 4), који се употребом индиго хартије саставља у два примерка и у коме ће се за сваког органа истакнути по данима број часова, које је провео у обилазној и заседној служби (засебно дању а засебно ноћу), у служби прегледа у месту и ван места одељка, у канцеларијској служби, даље број часова, у којима је био запослен у касарни, колико је било дежурство у касарни или колико је присуствовао обуци.

Ноћивање за време службе не рачуна се у службу.

10. Ако приспе које писмо или акт заједно са новцима или другим стварима од вредности, издаће старешина одељка потврду, ако је поднесак нађен у реду. Примљена сума или ствари од вредности уписаће се без одлагања у дневник касе (новчани дневник), а новац односно ствари од вредности треба добро чувати.

Прималац новца или других ствари од вредности одговоран је партајама и државној каси.

11. Сем случаја одређених у законима и законским наредбама, или ако то старешине изрично нареде, одељак финансијске контроле може водити непосредну преписку само са надлежном претпостављеном среском управом финансијске контроле, општинским властима, и са свима њему равним органима. Ако би на акт које власти или странке, с којом одељак не сме водити преписку, требало писмено одговорити, послаће одељак писмо без одлагања среској управи финансијске контроле.

12. Сваки одељак финансијске контроле водиће :

а) преглед круга службовања (образац број 5), који ће садржавати :

I. прописани број органа финансијске контроле, површину делокруга одељка и број становништва по последњем попису становништва, даље број општина, села, (махала) заселака и главне тачке заседа и стражарских места.

Тачке заседа и стражарских места означају се римским бројевима и уписују се под тим знаковима у дневник и у службено наређење ;

II. име свију села и заселака (махала) и то по азбучном реду општина затим села, а у њима заселака (махала) и сва лица, која потпадају под финансијски (доходарствени) надзор.

Свако лице уписује се само једанпут, а у стубац »врста предузећа«, уписују се сви послови, којима се лице бави у том месту.

За промене (нове врсте предузећа) треба код сваког лица оставити неколико празних стубаца, а у сваком месту, селу, засеоку (махали) и места за лица, која би могла започети који посао.

III. дан сваког појединог пословања и број службеног наређења, на основу кога је пословање извршено.

Ако се код кога предузећа ма са ког разлога пословање не би могло обавити, истаћи ће се то у ступцу »број службеног наређења«, у који ће се уписати број наређења, а испод овога броја, који ће се подвући, разлог, са кога то пословање није извршено. Тако на пр. : $\frac{1}{0}$ = лице одсутно, или $\frac{4}{к. з.}$ = кућа затворена, $\frac{6}{к. л. з.}$ = контролни лист затурен те пословање није у њему уписано.

Скраћеница »о«, »к. з.« и »к. л. з.« уписиваће се у дупликату службеног наређења. Пословања уписује у преглед круга онај орган финансијске контроле, који је посао извршио, односно под чијим је надзором извршен. Старешина одељка уписује своја пословања црвеним мастилом.

Сваку промену треба забележити без одлагања.

б) белешку о врсти, броју и променама лица, која потпадају под финансијски надзор (образац број 6) ;

в) регистар (казало-индекс) важнијих наредба (образац број 7), коме се имају приложити наредбе у оригиналу или препису ;

г) деловодни протокол [(уруцбени записник) (образац број 8)] са регистром [(казалом-

индексом), (образац број 9)] за обичне и поверљиве акте;

д) инвентаре о државним стварима (образац број 10, 11, 12, 13, и 14);

ђ) белешку о откривеним кријумчарским кривицама (образац број 15);

е) контролник (рачун) о добивеним и утрошеним обрасцима дневника и службених наређења (образац број 16);

ж) роковник, по коме се морају слати извештаји (образац број 17) уређен по календарском року;

з) књигу о надзору (образац број 18), у којој ће старешине уписивати надзирања, опажене недостатке и издана наређења;

и) белешку о настави (образац број 19);

ј) белешку о прегледу оружја (образац број 20). Прегледање оружја од стране старешине одељка уписује се само у случају ако је нашао коју ману;

к) дневник касе [новчани дневник, (образац број 21)];

л) ликвидационе табакe [(табаци о исплатама плата и других принадлежности), (образац број 22)];

љ) личне листове подчиновника (образац број 23);

м) протокол лекарски прегледаних подчиновника (образац број 24);

н) експедициона (поштанска) књига (образац број 25);

њ) белешка о печатима (образац број 26);

о) белешка о одузетим кријумчарским предметима (образац број 27);

п) ранглиста подчиновника финансијске контроле;

р) ситуациона карта круга одељка;

с) попис о поменутих и свим другим записницима, белешкама, уписницима и т. д. које треба водити на основу нарочитих прописа и то са наводом односних прописа.

Које ће још белешке имати одељак финансијске контроле водити у личним, економским и административним пословима и формуларе прописане с времена на време Генерална Дирекција Посредних Пореза.

13. Дневник, службена наређења, књигу о надзору, деловодни протокол и регистар за поверљиве акте, печате, штамбиљ и обрасце, о којима се полаже рачун (строго зарачуниве тисканице), држи старешина одељка под кључем, који ће, кад је одсутан, предати заступнику.

К. Службовање среског управника финансијске контроле.

1. Срески управник финансијске контроле треба лично да врши службена пословања, која су му прописана законима, законским наредбама или по упуштвима, која су му нарочито издали старешине или власти, којима је подчињен у погледу извршења царинских, монополских, трошаринских и таксених закона. — Са царинарницама у кругу његовог подручја треба да је у сталној вези у погледу спречавања кријумчарења и да се међусобно обавештавају о свему, што би могло унливисати на интерес државне службе. Тако исто дужан је шеф пограничне среске управе фин. контроле да одржава службену везу са свим

органима ангажованим око чувања границе у кругу његова подручја.

Среска управа финансијске контроле није власна да издаје службена упуства опште природе.

2. Среског управника финансијске контроле заступа додељени му орган, а ако таквог нема, заступа га по чину и рангу најстарији орган, који управља одељком у месту.

3. Срески управник финансијске контроле дужан је у подручју сваког подчињеног му одељка финансијске контроле што чешће, изненада, у свако доба и у свима крајевима контролисати органе кад врше службу, да по могућству лично надзирава најважније моменте поступка порезовања у важнијим предузећима, да се у важнијим пословањима стави на чело подчињених му органа и да их предводи у служби. — У пограничним срезовима треба сваки срески управник финансијске контроле да пробави у спољној служби бар 150—180 часова месечно, а од ових да отпадне на службу ноћу лети најмање 30, а зими бар 50 часова.

Путовање ће услед тога чинити по могућству што чешће по целом срезу и то вазда другим правцем и путем и надзираваће пословања подређеног особља.

Уз ова контролисања дужан је управник среске финансијске контроле сваког месеца, бар један пут у опште, а свака три месеца потпуно и у свим деловима, прегледати касарне, канцеларијско и у опште све друго пословање одељака.

4. Важније послове, а нарочито личне природе дужан је по могућству обављати сам срески управник финансијске контроле.

Среским управама финансијске контроле додељени орган обављаће у првом реду канцеларијске послове и то по наредби шефа среске управе финансијске контроле. У спољну службу изашиљаће срески управник финансијске контроле додељеног му органа по својој увиђавности, при чему ваља нарочито имати у виду, да се путовања врше у оквиру буџетске могућности, и то у времену када интерес државне службе захтева најживље контролисање предузећа.

5. Кад управник среза односно додељени му органи финансијске контроле путује по срезу треба да се увери :

а) да ли се служба распоређује по стварној потреби и праведно и како се врши ;

б) да ли лица, која потпадају под финансијски (доходарствени) надзор прописно поступају, да ли се и којим предметима и у којој намери кријумчари и расте ли или опада број кријумчарских кривица ;

в) воде ли се протоколи и други записници у одељцима прописно и по текућем реду ;

г) влада ли у касарнама потребан ред и чистоћа и у каквом су стању зграде и државне ствари, а нарочито, да ли се количина тих ствари подудара са оном по инвентарима ;

д) у каквом је стању оружје и одело подчиновника и

ђ) владају ли се подчињени по пропису у служби и ван ове.

6. Срески управник финансијске контроле или додељени му орган дужан је приликом прегледа одељака посветити особиту пажњу поуци подчиновника, и да са највећом стро-

гошћу оцењује рад старешине одељка у том погледу.

7. Срески управник финансијске контроле и додељени му орган воде о својим опажањима, приликом службених пословања ван канцеларије сваки посебно дневник (образац број 28).

Ови ће се дневници сваког месеца закључити и потписати.

Срески управник финансијске контроле прегледаће дневнике додељеног му органа и подређених одељака, ставиће на њима примедбу, у којој ће истаћи све мане на које је наишао у дневнику и послаће их са својим дневником, а ако не прима накнаду одсеком за путовање и храну, и рачуном о путном трошку, до 10, следећег месеца надлежном обласном инспекторату финансијске контроле.

Недостатке опажене у дневницима одељака саопштиће срески управник финансијске контроле истовремено свима подчињеним одељцима финансијске контроле.

8. Срески управник финансијске контроле овлашћен је, да у оправданим случајевима подчињеним старешинама одељака финансијске контроле одобри наређивање службе и преко 96 часова, али највише до осам дана. То одобрење даје се с времена на време, а ако то прилике захтевају и на неизвесно време.

9. Среска управа финансијске контроле власна је да, ако не постоје посебни прописи, врши преписку са својим подчињенима и својим непосредним старешинама и властима, којима је по чл. 8. овог Правилника подчињен, даље са свима њему равним органима и над-

лештвима и са свима прво и другостепенима полицијским (политичким) и судским властима, а са војним властима до закључно команданта пука.

10. Дневник као и деловодни протокол, регистар за поверљиве акте и службеничке листове органа финансијске контроле, држаће срески управник финансијске контроле под кључем, који ће кад је одсутан предати заступнику.

11. Кад срески управник финансијске контроле пође на пут, оставиће у запечаћеном завоју дневник и писмо у ком ће навести смер путовања, време у које намерава стићи у поједина места и вратити се у место свога службовања.

12. Код сваке среске управе финансијске контроле води се :

а) преглед круга службовања за цело подручје, а састављен по одељцима (образац број 5). У колико срески управник финансијске контроле о променама у лицима и предузећима, која подпадају под финансијски (доходарствени) надзор, већ другим путем у току односног месеца не би био извештен, уписаће те промене у преглед круга на основу белешке о врсти, броју и променама предузећа која потпадају под финансијски надзор, и који ће му подчињени одељци финансијске контроле поднашати концем сваког месеца. Пословања среског управника финансијске контроле уписују се у преглед круга црвеним, а пословања додељеног органа обичним мастилом (мастиљавом оловком) ;

б) белешку о врсти и броју предузећа, која су била под финансијским надзором, концем сваког месеца (образац број 29). Број предузећа уписује се најпре по одељцима, а онда укупно за цело подручје;

в) деловодни протокол са регистром за обичне и поверљиве акте (образац бр. 8. и 9.)

г) регистар важних наредаба (образац број 7);

д) инвентар о државним стварима, које се налазе код среске управе финансијске контроле (образац бр. 10., 11., 12. и 13.);

ђ) белешка о кријумчарским кривицама, које је открио срески управник и додељени му орган (образац бр. 15.);

е) преглед о одсуствима (образац бр. 30);

ж) књига о размештају одељака и органа финансијске контроле (образац бр. 31.). Ова књига води се по одељцима, а за личне промене код сваког одељка треба оставити неколико празних табака;

з) белешку о прегледу одељака и о обављеним прегледима код лица, која стоје под финансијским (доходарственим) надзором (образац бр. 32.). Пословање уписује се као под тач. а);

и) белешку о закупним и другим уговорима (образац бр. 33.);

ј) дневник касе (новчани дневник), (образац број 21.);

к) роковник о извештајима, које саставља среска управа финансијске контроле и које имају подносити одељци финансијске контроле; (образац бр. 17.);

л) експедициона (поштанска) књига (образац број 25.);

љ) ранглиста чиновника и подчиновника финансијске контроле;

м) ситуациона карта среза и подчињених одељака финансијске контроле; и

н) попис о поменутих и свим другим записницима и белешкама, које треба водити на основу нарочитих прописа и то са наводом односних прописа.

Л. Пословање обласног инспектората финансијске контроле.

1. Обласни инспекторат финансијске контроле сасвим је самосталан према свима властима у своме делокругу. Он се стара, да подчињена му финансијска контрола врши правилно и редовно прописану јој контролу, да се снабдева потребном јој спремом према прописима, који о томе постоје и да се у опште извршују сви прописи закона и законских наредаба, којима су предвиђена њена права и дужности.

Обласни инспекторат финансијске контроле није овлашћен, да издаје службена упутства опште на начелне природе.

2. Нарочиту пажњу обласни инспекторат финансијске контроле дужан је обратити на понашање органа финансијске контроле и да непосредно надзирава рад подчињених, а треба да буде и тачно упознат са предметима, начином и местима кријумчарења.

У том циљу дужан је преко својих изасланика што чешће и изненада, али најмање двапут годишње прегледати рад укупне финансијске контроле у повереном му подручју.

3. Кад обласни инспектор или додељени му чиновник финансијске контроле путује дужан је :

а) да се увери, да ли финансијска контрола врши једнообразно дужности по прописима закона и законских наредаба и да одстрани злоупотребе, неуредности и противзаконитости ;

б) да предузима изненадне прегледе код лица и предузећа, која потпадају под финансијски надзор, и строго пази да се у опште, а нарочито у фабрикама, врши закон и прописи у погледу прорачуна дажбина, вршења контроле и спречавања кријумчарских кривица и да између предузећа и контролних органа не буде споразума на штету државних прихода.

Али у фабрикама у којима врши редовну надконтролу изасланик првостепене власти (чл. 8. овог Правилника), изасланици обласног инспектората финансијске контроле не могу контролисати рад надконтроле, ако то изрично не нареди Генерална Дирекција Посредних Пореза односно Управа Државних Монопола;

в) да прикупља податке о способности, употребљивости, поузданости и друштвеном образовању чиновника, средним управницима финансијске контроле додељених прегледника и старешина одељака финансијске контроле, да подчињене органе поучава о прописима закона, законских наредаба и упуштава, која се односе на службу финансијске контроле, и да се том приликом увери о правилној примени и схваћању тих прописа.

4. Обласни инспектор и додељени му чиновници финансијске контроле воде о својим службеним радовима ван канцеларије сваки засебно дневник (образац бр. 28.).

Дневници се закључују месечно и подносе Генералној Дирекцији Посредних Пореза до 10 дана следећег месеца.

5. Обласни инспекторат финансијске контроле испитује приспеле му дневнике средских управника финансијске контроле и овом додељених органа, а недостатке, на које наиђе у дневницама, саопштава свима подчињеним средским управама финансијске контроле.

Дневници средског управника и овоме додељених органа и одељака финансијске контроле чувају се код обласног инспектората.

6. Обласни инспекторат финансијске контроле и првостепене власти (чл. 8 овог Правилника) у одређеном му подручју треба да су у сталној вези у погледу надзиравања службе и да се међусобно помажу и обавештавају о свему, што би могло упливисати на интерес државне службе.

Свима оправданим тражењима власти у погледу службе, обласни инспекторат финансијске контроле дужан је одазвати се у границама могућности, а ако за решење није надлежан, подноси ствар Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

7. Преписка између обласног инспектората финансијске контроле и свију осталих власти и надлештава је непосредна.

8. Обласни инспекторат финансијске контроле решава личне, економске и административне послове подчињене му финансијске кон-

троле, у колико за решење није надлежна среска управа финансијске контроле или виша власт.

9. Обласни инспектор финансијске контроле је наредбодавац другог степена за свеличне и материјалне издатке, који спадају по буџету у надлежност финансијске контроле. Како он нема свога рачуноводства врше ту дужност до даље наредбе у Босни и Херцеговини, Далмацији, Хрватској и Славонији и Словенији рачуноводства Делегације Министарства Финансија.

Налози (дознаке) обласног инспектората финансијске контроле нису извршни све дотле, док нису од рачуноводства прописно забележени и од шефа рачуноводства односно одређеног заступника прописно премапотписани (контрасигнирани). У том циљу обласни инспектор финансијске контроле доставља сваку своју упутницу (дознаку) Делегацији Министарства Финансија смолбом за даљи поступак. Упутнице Делегација Министарства Финансија не заводи у свој деловодни протокол, већ их под бројем обласног инспектората финансијске контроле кратким путем прима и уз свој визум шаље на рад рачуноводству. Рачуноводство по довршеном раду враћа акт Делегацији Министарства Финансија, а ова га опет кратким путем доставља обласном инспекторату финансијске контроле.

Окружним и среским финансијским управама у Србији и Црној Гори и Војводини врши отварање кредита такође Генерална Дирекција Посредних Пореза преко Генералне Дирекције Државног Рачуноводства.

Рачуне о путном и подвозном трошку, накнади за храну, ноћење и т. д. обласни инспекторат финансијске контроле шаље месној контроли при надлежној окружној финансијској управи, а по извршеном прегледу даје налог за исплату из отвореног кредита.

10. Обласни инспекторат финансијске контроле води :

а) деловодни протокол са регистром за обичне и поверљиве акте (образац број 8 и 9) ;

б) регистар важнијих наредба (образац број 7) ;

в) инвентаре о државним стварима, које се налазе код обласног инспектората финансијске контроле (образац број 10 и 13) ;

г) белешку о кријумчарским кривицама, које је открио обласни инспектор и додељени му органи финансијске контроле (образац бр. 15) ;

д) белешку о врети и броју предузећа, која су била под финансијским надзором по стању на концу месеца (образац број 29).

Број предузећа уписује се по среским управама финансијске контроле, а онда укупно за цело подручје. У том циљу подноси му среска управа финансијске контроле концем сваког месеца препис своје белешке (тач. к, 12, б) ;

ђ) статус књигу чиновника и статус књигу подчиновника финансијске контроле (образац број 34). Статус књига се води по чину, а затим у чину опет по азбучном реду презимена ;

е) књигу о размештају среских управа, одељака и органа финансијске контроле (образац број 31). Ова књига води се по среским управама, а ове по одељцима ;

ж) белешку о прегледу канцеларија средњих управа и одељака финансијске контроле (образац број 35);

з) преглед о одсуствима чиновника (образац број 36) и белешку о одсуствима подчиновника финансијске контроле (образац број 30);

и) књигу службених исправа (докумената) активних подчиновника финансијске контроле (образац број 37);

ј) преглед кандидата за службу финансијске контроле, који су узети у обзир за пријем у следећем року (образац број 38);

к) преглед о стипендијама одобреним из фонда за финансијску контролу (образац бр. 39);

л) преглед о пензионисаним подчиновницима финансијске контроле (образац број 40);

љ) преглед о подчиновницима (по азбучном реду презимена), који су отпуштени или услед дате оставке иступили из службе (образац број 41). Сваку овакву промену треба саопштити свима обласним инспекторатима финансијске контроле;

м) преглед и службене исправе (документе) подчиновника, који су ма било којим начином отпуштени из службе (образац број 37);

н) преглед о државним тражбинама подчиновника, који су отпуштени или услед дате оставке иступили из службе (образац број 42);

њ) преглед о закупним и другим уговорима (образац број 33);

о) контролник кредита за личне и материјалне издатке (образац број 43);

п) контролник о одређеним новчаним помоћима (образац број 44).

р) дневник касе (новчани дневник). (образац број 24);

с) експедициону књигу (образац број 25);

т) роковник о извештајима, које шаље обласни инспекторат финансијске контроле вишим властима и о онима, које морају подносити средње управе финансијске контроле (образац број 17);

ћ) ранглисту чиновника и подчиновника финансијске контроле; и

у) ситуациона карта подручја обласног инспектора, подчињених му средњих управа и одељака финансијске контроле.

М. Унутрашња служба при царинарници.

Унутрашња служба при царинарници обавља се на царинским стовариштима, у царинском магацину и у царинарници.

Ради тога одређује се потребан број подчиновника финансијске контроле за сарадњу царинским властима.

1. Служба подчиновника одређених на царинском стоваришту, ова је:

а) да при доласку бродова контролишу њихов пристанак и дозвољавају исти само на одређеним местима. Исто тако да пристанак железничких возова ван места где су царинске власти држе под својим надзором до одласка,

б) да такве возове — бродове — приспеле у станицама где се налазе царинске власти, одмах по доласку стављају под царински надзор, недопуштајући никакву радњу пре извршења царинске манипулације,

в) да одмах по изласку путника изврше преглед свих просторија дошавших бродова и возова, којом приликом сву робу и предмете

подложне царини, а нађене без сопственика, предају надлежној царинској власти, као и да врше преглед путника и путничких пртљага (било у царинским прегледаваоницама, било у самом вагону или за време вожње) долазећих из иностранства и улазећих у иностранство, а по постојећим прописима,

г) да попишу у нарочиту књигу све приспеле возне објекте као : локомотиве, тендере, фургоне, шлепове и т. д. са назначењем под каквим су затвором и то како пуне тако и празне. Овом приликом оне, који су приспели без царинског затвора, ставиће одмах под исти,

д) да присуствују при изласку путника из бродова или возова да их заједно са њиховим пртљагом упућују у царинарницу на преглед, мотрећи при том, да нико не промакне непрегледан, нити у возу или у броду заостане неизнешен пртљаг,

ђ) да контролишу да се сва роба, која се износи из бродова или железничких кола, предаје царинарници,

е) да не дозвољавају истоваривање робе из бродова или железничких кола, без присуства царинских органа и пре испуњења царинских прописа,

ж) да пред долазак путничких бродова или железничких возова из иностранства уклоне са штека или перона сва она лица, која по службеној дужности немају тамо посла, или која би се ту налазила без нарочитог одобрења за то овлашћеног лица,

з) да присуствују при утоваривању робе са обале у бродове или у железничка кола за иностранство.

2) Поред у тач. 1 побројаних дужности они чувају да робу, која је стоварена на царинско стовариште нико не однесе, док им не поднесе царинске исправе, да су све дажбине наплаћене или да је царинска манипулација потпуно извршена.

3. Подчиновници одређени на стоваришну службу, дужни су да воде тачан надзор, да се роба донета са стране за увоз не меша са робом, која се доноси на стовариште у циљу извоза или домаћег производа.

При доношењу робе на стовариште наређују да се колета уредно слажу, да је партија од партије одвојена и да су жигови и бројеви с оне стране, са које се могу лако видети.

Ко се не би хтео повиновати њиховој наредби, забраниће му истоваривање и о томе одмах извести царинарницу или дотичног дежурног чиновника, који ће све спорове расправити.

4) Где се по одобрењу царинарнице утоварује или истоварује роба ван стоваришта царинског, ту одређени подчиновници врше ове дужности :

а) чим ма какво превозно средство пристане уз обалу, извештавају се од возиоца за намеру и стално мотре на објект до доласка царинског чиновника ради царинског прегледа над објектом, којом ће се приликом постарати, да се објекат привеже за обалу (конопцем или мостом),

б) ако је возно средство приспело са стране, не одобравају истоваривање робе док возилац не поднесе писмену пријаву и на њој одобрење царинарнице за истоваривање,

в) кад какво возно средство приспе из иностранства па је претоварено, или уз обалу приспе какво подвозно средство у коме је роба у опасности да пропадне, допушта се истоваривање, али под надзором и стражом царинских органа и са знањем царинарнице. Ако је царинарница далеко, одмах ју извештавају о роби,

г) при утоваривању и истоваривању експедоване робе, обраћају пажњу, да се само оно утовари или истовари, што је изложено у царинским исправама.

По свршеном истоваривању, потписују поред царинског чиновника, који истовару присуствује, стоварнику са: »истоварено у мом присуству«, стављају датум, а стоварнице предају чиновнику, који је истоваривање одобрио,

д) не допуштају да се возно средство натоварено робом отисне од обале, док сопственик не покаже исправе о плаћеним царинским дажбинама или нарочито писмено одобрење од царинарнице.

5. Стоваришна служба траје од изласка до заласка сунца.

II. Дужности подчиновника финансијске контроле одређених на магацинску службу ове су:

а) да потпомажу магационере или царинике, који рукују магацинима, при примању и издавању робе, према добивеним наређењима или по правилима, која за то постоје;

б) да царинске носаче упућују, где ће у магацину које колето према марки и броју да стоваре, пажећи да колето под једном марком

буду сложена на једном месту, ради лакшег прегледа и изношења;

в) да обраћају нарочиту пажњу, да се ни једно неоцарињено колето не изнесе из магацина;

г) да мотре да трговац при отварању колета састави правилне декларације, и да не извади што из сандука па то не прикрије или другоме дода ради прикривања;

д) да по наређењу магационара присуствују при отварању колета, а нарочито обраћају пажњу, да се отвори само оно колето, за које је дозвола издата. Роба извађена мора се сва вратити у колето;

ђ) да допуштају приступ у царински магацин само оним лицима, која имају писмену дозволу за отварање колета и оним, која с товарним листовима и декларацијама долазе да колето траже, као и оним, која по свршеном прегледу долазе да колето носе;

е) да мотре, да се роба прегледана од стране царинских посредника не меша више са осталом непрегледаном робом, као и да се роба, извађена из колета, приликом прегледа и примера, опет у иста колето сложи;

ж) да обрате најстрожију пажњу, да се ни један предмет подлежан плаћању трошарине не изнесе из магацина без стављених трошаринских обележја и

з) да пред затварањем магацина обиђу и осмотре све просторије и увере се да није ко намерно остао у магацину и да су све ватре погашене.

III. 1. Подчиновници фин. контроле одређени распоредом на унутрашњу службу врше

је по наређењу управника царинарнице или његовог заступника. Они спроводе робу из царинских магацина у приватна сместишта; замењују подчиновнике, који врше магацинску или стоваришну службу, кад ови по потреби врше други какав службени посао и чувају по потреби и докле то интерес јавне безбедности захтева робу у царинским магацинима и на царинском стоваришту.

2. Подчиновници финансијске контроле одређени за спровод робе из царинских магацина у сместиште, јављају се дотичном чиновнику, од кога добијају дупликат наплаћене сместишне декларације.

У присуству чиновника, коме је поверен магацин, и декларанта, они примају ту робу из царинских магацина, пазећи при том, да се колета тачно слажу са декларацијом, како по знаковима и бројевима тако и по облику, па је за тим спроведе до магацина, где је предају чиновнику или оном посреднику, коме је царинарница поверила кључеве од сместишта и наредила да експедовану робу прими и сложи на сместиште.

3. При оним царинарницама, при којима се налази на служби више подчиновника, распоред службе њихове одређује управник царинарнице.

4. Кад се коме подчиновнику финансијске контроле стави у дужност, да поред одређеног чиновника изда из сместишта какву робу, добиће од руковође сместишних магацина кључеве и декларације о извршеној експедицији и плаћеној дажбини.

Он ће заједно с чиновником и у присуству сопственика робе, отворити магацин и из истога издати само ону робу, која је у декларацији изложена, па затим опет у присуству сопственика магацине затворити и кључеве предати натраг. Исто овако радиће и тада, кад се одреди да спроводи робу из царинског магацина у приватно сместиште, при чему ће најтачније мотрити, да се сва за сместиште оглашена и у декларацији изложена роба унесе у сместишни магацин.

Види чл. 10. — 21. Зак. о организ. фин. контроле.

III. Права финансијске контроле.

Чл. 23. — У унутрашњости земље органи финансијске контроле имају права зауставити кочијаше, рабадије и кириције, возионице и носионице товара и у опште онога, који се бави преносом робе, а друга лица само у случају ако преносе робу у количини, која очигледно премаша њихову потребу или за коју је прописано да се носи са документи-ма, или ако постоји основ сумње, да су учинили или намеравају учинити кријумчарску или другу законом предвиђену кривицу.

У граничној зони органи финансијске контроле могу зауставити још и сваког онога, који недозвољеним путем или у невреме прелази границу.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 18.:

1. У унутрашњости земље има финансијска контрола права, у случају сумње, зауставити кочијаше, кириције и у опште возиоце и носиоце

товара и т. д., који се баве преносом робе, а друга лица само у случају, ако преносе робу у количини, која очигледно премаша њихову потребу, или ако постоји законски оправдана сумња, да су учинили или намеравају учинити кријумчарску или другу законом предвиђену кривицу.

2. Сем случаја из предње тачке финансијска контрола може у граничној зони заустављати још свакога онога, који недопуштеним путевима или у невреме прелази границу или на кога основано посумња.

Поштанска кола (аутомобили), која возе пошту, путнике или робу, неће се задржавати после одласка од царинарнице сем случаја, ако финансијска контрола оправдано посумња у некога од путника, који се вози поштом, или ако се пошта затече на странпутици или на неопредељеном месту.

3. Лица, која заустави финансијска контрола, позваће да изјаве шта носе, да покажу исправе, рачуне или друга доказала и тачно наведу од кога су добила предмете преноса и за кога су ти предмети одређени.

а) У унутрашњости државе финансијска контрола избројаће и прегледаће споља омоте робе и спреме, извидиће стање плomba, печата или обележја, ако су можда стављени, и упоређиће робу са документима.

На путу (цести) утврдиће се, да ли се роба слаже са наводом лица само у толико, у колико се то може да учини, а да се не промени стање и положај товара и да се не отворе омоти или облик паковања. Ако то није могуће или ако се роба не слаже са изјавом лица, спрове-

ће орган финансијске контроле лице заједно са робом до оближњег одељка финансијске контроле, где ће се роба по пропису прегледати.

б) У граничној зони утврдиће финансијска контрола, упоредивши тачно документе са робом, да ли се са подацима исправа слаже: правац пута, време преноса, возилац робе, преносно средство, број и врста омота и комада и њихова ознака, као и број стављених плomba, печата или обележја.

Омоти и спреме [пакована роба у опште] не смеју се отварати и могу се прегледати само с поља.

Непакована роба може се прегледати и изнутра, али се не сме захтевати, да се роба или пртљаг стовари на путу или отвореном простору.

Ако финансијска контрола ма с ког разлога не би била у могућности да изврши преглед на самом месту заустављања [на пр.: у случају заустављања у тамној ноћи и т. д.], она ће лице спровести до ближњег места где ће се роба по пропису прегледати.

Ако се са подацима исправа не слажу правац пута и т. д., финансијска контрола спровешће робу у стању у каквом је затечена заједно са лицем и преносним средствима надлежној власти.

Тако исто спровешће финансијска контрола надлежној власти робу са лицем и преносним средствима ако се исправе и слажу са пакованом робом, али постоји основана сумња, да је учињена кријумчарска кривица.

4. Кад је у питању царинска роба (било у унутрашњости или у граничној зони), која се

има по чл. 66 и 166 Царинског Закона поново подвргнути царинском прегледу, финансијска контрола такву робу са преносним средствима и лицем спровешће ради поновног прегледа најближој царинској власти.

Поновни преглед такове робе предузеће царинарница на основу писмене представке финансијске контроле. Преглед ће вршити царински чиновници у присуству финансијске контроле и царинских органа, који су раније извршили преглед, ако се ови налазе у месту где се поновни преглед врши.

Све поменуте радње финансијска контрола може предузимати само ван домашаја царинских власти (царинарница, стоваришта и т. д.), а у домашају њиховом само у спору зуму са старешином царинарнице.

5. Преглед се мора извршити у што краћем времену. Лица, која не носе ствари, које би требало зауставити, а нису ни сумњива за коју другу законом предвиђену кривицу, не смеју се даље задржавати.

6. Заустављање треба вршити по пропису, али учтиво и без вике и претње, а позиву органа финансијске контроле има се свако одазвати. Орган финансијске контроле, који би се огрешио о дато му право заустављања, казниће се за злоупотребу свога звања, односно за против-прописно поступање са грађанима.

7. Ко органа финансијске контроле у званичном послу нападне, или му претњом или силом противстане, или га делом или речи вређа, или ко органа финансијске контроле силом или претњом присили, да какво званич-

но дело учини или да не учини, казниће се по казненом (кривичном) закону.

У том циљу саставиће орган финансијске контроле о сваком оваквом догађају извештај, а лице ако је непознато (странац) или скитница, или по свом занимању нема сталног места становања, спровешће и предаће најближој полицијској или општинској власти ради даље надлежности.

Извештај о догађају саставља се употребом индиго хартије у 3 примерка и предаје се редовно старешини одељка финансијске контроле.

Старешина одељка задржаће трипликат извештаја о догађају за службену употребу, а оригинал коме ће приложити оверени препис службеног наређења и дупликат извештаја, послаће без одлагања надлежном среском управнику финансијске контроле. Овај ће ствар испитати и послаће, ако постоје услови да се лице да под суд, оригинал извештаја са преписом службеног наређења надлежном суду (у Србији и Црној Гори надлежној полицијској власти, а у Босни Херцеговини надлежном котарском уреду), а дупликат послаће надлежном обласном инспекторату финансијске контроле. Али у случају споменутом у другом ставу, орган финансијске контроле ће оригинал извештаја о догађају са преписом службеног наређења предати истовремено са лицем дотичној полицијској односно општинској власти, а дупликат и трипликат старешини одељка, који ће онда дупликат задржати за своју службену употребу, а трипликат послати надлежним путем инспекторату финансијске контроле ради знања.

8) Финансијска контрола има права захтевати од царинарница потребна обавештења, но увек писменим представкама. С обзиром на чл. 221. Царинског Закона увид књига царинарнице не може се одобрити финансијској контроли, али она место тога има право ради упоређења захтевати према потреби оверене преписе докумената и оверене изводе из књига царинарничиних.

Види чл. 23.а.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 23. а. — Органи финансијске контроле имају права на реверс одузимати од појединаца признанице, билете (болете), декларације и т. д., које се односе на царину, монопол, трошарину и т. д. с тим, да ове пошаљу или предаду одмах власти која буде одређена ради контроле.

Види чл. 23. и 23.б.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 23. б. — Званичници финансијске контроле не смеју се употребљавати за служитељске или приватне послове, па ма они на то и пристали.

Види чл. 23., 23.а. и 24.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 24. — Ако се има основана сумња, да се код кога лица или у чијој кући, згради, или у другим просторијама, кријумчарска кривица већ чини, или налази предмет, учинилац, саучесници, трагови и помоћна средства (справе), којим се чине кривице или се врши посао који би требао да буде под финансијским надзором, орган финансијске контроле може предузети претрес стана и осталих зграда осумњиченог лица, а по потреби и претрес свакога, који

се у њима деси. Женска лица могу се прегледати само од женскиња.

Пре претреса дужан је орган финансијске контроле предати лицу, чији се стан претреса, решење власти на основу кога се предузима претрес.

Без нарочите заповести власти може се вршити претрес само у зградама и просторијама које по закону и законским одредбама спадају под финансијски надзор, или у случајевима, кад би кривац на самом делу био затечен, или би испред власти, која га гони, бегео па у чију кућу ушао.

Приликом претреса треба да буду присутни газда кућни (сопственик стана) или когод од породице или сусед (комшија), и два грађанина.

Ако газда кућни и сви чланови породице одсуствују, а ни један од суседа претресу присуствовати не би могао или хтео, просторије се могу ставити под присмотру (надзор), а ако би ова присмотра требала дуже да траје могу се комисијски ставити под печат.

Али ако би се тиме повредило или могло повредити право ког трећег лица или би било опасности по интерес службе или по успех претреса, може се вршити претрес и ако кућни газда или когод од породице или сусед није присутан.

По свршеном претресу, орган финансијске контроле дужан је дати лицу, чији је стан претресен уверење о исходу претреса.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 19.: 1. Решење за претрес стана и осталих зграда (образац број 45) у смислу постојећих закона (устава), у седишту монополске или трошаринске првостепене власти (чл. 8. овог правил-

ника) доноси шеф односне власти, а претрес стана и осталих зграда у другим местима може наредити срески управник или (по потреби) који чиновник обласног инспектората финансијске контроле.

Решење за претрес стања због царинских кривица доноси царинска власт кад претресом руководе царински чиновници. У сваком другом случају претрес стана за поменуте кривице наређује срески управник или (по потреби) који чиновник обласног инспектората финансијске контроле.

2. Претрес стана ради бољег успеха ваља да буде изненада. Овим руководи редовно срески управник или додељени му орган финансијске контроле. Али ако то ови са кога разлога не би могли, може претрес руководити и који други способнији орган финансијске контроле.

Орган финансијске контроле одређен за претрес стана, води собом ради веће безбедности потребан број подчиновника финансијске контроле, а може се ако нема доста особља обратити и месној општинској власти, која је дужна одазвати се и дати потребан број људи у помоћ.

Ако је од потребе одвојиће се и ставити под надзор сва лица, која се затеку при вршењу претреса стана и зграда, да неби за то време могли што од кријумчарених предмета уклонити, уништити или променити. Ако је од потребе предузеће се и претрес лица, али женска лица могу се прегледати само од поуздане женске и то по могућству супруге кога подчиновника финансијске контроле.

3. Ако би финансијска контрола имала потребе да у какво војно надлештво уђе, те тамо кривицу извиђа или да какво грађанско лице ухвати, обратиће се надлежној војној (жандармеријској) власти за одобрење, а власт је дужна томе се одазвати, и тек по добивеном одобрењу, овај посао може обавити.

Није слободно вршити претрес у туђој кући ноћу.

Од овог правила изузимају се јавни локали, у којима се сме претрес вршити у свако доба дана и ноћи.

Дан се рачуна од изласка до залазка сунца по државном календару.

5. Претрес стана и других зграда треба с највећом пристојношћу предузимати и то само онда када је чл. 24. Закона и Уставом дозвољено и не треба кућни мир нарушавати, осим у колико је то потребно.

Свако насртање над домаћима забрањено је.

Врата на кући, соби, орманима, даље спреме, сандуци и т.д. само ће се онда силом отворити ако газда то својеволјно не учини или одсуствује.

6. Претрес код мухамеданаца ваља вршити с обзиром на верозаконске обичаје.

Претрес женских одаја треба да се врши по прописима, које постоје за ове прилике.

Ако се за претрес тих одаја неби могла употребити која поуздана жена, дужна је финансијска контрола да чека, док се муслиманке обуку и одстрани из одаје.

7. Под зградама и просторијама, које спадају под финансијски надзор, имају се у погледу права вршења претреса без заповести разумети само оне зграде, односно просторије

у њима, за које је пријављено и одобрено, да се у њима монополски и трошарински предмети произвађају, прерађују, чувају или држе сировине за њихову фабрикацију, а не засебни станови, ма да и у извесним случајевима спадају под финансијски надзор. Претрес оваких станова према томе орган финансијске контролу не може вршити без заповести.

Сем сопственика радње или заступника, односно ако овај претресу присуствовати не би могао или не би хтео, сем члана полицијске или општинске власти, треба да претресу присуствује и два грађанина.

8. О извршеном претресу саставиће се записник (образац број 46).

Записник потписују сва лица, која су присуствовала претресу, као и орган власти, који је претрес извршио. У случају да сопственик не би хтео потписати записник, означиће то орган на самом записнику.

Овакав записник потпун је доказ о ономе о чему гласи.

У случајевима да се претресом стана или других зграда или лица не нађе роба, онај који врши претрес издаће домаћину или лицу, које је претресано писмено уверење (образац број 47) без таксе, да је истраживање учињено, али да није ништа нађено.

У уверењу означиће се и време кад је претрес извршен.

Ако се претресом стана нађе роба, која је под сумњом, да је кријунчарена, она се одузима, а сопственику односно држаоцу стана издаје се реверс (образац број 48) које и колико ствари је одузето.

Препис записника о извршеном претресу у просторијама, које спадају под финансијски надзор, издаће се сваком лицу, које је претресено, а предузетнику само онда, ако не води књигу или контролни лист.

Записник са нађеном робом предаће се надлежној власти.

9. Орган финансијске контроле овлашћен је приликом претреса прегледати само оне књиге, које под финансијски (доходарствени) надзор стављена лица (предузећа) по прописима морају водити и показати, кад се код њих врши преглед.

Види чл. 23.—23.б. и 25.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 25. — У случају да орган финансијске контроле оправдано посумња, да код кога лица које нађе на путу или другом удаљеном месту, има укријумчарених предмета, или помоћних средстава (справа) којим се чине кривице, а не би му било могуће да одмах нађе и присутнике или органе општинске или државне власти, може осумњичено лице, ако је мушко, и сам претрести, ако оно на претходни позив не би драговољно само предало предмете. У том случају мора орган финансијске контроле одмах саставити записник о резултату претреса, и тај записник у препису, који он оверава, предати претресеном лицу, а чим се врати у место свог службовања о том извести свог старешину.

Женско лице орган финансијске контроле не сме сам претрести, па ни у случају да би оно и на то пристало.

Такво лице спровешће орган финансијске контроле до најближе царинарнице или полицијске

или општинске власти, где ће се претрес извршити преко које поуздане женске.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 20.: Кад орган финансијске контроле законски оправдано посумња, да код кога лица, које нађе на путу или другом ком удаљеном месту, има укријумчарених предмета или помоћних средстава (справа), којим се чине кријумчарске кривице, поступиће овако:

а) мушкарца ће позвати, да повади и драговољно преда сакривене предмете и упозорити га, да ће се иначе претрести. Ако том позиву не следује, а не би органу финансијске контроле било могуће да одмах нађе присутнике или органа општинске власти, извршиће и сам претрес;

б) код женских лица забрањено је финансијској контроли вршити ма коју врсту личног претреса, а и дотицање, па ма и кад би женска на то пристала. Финансијска контрола има их просто позвати да поваде сакривене предмете и упозорити их, да ће, ако томе позиву не следују, бити приведене оближњој власти. Ако се женска том позиву не би одазвала, отпратиће се до најближе царинарнице или полицијске односно општинске власти, где ће се претрес извршити преко које поуздане жене.

Види чл. 23.—24. и 26.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 26. — Ако се кријумчар у намери, да се бегством уклони од претреса склони у какву зграду или какав затворени простор, орган финансијске контроле има права, на уљудан начин тражити, да му

се та зграда или просторија, ако је затворена, отвори ради претреса осумњиченог лица и одузимања укријумчарених предмета. Ако се том позиву не би одазвало, орган финансијске контроле је овлашћен, силом у затворену зграду или у затворену просторију ући и даље поступити по пропису чл. 25. овога Закона.

Види чл. 23.—25. и 27.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 27. — Кад има основане сумње, да се на возу или броду (лађи, једрилици и т. д.) или у железничким (паробродским) магацинима налазе укријумчарени предмети, орган финансијске контроле може и без нарочите заповести старијег предузети претрес воза односно брода и железничких (паробродских) магацина, а по потреби и сваког лица, које се тамо деси, ако оно на претходни позив не би драговољно само предало укријумчарене предмете.

Претрес лица може се вршити само у одвојеној просторији (на возу или пароброду).

Али ако на возу или броду не би било поуздане жене, која би могла извршити претрес, орган финансијске контроле ће осумњичено женско лице одвојити и ставити под надзор (присмотру), а претрес извршиће се тек у канцеларији прве станице у којој воз или брод дуже времена стоји, односно до које је лице подвозну карту узело.

Претресу воза или брода који је у покрету треба да присуствује пратилац воза (возовођа, кондуктер) односно заповедник брода или његов заступник, а у железничким (паробродским) магацинима или кад воз или брод стоји, вршиће се претрес у присуству шефа станице или службеника кога шеф станице буде одредио.

По свршеном претресу орган финансијске контроле дужан је издати уверење о исходу претреса возовођи или заповеднику брода, односно шефу станице, а лицу који је или чији је пртљаг претресен само у случају ако то захтева. За сва уверења која се издају о исходу претресане плаћа се никаква такса.

Ближе одредбе о претресу стана, воза, брода и т. д. прописане се Правилником.

Правилник за извршење закона о организацији финансијске контроле. Чл. 21. — 1. Претрес воза може се вршити, како кад воз стоји у станици, тако и у покрету самога воза.

Док воз стоји у станици, треба преглед, претрес и одузимање робе, тако извршити, да се не спречава редовна вожња и да се не омета промет.

2. За претрес војног воза, орган финансијске контроле дужан је обратити се команданту воза (ешалона) за одобрење. Ако командант претрес не одобри, орган финансијске контроле учиниће о томе пријаву својој претпостављеној власти.

3. Претрес »Оријент експреса« и директних (међународних) брзих путничких возова, не може финансијска контрола редовно вршити, пошто код тих возова врше преглед одређени царински органи.

4. За претрес пртљага путника и пошиљака важи ово :

а) пртљаг, који путник уноси собом у воз (ручни пртљаг), дужан је сопственик на захтев органа финансијске контроле лично или преко код другог лица отворити ;

б) путни пртљаг, који се предаје на возидбу може се прегледати и претрести само пре предаје или на месту опредељења ;

в) остале пошиљке робе могу се прегледати и претрести у железничким магацинима.

5. Пошиљке, које садржавају укриумчарене предмете одузеће финансијска контрола.

У случајевима, да се претресом пртљага, који се предају на возидбу или пошиљака не нађу укријумчарени предмети или роба, а сопственик пртљага или онај који га шаље није присутан, метнуће се у отворени пртљаг или робу потврда, да је и на ком месту претрес извршен а по том пртљаг или роба комисијски затворити, а на завоје или сандуке ставити затвор (олова или печат) и предати онда железници. Потврду потписују сва лице, која су присуствовала, као и орган финансијске контроле, који је претрес извршио.

6. О извршеном претресу саставиће се записник, у коме треба навести врсту и количину одузетих предмета и име и стално боравиште лица, чији су предмети и име и стално боравиште свих лично претресених лица.

Записник ће потписати орган финансијске контроле и железнице, а препис записника предаће се пратиоцу воза или шефу станице.

7. Оно што је прописано у тач. 1—6 за прегледање и претрес воза и железничких магацина, важи и за прегледање и за претрес на броду (лађи и једреници) и у паробродским магацинима.

Види чл. 23.—26. и 28.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 28. — Ако је на делу ухваћени кријумчар непознат или је скитница или према свом занимању нема сталног места становања, или је по свима зна-

цима члан каквог кријумчарског друштва, па се посумња да ће утећи или ислеђење отежати, или ако није у могућности да прорачунату казну плати или је довољно обезбеди, овлашћен је орган финансијске контроле да га уапси (притвори) али то само зато, да га на време, т. ј. најдуже за 24 часа преда надлежној власти, која ће донети решење о притвору или окривљеног ослободити.

Орган финансијске контроле који би се огрешио о ове одредбе, казниће се за незаконито лишење слободе.

Правилник за извршење закона о организацији финансијске контроле. Чл. 22.: Кријумчара, који је непознат (странац) или по свом занимању нема сталног места становања и т. д. орган финансијске контроле спровешће одмах до одељка финансијске контроле, и заједно са записником о делу (опис чина) предати старешини одељка (заступнику). Старешина одељка ће кријумчара одмах предати најближој општинској или полицијској власти, о томе без одлагања а по потреби и телеграфски известити надлежног среског управника финансијске контроле, који ће поступити даље по прописима.

Горња одредба важи само у случају кријумчарења манополских, трошаринских и таксених. За царинске кривице важе прописи царинског закона.

Чл. 29. — Сумњива лица за које идентичност није утврђена, и на делу ухваћене зликовце може орган финансијске контроле везати кад их стражарно спроводи, а прети опасност да ће побећи.

Види чл. 23.—28. и 30.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 30. — Орган финансијске контроле сме у вршењу службене дужности учинити употребу од оружја, које му је поверено за вршење службе, у овим случајевима:

1. ако га ко силом нападне; ако му прети физичким нападом, а с обзиром на начин и средства којим му се прети, могла би само употреба оружја спречити учиниоца претње да претњу не приведе у дело, или ако је услед противправног напада у опасности живот ког другог лица.

2. ако му се ко насилно одупре при хватању и савлађивању кријумчара и спречавању и откривању кријумчарских кривица при хватању шпијуна и других сумњивих лица, или кад на позив власти помаже при одржавању јавне безбедности.

Насилним отпором сматра се још:

а) кад се ко позиву органа финансијске контроле да стане, не одазове и ако је позив могао чути, напротив намеру или дело, које је дало повода позиву, даље настави, па је са товарном или теглећом стоком или другим превозним средствима, као на пр.: бродом, изврши или извршити покуша;

б) ако се лица оружана или другим предметима снабдевена, којим могу дати отпор или извршити напад, не одазову позиву органа финансијске контроле у вршењу дужности, да одмах положи оружје или оруђе или ако већ положено оружје или оруђе поново узму;

в) ако се и ненаоружани односно оружјем не снабдевени, али бројно од финансијске контроле јачи скуп људи, не одазове позиву финансијске контроле да стане, и да се један по један њој упути;

г) ако се бродари не одазову позиву органа финансијске контроле да допусте да ступи на брод или да стану, а ни несумњиво покажу вољу, да то учине,

већ на против речју или покретима покажу, да су одлучили одупрети се пословању финансијске контроле.

3. ако се наоружани зликовац, кога је орган финансијске контроле затекао на делу или које друго оправдано сумњиво наоружано лице по позив добровољно не преда или неће да изађе из заклона.

4. ако опасан зликовац, кога је орган финансијске контроле ухватио на делу или му је предан да га надзирава или да га стражарно чува или спроводи, побегне, па на позив не стане, а нема другог начина, да га заустави.

У граничној зони орган финансијске контроле може у вршењу службене дужности чинити употребу од оружја још и у овим случајевима:

5. ако му се ко насилно одупре при спречавању прелаза преко границе или кад помаже при сузбијању оружаног упада с поља на нашу територију или кад сарађује у чувању и осигурању границе и граничног појаса у војничком погледу.

6. ако се лице које се нађе изван дозвољених путева или насељених места не одазове његовом позиву да стане, већ на против хоће да бежи.

Против лађара (бродара) на водама, које чине државну границу, може се употребити оружје само онда, кад су пристали на обалу с ове стране или су баш у намери да пристану па се онда, после позива финансијске контроле да стану, од обале отисну или скрену и неће на обалу да се врате, а против лађара (бродара) на мору и пограничним језерима, кад уђу у наше воде, па на позив неће да стану.

Ако орган финансијске контроле у граничној зони наиђе на органе оружане силе (војника, жандарма, граничног или финансијског стражара) су-

седне државе који нема исправних докумената, он ће га упозорити да се налази на земљишту стране државе и позвати да се одмах врати преко границе. Одазове ли се том позиву, пратиће га у одговарајућем одстојању, док пређе границу; у противном мора га, по потреби и употребом оружја, разоружати, ухапсити и предати првој полицијској власти или жандармеријској станици.

Правилник за извршење закона о организацији финансијске контроле. Чл. 23. — 1. Тачка а), б), в) и г) чл. 30 Закона односи се на тачку 2 истог члана, а овај (члан 30) важи за употребу оружја у унутрашњости земље.

2. Под товаром (тач. а чл. 30.) има се разумевати све оно, што је натоварено и носи се на товарној стоци, а не што човек на себи носи.

3. У граничној зони орган финансијске контроле сме учинити употребу оружја.

а) У случајевима поменутим у тац. 1, 2, 3 и 4 чл. 30 Закона.

б) Кад му се ко насилно одупре при сузбијању упада споља на нашу територију;

в) Ако се лице (оружано или ненаоружано, са личним товаром, са товарном или теглећом стоком или другим превозним средствима или без тога), које се нађе изван насељених места и дозвољених путева, не одазове позиву да стане, већ напротив хоће да бежи.

Под дозвољеним путевима имају се разумевати признати царински путеви односно тачке, које су за пренос робе и прелаз преко царинске линије одређене или дозвољене. Па како се роба, изузев случаја из чл. 6 царинског закона, има преко царинске линије преносити само од изла-

ласка до заласка сунца, то се у невреме т. ј. у случајевима кад је прелаз забрањен, сме и на тим (дозвољеним) путовима односно тачкама употребити оружје, ако за то постоје други законски услови. Али органа оружане силе (војник, жандарм, погранични или финансијски стражар) суседне државе, који се затече с ове стране, а нема исправних докумената за прелаз преко границе, ваља упозорити, да се налази на земљишту стране државе и позвати да се одмах врати преко границе. Послуша ли позив треба га пратити у одговарајућем удаљењу док пређе границу. Не послуша ли тај позив треба га евентуално употребом оружја разоружати, уапсити или предати првој полицијској власти или жандармеријској станици;

г) У случају из тач. б) (без обзира да ли се та лице налазе на дозвољеним путевима и насељеним местима или не) и тач. г) чл. 30 Закона.

Против лађара (бродара) на водама, које чине државну границу, може се употребити оружје само онда, кад су пристали на обалу с ове стране или су баш у намери да пристану, па се онда, после позива финансијске контроле да стану, од обале отисну или скрену и неће на обалу да се поврате, а против леђара (бродара) на пограничним морима и језерима кад уђу у наше воде, а на позив неће да стану.

д) Ако се ненаоружани, односно оружјем неснабдевени, али бројно од финансијске контроле јачи скуп људи (без обзира на место) не одазове позиву финансијске контроле да стане и да се један по један к њој упути, него напротив томе речју или покретом покажу, да су одлучили одупрети се пословању финансијске контроле.

4. Позив финансијске контроле »У име закона! Стој!« управља се на службеном језику Краљевине, а мора се два пута поновити сем случаја, кад је живот органа финансијске контроле или ког другог лица у опасности услед напада.

На лађаре или бродаре на морима и пограничним језерима управља се позив: »У име закона! Стој!« међународним знаком (барјаком, светиљком и т. д.).

5. Финансијска контрола сме употребити оружје само онда, ако је уверена да је лице позив чуло, опазило и разумело. То важи особито код променљивог времена и рђавог времена (киша, магла, бура и т. д.), код заустављања лађара и на таласастом затвореном земљишту.

6. Код употребе оружја треба се држати начела, да се оружје сме употребити само као крајње средство и да је циљ употребе оружја само тај, да се лице учини неспособним за отпор или бегство. Ако би се тај циљ могао постићи личном снагом, или онеспособљењем превозног и преносног средства, онда се не сме употребити оружје.

7. Не сме се употребити оружје:

1. У унутрашњости:

а) против кријумчара, кад напусти товар или друго превозно средство, па почне бежати;

б) против оружаних или другим предметима снабдених лица, кад одбаце оружје односно оруђе;

в) против скупа ненаоружаних људи, који не покажу воље — ни делом ни речима — да су одлучили одупрети се пословању финансијске

контроле, него се на против на позив финансијске контроле да стану распрше;

г) Против бродара (лађара), који на позив финансијске контроле стану, или јој допусте да ступи на брод, или покажу вољу да изврше позив финансијске контроле.

II. У граничној зони :

а) против лица, које орган финансијске контроле нађе у насељеном месту или на дозвољеном путу и ако оно на позив не стане, већ на против хоће да бежи. Ако овакво лице у бегству скрене са дозвољеног пута или изађе из насељеног места, поступиће се по тач. 3 в);

б) против лица оружаних или другим предметима снабдевених, који могу дати отпора или извршити напад, ако одбаце оружје или оруђе;

в) против скупа ненаоружаних лица, који стану и не покажу вољу — ни делом ни речима — да су одлучили одупрети се пословању финансијске контроле;

г) против лађара на пограничним водама, ако нису пристали на обалу с ове стране, или се на позив врате на обалу.

8. У случају употребе оружја дужна је финансијска контрола, ако јој не прети опасност за властиту сигурност, уверити се, да ли је ко повређен, да повређеноме пружи прву помоћ, да нареди да се повређени пренесе у ближе место, да затражи лекарску помоћ и да о свему без одлагања обавести месну власт.

Свака употреба оружја (дакле и пуцање у циљу давања знака другој патроли, која би евентуално могла бити у близини) уписаће се у службеном наређењу и у дневнику, а пријавиће се без одлагања првом старешини.

После сваке употребе оружја треба одмах извидити, да ли је оправдана и да ли је орган финансијске контроле поступао по пропису. Извиђај треба да се изврши на лицу места и у присуству члана општинске власти и то ако није нико повређен редовно од старешине одељка, а у сваком другом случају по мотућству од самог среског управника или додељеног му органа финансијске контроле. О резултату извиђаја шаље се надлежним путем и без сваког одлагања извештај обласном инспекторату финансијске контроле, а ако је ко повређен, приложиће се и нацрт терена, у коме треба истаћи положај органа финансијске контроле за време употребе оружја, место на коме је лице рањено, удаљеност тих места, врста земљишта и т. д. Обласни инспектор финансијске контроле ће у сваком случају испитати, да ли је употреба оружја била по пропису или не. За случај противзаконите употребе оружја повешће се против дотичног органа финансијске контроле дисциплинска истрага, али у случају да је ко повређен, пресуда ће се изрећи тек онда, кад ствар реши надлежни суд.

Види чл. 23.—29. и 31.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 31. — Финансијска контрола позива речима ;! »У име закона ! Стој !« На лађаре (бродаре) на морима и пограничним језерима управља се позив међународним знаком (заставом, светиљком и т. д.)

Овај позив дужан је орган финансијске контроле два пута поновити изузев случаја кад је живот његов или другога кога лица у опасности услед напада.

Види чл. 23.—30. и 32.—34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 32. — Ако би се лице могло учинити неспособно за отпор и бегство и личној снагом, не сме се употребити оружје.

Тако исто и где год је могуће има се најпре употребити хладно оружје.

При употреби оружја треба пазити на то, да се не доведе у опасност живот ког трећег лица.

Види чл. 23.—31., 33. и 34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 33. — Орган финансијске контроле који заступа другог органа финансијске контроле има иста права онога кога заступа.

Види чл. 23.—32. и 34. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 34. — У делима у којима су органи финансијске контроле лично учествовали, или су били очевидци, па се по тим делима саслушавају, верује се њиховим исказима потпуно.

Види чл. 23.—33. Зак. о организ. фин. контроле.

IV Лични прописи.

А) Плаће, пенције и остале принадежности.

Чл. 35. — Органи финансијске контроле деле се на чиновнике и званичнике.

Чиновници финансијске контроле долазе, према својој школској спреми, у чиновничку II или III категорију, и то :

У чиновничку II категорију долазе чиновници финансијске контроле који имају потпуну средњошколску спрему са испитом зрелости или средњу стручну школу са прописаним завршним испитом.

У чиновничку III категорију долазе чиновници финансијске контроле који имају најмање свршена четири разреда средње школе или нижу стручну школу са прописаним завршним испитом или прописну спрему за машинисту трговачке морнарице, а по прописима који постоје за ту службу.

Према подели рада у појединим категоријама чиновнички положаји у финансијској контроли деле се по групама овако :

II Категорија :

у 1 групи: инспектор финансијске контроле I класе ;

у 2 групи: инспектор финансијске контроле II класе ;

у 3 групи: подинспектор финансијске контроле ;

у 4 групи: комесар финансијске контроле ;

у 5 групи: приправни комесар финансијске контроле.

III Категорија :

у 1 групи: инспектор финансијске контроле машиниста пароброда финансијске контроле I класе ;

у 2 групи: подинспектор финансијске контроле, машиниста пароброда финансијске контроле II класе ;

у 3 групи: комесар финансијске контроле, машиниста пароброда финансијске контроле III класе ;

у 4 групи: приправни комесар финансијске контроле, приправни машиниста пароброда финансијске контроле.

У обема категоријама групе су приправне, помоћне и главне. Које су групе приправне, а које

помоћне и главне одређено је Законом о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Званичници финансијске контроле деле се по групама овако :

- у 1 групи: прегледник финансијске контроле;
- у 2 групи: потпрегледник финансијске контроле;
- у 3 групи: приправник финансијске контроле.

Службу око машина за покрет пловних објеката финансијске контроле и ложачку службу на пароброду финансијске контроле врше званичници финансијске контроле.

Види чл. 35.а.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 35. а. — Школским спремама предвиђеним у овом Закону одговарају и то :

Спреми II категорије :

учитељска школа, трговачка школа, средња техничка школа, школа за индустрију дрвета у Дрвару, богословија (богословска семеништва), медреса у Скопљу, шеријатска-судијска школа, шеријатска гимназија, средње пољопривредне школе, поштанска телеграфска школа, порезничка школа, уметничка академија у Загребу, нижа школа војне академије, кадетска школа и поморска академија у бившој Аустро-Угарској, апсолвенти војно-занатске школе који се нарочито одаберу за мајсторе највише категорије (члан 11 Уредбе о разврставању чиновника).

Спреми III категорије :

Трговачке дворазредне школе, мушке занатске школе при средњим техничким школама, пушкарска школа, школа за бродоградњу, земаљска обртна

школа у Загребу, ниже пољопривредне и специјалне школе, нижа рударска стручна школа у Цељу, војно-занатска школа, војно ветеринарска школа, војно санитетска школа, подофицирска школа.

Види чл. 35. и 36.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 36. — За званичника финансијске контроле могу бити примљени држављани из члана 2 Закона о чиновницима и осталим службеницима грађанског реда који имају ове услове :

1. да су доброг владања ;
2. да су здрави и потпуно способни за службу финансијске контроле ;
3. да су нежењени или удовци без деце ;
4. да нису старији од 35 година, а у случају малолетства да имају одобрење родитеља или татора ;
5. да су свршили најмање два разреда средње или њој равне школе. Но Министар Финансија може наредити да се због нарочито изузетих прилика, ако нема кандидата са прописаном школском спремом, приме у службу финансијске контроле и лица која су свршила само основну школу.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 24. :

1. Ради пријема у службу мора се поднети својеручно написана молба, у којој треба изложити ток живота од иступа из школе, а уз то приложити :

а) за владање : уверење надлежне општинске власти, у којем ће се потврдити и да је молилац нежењен или удовац без деце ;

б) за здравље и способност: уверење државног лекара;

в) за године старости: крштеница или други који доказ;

г) за школу: сведоцбу или уверење о томе;

д) војничку исправу ако је молилац одслужио свој војни рок. На основу ове исправе затражиће обласни инспекторат финансијске контроле извод из јединачног списка од надлежне војне власти.

Оно што је у погледу примања у службу прописано за привремено неспособне за војну службу, важи по решењу Министра Војног и Морнарице од 29. јула 1920. год. број 16.423 и за младиће од 18 година, па до времена, када се позову да ступе у кадар.

Према тому могу се у службу финансијске контроле примити, — ако имају друге потребне услове, — и лица која су навршила 18 година с тим, да су дужна дати оставку и одслужити свој рок, ако би се до краја 24. године успособила.

2. Примање у службу финансијске контроле бива, у колико има празних места, редовно два пута у години и то: 1. јуна и 1. децембра. Али у изузетним приликама, услед недостатка довољног особља, може примање у службу финансијске контроле бити кад се за то потреба укаже.

Обласни инспекторат финансијске контроле, у чијем подручју има празних места, расписује концем јануара односно јула конкурсе, у коме ће означити број празних приправнич-

ких места, услове за примање и рок до кога му се имају послати молбе.

Кандидат ће се примати у службу финансијске контроле тек пошто код надлежног обласног инспектората финансијске контроле докаже, да има у истини спрему, која одговара наставном плану бар основне школе и ако државни лекар поновним прегледом утврди, да је потпуно здрав и способан за ову службу.

У случају да би број способних кандидата био већи од броја празних места, примиће обласни инспекторат лица, која имају првенство, и која су физички способнија, а остале способне кандидате прибележиће за евентуално примање у следећем року или ће примити за рачун код другог обласног инспектората, у чијем подручју још има непопуњених места.

У том циљу обласни инспекторати финансијске контроле ће 1. јуна и 1. децембра сваке године извештавати брзојавно Генералну Дирекцију Посредних Пореза о броју сувишних способних кандидата односно броју празних места, а ова ће брзојавно наредити колико да се приме у службу и на рачун кога обласног инспектората.

3. О примању у службу финансијске контроле саставља се за сваког кандидата посебан записник (образац број 49), а овај се, ако се кандидат постави за привременог приправника, прилаже његовим исправама.

4. Лица, која су иступила или отпуштена из службе финансијске контроле само ради одслужења војног рока, па се после овог, а најдаље за 30 дана, лично пријаве на службу и потпуно су здрави и способни, примиће се од-

мах у службу у пријашњем чину. — Ова при-
мања врши онај обласни инспекторат финан-
сијске контроле у чијем је подручју дотично
лице служило непосредно пре иступа односно
отпуста, из службе финансијске контроле.

5. Лице, које је иступило или је отпуште-
но из службе, из других разлога, а не због од-
служења војног рока, може се примити у слу-
жбу финансијске контроле само по одобрењу
Генералне Дирекције Посредних Пореза.

*Решење Министра Народнога Здравља Бр.
14220. од 27. маја, 1922. год.:*

1. Државни (срески-котарски и окружни-
жупанијски) лекари дужни су у месту службо-
вања бесплатно утврђивати здравствено стање
органа (чиновника и подчиновника) финансиј-
ске контроле, кад то власт захтева.

То важи и онда кад државни лекар по зва-
ничном послу дође у место, где је постављена
финансијска контрола, а у месту нема држав-
ног или општинског лекара.

2. Државни лекари дужни су на позив
власти прегледати подчиновнике финансијске
контроле и ван места свога службовања, у ко-
ме ће се случају лекару прописани путни тро-
шкови накнадити из државне касе, а из кре-
дита болничких трошкова финансијске кон-
троле.

За све остале прегледе и лечења као и за
лекарска уверења, која се не издају на позив
власти, органи финансијске контроле дужни
су лекару платити хонорар.

Види чл. 35., 35.а. и 36.а.—73. Зак. о ор-
ганиз. фин. контроле.

Чл. 36. а. — За званичника финансијске контроле
не може бити примљено лице :

1. које није навршило 18 година живота ;
2. које је под старатељством или стечајем или
над којим је продужена очинска власт ;
3. које је пресудом редовног суда осуђено за зло-
чинство или дело које за собом повлачи губитак гра-
ђанске части по судској пресуди или закону, док та
последница траје, без обзира да ли је осуђено пре или
после пунолетства ;

4. које је било у државној служби па му је служба
престала по члану 132 или по тач. 5, 7 или 8 члана
133 Закона о чиновницима и осталим државним служ-
беницима грађанског реда односно по тач. 1 или тач.
2. под б, ж, или з члана 71 овога Закона ;

5. које је отпуштено из службе финансијске кон-
троле по тач. 1, 3, 4 и 6 члана 39 или по седмом ставу
члана 42 а овога Закона ;

6. које је по истеку треће године, после непо-
вољне оцене, само напустило службу финансијске
контроле, ма да му је рок продужен или је само
напустило службу финансијске контроле само да не
изврши услове из другог става члана 43 овог Закона ;

7. које навршивши већ двадесет прву годину
живота, није одслужио свој рок у војсци, а није од
војне службе ослобођено ;

8. које испољава начела против постојеће др-
жавне форме или начело противправне промене др-
жавног поретка.

Види чл. 35.—36. и 36.б.—73. Зак. о ор-
ганиз. фин. контроле, — и чл. 132. и 133. Зак.
о чиновн. и осталим службен. грађ. реда.

Чл. 36. б. — Упражњена места у 3 групи званич-
ника финансијске контроле попуњаваће се конкур-

сом, и то редовно 1 јула и 1 децембра сваке године. Али у изузетним приликама, услед недостатака довољног броја особља, примање у службу може бити кад се за то укаже потреба.

Види чл. 35.—36.а. и 37.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 37. — Служба званичника финансијске контроле је за прве три године привремена. Које се време не рачуна у прописани рок за привремену службу прописано је Законом о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Кандидат примљен у службу поставља се по правилу за приправника финансијске контроле и дужан је у финансијској контроли одслужити најмање три године.

Али кандидат који има прописну спремину за чиновничку III или вишу категорију или за машинисту трговачке морнарице, може се, у случају да нема празних чиновничких приправничких места, ако има места званичника, с обзиром на потребу званичника финансијске контроле са већом школском спремом и на потребу стручног особља за вршење службе око машина на паробродима финансијске контроле, одмах постави за потпрегледника финансијске контроле с тим, да је у року од 6 месеца, од дана постављења, дужан положити испит из тач. 1 члана 41 овога Закона.

Ко у одређеном року не положи испит, вратиће се у звање приправника финансијске контроле, ако на то пристане; у противном поступиће се по члану 39 овога Закона.

Ако званичник финансијске контроле, који је оставио службу због болести или због одслужења рока у војсци, доцније поново ступи у службу финансиј-

ске контроле, он ће се, ако има места, примити са звањем у коме је пре био.

За постављање приправника финансијске контроле надлежан је обласни инспектор финансијске контроле, а одлуку о враћању потпрегледника финансијске контроле у ниже звање доноси Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Правилник за извршење Закона о уређењу финансијске контроле. Чл. 25.:

1. Кандидат постављен за привременог приправника финансијске контроле, (ложиоца пароброда финансијске контроле II класе), ступа одмах у службу, полаже заклетву и добија званичну легитимацију са фотографијом.

2. Заклетва се полаже пред обласним инспектором финансијске контроле или пред његовим заступником (замеником).

Обласни инспектор финансијске контроле (заступник) читаће заклетву, а лице које ју полаже, говориће за њим реч по реч. На крају формулара заклетве треба за лица муслиманске вероисповести додати још реченицу »Val-lahi billahi«, а за све друге: »Тако ми Бог помогао« — Хришћани, сем хелветске вероисповести, полажу заклетву пред распећем и две запаљене свеће и држаће за то време палац, кажипрст и средњи прст десне руке у вис.

Муслимани и Јевреји полажу заклетву по прописима своје вере.

Заклетва се полаже стојећи.

При повратку у службу финансијске контроле не полаже се поновна заклетва.

3. Обласни инспектор финансијске контроле (заступник) оверава на заклетви иза пот-

писа заклетог, да је заклета пред њим прописно извршена и потом заклетву прилаже записнику о пријему у службу, а на уверењу о постављању за привременог приправника (ложача) да је и кога дана приправник (ложач) положио заклетву.

4. Званична легитимација (образац бр. 50) обнавља се с времена на време, а фотографију (у прописаном службеном оделу) даје сам подчиновник. Кад службени однос органа финансијске контроле престане, одузеће његов први старешина званичну легитимацију и послаће је надлежном обласном инспекторату финансијске контроле на поништај.

Види чл. 35.—36.б. и 38.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 38. — При ступању у службу орган финансијске контроле полаже ову заклетву: »Ја Н. Н. заклињем се Свемогућим Богом, да ћу владајућем Краљу Н. Н. бити веран и дужност своју по законима и законским наредбама тачно и савесно вршити. Тако ми Бог помогао«.

Заклетва се полаже само једанпут, пред старешином без свештеника.

Види чл. 25. Правилника за извршење Закона о организацији финансијске контроле код чл. 39. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 35.—37. и 39.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 39. — Привремени званичник финансијске контроле може се увек отпустити из службе, а мора се отпустити:

1. Ако наставничко особље приправничке школе по свршеном течају, или надлежна комисија за оцену (тач. 1 под а члана 65 овога Закона) по истеку прве године привремене службе, нађе да није подесан за службу финансијске контроле;

2. ако болује дуже од три месеца, а није повређен на каквом државном послу, нити се болест појавила као последица вршења службе;

3. ако не положи испит за сталног званичника финансијске контроле у року од две године, од дана ступања у службу, а ако је постављен по трећем ставу члана 37 или по другом ставу тац. 2 члана 42 овога Закона у року одређеном у тим ставовима, а није враћен у ниже звање.

У рокове из претходног става не рачуна се време проведено на боловању, које време ни у ком случају не може бити дуже од три месеца сем ако је званичним финансијске контроле повређен на каквом државном послу или се болест појавила као последица вршења службе, у коме случају боловање може бити и до године дана;

4. ако се ожени;

5. ако се промени организација струке или се мора смањити број званичника финансијске контроле, а нема могућности да се одмах постави на које друго место;

6. ако се утврди да није способан да постане сталан.

Види чл. 35.—38. и 40.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 40. — По истеку привремене службе званичник финансијске контроле добија сталност, ако је надлежна комисија за оцену (тач. 1 под в члана 65

овога Закона), по његовом општем владању и показаном успеху у служби, нашла да је способан за сталност, а здрав је и потпуно способан за службу финансијске контроле.

У случају да надлежна комисија за оцену нађе да званичник финансијске контроле инје способан да постане сталан, поступиће се по члану 39 овога Закона. Изузетно, по одлуци комисије за оцену, званичник финансијске контроле може остати још годину дана привремен, али му се та година неће рачунати за напредовање. Ако и по истеку овога рока комисија нађе, да званичник финансијске контроле не може постати сталан, отпустиће се из службе.

Ко напусти службу пре комисијске оцене из тач. 1 под в члана 65 овога Закона губи право да му се проведено време рачуна у рок за комисијску оцену. Ово право не губи званичник финансијске контроле који мора да остави службу због болести или да одслужи рок у војсци.

Утврђивање за сталног вршиће Генерална Дирекција Посредних Пореза решењем.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 26.:

1. За сталног подчиновника финансијске контроле поставља се привремени подчиновник само по молби и ако је испунио прописне услове.

Аке се подчиновник финансијске контроле после одслужења свог војног рока врати у службу, рачунаће му се у време потребно за постављање за сталног подчиновника и ранија служба у финансијској контроли.

Способност за службу утврђује државни лекар, а прегледу ће присуствовати и представљени срески управник финансијске кон-

троле, који је дужан упозорити лекара на одnose и врсту службе финансијске контроле. — За пут подчиновника до места лекарског прегледа и натраг, држава не накнађује никакве трошкове.

О сталном примању у службу финансијске контроле саставља се записник (образац број 51) и прилаже исправама дотичног подчиновника.

2. Привремени подчиновник постављен за сталног подчиновника финансијске контроле добија о том уверење (декрет). Тако исто добија подчиновник уверење и о сваком унапређењу и помицању у виши степен плате.

Види чл. 35.—39. и 41.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 41. — За прелаз званичника финансијске контроле из ниже у вишу групу и место чиновника финансијске контроле установљавају се следећи стручни испити и то:

1. за прелаз из 3 у 2 групу званичника финансијске контроле: испит за сталног званичника финансијске контроле. Али овај испит неће се захтевати од званичника финансијске контроле, који су, по члану 223 или 224 финансијског закона за 1922-23 годину преведени из граничне трупе или из монополске или трошаринске службе, а имали су пре пријема у службу финансијске контроле више од 5 година службе.

2. за прелаз из 2 у 1 групу званичника финансијске контроле: или испит са старешину одељка финансијске контроле или испит за чиновника финансијске контроле. Али од званичника финансијске контроле који има прописну спрему за машинисту

трговачке морнарице, не захтева се овај испит. Тако исто не захтева се овај испит ни од потпрегледника финансијске контроле који је способан за шофера моторног чамца, ако је у том својству провео у служби финансијске контроле најмање десет година, које му се рачунају за предовање.

3. за место чиновника (сем машинисте пароброда) финансијске контроле: испит за чиновника финансијске контроле, а за место машинисте пароброда финансијске контроле: испит за машинисту пароброда финансијске контроле.

Од команданта пароброда финансијске контроле, шефа среске управе финансијске контроле моторног брода и старешине одељка финансијске контроле на пароброду захтева се још да је способан за поручника трговачке морнарице.

Испити по овоме члану полажу се по досадашњим прописима у колико их министар Финансија накнадно не измени.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 27.:

А. Испити

1. Опште одредбе.

1. За сталног подчиновника односно потпрегледника (шофера моторног чамца финансијске контроле II класе, ложача пароброда финансијске контроле I класе), даље за прегледника финансијске контроле II класе и чиновника финансијске контроле (сем машиниста пароброда финансијске контроле) може бити постављен само онај, који положи прописани испит за сталног подчиновника, односно за старешину одељка или за чиновника финансијске контроле.

За команданта пароброда (тендера) финансијске контроле и помоћника команданта у чину чиновника, може редовно бити постављено само оно лице, које има испит за чиновника финансијске контроле и удовољило је условима прописаним за поручника или капетана дуге пловидбе (официра трговачке морнарице).

Тако исто може бити постављен за старешину поморског одељка финансијске контроле само онај прегледник, а изузетно и потпрегледник финансијске контроле са испитом за старешину одељка или чиновника финансијске контроле, који је и по поморским прописима способан за вођу лађе.

Шофер моторног чамца финансијске контроле може бити само онај подчиновник, који је способан за ту службу, а према прописима, који постоје за вршење службе око мотора. Шофер моторног чамца II класе који служи у том својству дужи од 10 година може бити постављен за шофера моторног чамца финансијске контроле I класе и ако нема испита за старешину одељка односно чиновника финансијске контроле.

Од кандидата за место машиниста пароброда (тендера) финансијске контроле захтева се само, да је способан за ту службу према прописима, који постоје за вршење службе око машина.

2. Право полагања испита за сталног подчиновника финансијске контроле имају приправници, који су свршили приправничку школу, а ложачи пароброда (тендера) финансијске контроле II класе и без тога. На испит

за старешину одељка и чиновника финансијске контроле може се пустити само оно лице, које је свршило стручни течај за старешину одељка и чиновника финансијске контроле.

Али Генерална Дирекција Посредних Пореза је овлашћена, да подчиновницима финансијске контроле, који су у службеничком листу одлично оцењени, допусти полагање испита за старешину одељка и чиновника финансијске контроле и без похађања стручног течаја.

Тако исто може Генерална Дирекција Посредних Пореза изузетно допустити полагање испита за чиновника финансијске контроле без похађања стручног течаја и оним лицима, која су оспособљена за поручника или капетана дуге пловидбе.

II. Приправничка школа.

Приправници, примљени 1. јуна и 1. децембра упутиће се одмах у приправничку школу, а они примљени изузетно ван одређеног рока упутиће се у школу тек почетком новог течаја, а дотле се привремено распоређују у поједине одељке финансијске контроле. — Ложаћи пароброда (тендера) финансијске контроле II класе, упутиће се у приправничку школу само по молби и ако то допуштају службени одношаји.

Приправничка школа постоји у седишту обласног инспектората финансијске контроле, а траје 4 месеца.

Управитеља и учитеље школе одређује обласни инспектор финансијске контроле.

Управитељ је један обласном инспекторату додељени чиновник финансијске контроле, а као учитељи постављаће се по један чиновник

и прегледник финансијске контроле II или I. класе са чиновничким испитом.

Наставни план у школи је овај :

1) упознавање основа рачунања са целим бројевима и разломцима (заједно са сразмерама) и израчунања површине и запремине судова и других тела, који се појављују у пракси ;

2) историја и географија наше Краљевине ;

3) лепо писање ;

4) упознавање основних закона о државном уређењу ;

5) упознавање уредбе о организацији финансијске контроле ;

6) упознавање монополских, трошаринских, таксених, царинских и других потребних закона и прописа и то у обиму, који је потребан нижем подчиновнику за вршење редовне службе ;

7) практични рад у вршењу контролне службе ;

8) вежба у војничком обучавању (јединична обука) ;

9) обука у понашању и углађености.

Теоријска је обука — сем недеље и празника — од 8 до 11 и од 14 до 16 часова.

Распоред часова саставља управитељ школе.

Управитељу и учитељима течаја овим се даје прилика, да за време течаја, тачно упознају појединце и да из владања, марљивости, начина схваћања, усмених одговора и израда писмених задатака утврде њихову способност за службу.

Концем течаја констотоваће се комисијски за сваког приправника, да ли заслужује, да се у служби задржи. Комисију саставља све наставничко особље.

За оне приправнике, који се не би могли задржати, ставиће управитељ течаја мотивисани предлог обласном инспекторату финансијске контроле, а овај је дужан одмах наредити, да се дотични одмах отпусте из службе.

Задржане приправнике разместиће обласни инспекторат по одељцима финансијске контроле.

III. Стручни течај за старешину одељка и чиновника финансијске контроле.

1. Стручни течај за старешину одељка финансијске контроле одржаваће се по потреби сваке године у седишту обласног инспектората финансијске контроле и почиње редовно 1. марта и траје 4 месеца.

Похађање течаја дозволиће обласни инспекторат финансијске контроле потпрегледницима, чија је укупна оцена у Службеничком Листу најмање добра, а изузетно и приправницима, који су положили испит за сталног подчиновника, ако су одлучно оцењени, а служе бар 2 године у финансијској контроли.

Време теоријске обуке исто је као и у приправничкој школи.

Сем предмета поменутих у тачки II. 1, 2, 5, и 6. овога члана предаваће се још дох. казнени прописи, хемијска технологија монополске и трошаринске индустрије и прописи о заштити личне слободе, неприкосновености стана и тајне писама и то све у обиму, који је старешини одељка потребан за вршење службе.

Ако у месту одржавања течаја не би било фабрика, које производе монополске или трошаринске предмете, изаслаће се слушатељи у оближњу фабрику, а под водством учитеља у чији предмет засецају та предузећа.

Управитељ течаја је обласни инспектор финансијске контроле или његов заступник (заменик), а за учитеље узимаће се један чиновник месне окружне финансијске управе (финансијске дирекције), један чиновник финансијске техничке контроле и два чиновника финансијске контроле.

Ако је у место коме се одржава стручни течај уједно и седиште монополског чиновника, овај ће се узети за учитеља у место једног чиновника финансијске контроле.

Хемијску технологију монополске и трошаринске индустрије може предавати и искуснији чиновник финансијске контроле.

2. Стручни течај за чиновника финансијске контроле може се одржати по потреби и у месту, које ће одредити Генерална Дирекција Посредних Пореза и тај течај траје 4 месеца.

Похађање течаја дозволиће се одлично оцењеним прегледницима II и I класе, а изузетно и одлично оцењеним потпрегледницима финансијске контроле, ако нису старији од 42 године, а свршили су најмање 4 разреда које средње школе, или школе равног степена, и располажу друштвеним образовањем потребним за чиновника.

Изузетно може се одустати од захтевања школске спреме, ако је молилац у сваком погледу одличан службеник, а по његовој се способности, марљивости, интелигенцији и друштвеном образовању може закључити, да ће испит моћи с успехом положити и као чиновник потпуно одговарати.

Похађање течаја може се допустити и другим државним чиновницима.

Похађање течаја одобрава Генерална Дирекција Посредних Пореза, која ће благовремено саопштити оснивање течаја и рок за поднашање молба.

Течај ће се држати редовно после подне.

Управитеља и учитеља течаја одређује Генерална Дирекција Посредних Пореза. За учитеље узимаће се по један финансијски, царински и монополски чиновник и по један чиновник финансијске техничке и финансијске контроле.

У течају предаваће се ови предмети:

а) хемијска технологија монополске и трошаринске индустрије (минералног уља, шећера, пива, шпирита, воћне ракије и т. д. и узгредних продуката). Контролномерни апарати и инструменти за степеновање (градирање). Израчунавање запремина справа и других тела која се појављују у пракси;

б) Закон о организацији финансијске контроле;

в) сви монополски, царински, трошарински, таксени и други закони, правила и прописи и то у обиму потребном чиновнику за вршење дужности;

г) доходарствени казнени прописи; и

д) прописи о заштити личне слободе, неприкосновености стана и тајне писама.

IV. Испит за сталног подчиновника, старешину одељка и чиновника финансијске контроле.

1. На испит за сталног подчиновника финансијске контроле пустиће се приправници 6 месеца после свршене приправничке школе. — Ложачи пароброда (тендера) финансијске контроле II класе, који нису свршили при-

правничку школу, пустиће се на испит за сталног потчиновника, после навршене једногодишње службе у финансијској контроли.

Испит се држи у седишту надлежног одељка финансијске контроле.

Чланови су испитне комисије и то:

а) за приправнике: срески управник и старешина одељка;

б) за ложаче: командант и машиниста пароброда (тендера) финансијске контроле.

Деловођа је на испиту потпрегледник или приправник финансијске контроле.

Молбе приправника за полагање испита шаљу старешине одељка заједно и најдаље до 10. јануара, априла, јула и октобра сваке године надлежном среском управнику финансијске контроле, а овај је дужан, да утврди дан испита најдаље до конца дотичног четвртгодишта.

2. Испити за старешину одељка и чиновника финансијске контроле одржаће се одмах после свршеног течаја. Управитељи течаја су председници, а учитељи су чланови испитне комисије. Деловођа је потпрегледник или прегледник финансијске контроле.

3. Комисија за испите за старешину одељка и чиновника финансијске контроле може са кандидатом отићи и у које веће предузеће (фабрику), да се тамо увери, да ли је кандидат практично способан.

4. Испите ће полагати најпре писмено под надзором једног члана комисије, а усмено пред комисијом.

Сваком кандидату треба задати три писмена задатака и то:

а) код испита за сталног подчиновника и то : приправницима : рачунски пример, испуњење службеног наређења и састав записника или каквог саопштења (пријаве); а ложаџима пароброда (тендера): рачунски пример и два задатка из службе око ложења машина;

б) код испита за старешину одељка финансијске контроле : израчунавање површине и запремине тела, која се појављују у пракси, а друга два задатка из монополских, трошаринских и таксених (доходарствених) закона и прописа и то у обиму, који захтева служба старешине одељка ;

в) код испита за чиновника финансијске контроле : израчунавање површине и запремине тела, која се појављују у пракси, а остала два задатка из монополских, трошаринских и таксених (доходарствених) закона и прописа и то у обиму, који захтева вишу стручну и практичну спрему.

Задатке даје председник комисије.

За израду задатака дозвољено је код испита за сталног подчиновника време од 4, а код испита за старешину одељка и чиновника финансијске контроле време од 6 часова.

На усмени испит пустиће се само онај, који је бар два писмена задатка израдио са оценом »добро«.

Ко ни два задатка не изради са оценом »добро« може се тек после шест месеца пусти на поновни испит.

Усмени испит са појединим кандидатима треба да траје 1 и по, а највише три часа.

Циљ је испиту, да се утврди да ли је кандидат стекао потребно практично знање и способ-

ност у законима (код испита за старешину одељка и за чиновника финансијске контроле и техничко стручно знање) у мери, која је потребна за вршење службе. — Ложаџима пароброда (тендера) имају се стављати само питања из Закона о организацији финансијске контроле, овог Правилника и из прописа за службу око ложења и машина.

Питања ваља стављати тако, да се из одговора може утврдити моћ схватања и степен знања кандидата.

Писмени радови и усмени одговори оцењују се са »одлично«, »добро« и »слабо«, а успех испита са »одличне способности«, »способан«, »већином гласова оглашен способним (само код испита за старешину одељка или чиновника финансијске контроле)« или »неспособан«.

5. О сваком испиту води се записник, у који се уписује име, презиме и чин кандидата и чланова комисије, дан и трајање писменог и усменог испита, који су писмени задаци и усмена питања стављени, оцена одговора и резултат испита.

Израђене писмене задатке ваља здружити са записником. Испитни записник потписују сви чланови комисије.

Испит за сталног подчиновника одобрава обласни инспектор финансијске контроле.

Испитни елаборати (сав рад око полагања испита) подчиновника прилажу се њиховим исправама, а испитне елаборате других лица чува Генерална Дирекција Посредних Пореза.

О државним чиновницима који су положили испит за чиновника финансијске контроле, води Генерална Дирекција Посредних Пореза посебну белешку, у којој се уписује име, презиме, чин

и место службовања кандидата, дан и резултат положеног испита.

6. Положени испити уписују се у Службенички Лист.

Ко положи испит добија уверење, које треба да потпише председник и деловођа испитне комисије и на које треба да се стави печат оног надлештва, из кога је председник комисије.

7. Поновни испит дозвољава се само једанпут и то тек по истеку 6 месеца од првог полагања испита.

Поновно похађање приправничке школе или стручног течаја не може се пустити.

Ко испит у одређено време не полаже мора поново молити за полагање.

Неоправдани изостанак са испита сматра се као да испит није положен.

8. За испит не полаже се никаква такса.

9. За путовање у место стручног течаја за старешину одељка и чиновника финансијске контроле као и за повратак у место сталног службовања накнадиће се подчиновнику путни трошкови по одредбама чл. 47 и 48 Закона.

За време трајања стручног течаја ожењени подчиновник, који мора живети одвојено од своје породице, добијаће накнаду за храну, а подчиновнику, који није смештен од државе припада накнада за ноћивање, ако се течај не одржава у месту његовог сталног службовања. Ако се испит понавља онда не припадају никакве накнаде.

10. Управитељу и учитељима приправничке школе и стручних течајева даваће се одговарајуће награде из државне касе. Величину

награде утврдиће с времена на време Генерална Дирекција Посредних Пореза.

В. Унапређења.

1. Унапређење подчиновника финансијске контроле у виши чин бива — у колико има празних места — сваког 1. фебруара и 1. августа, и то ако је онај, који је на реду, повољно оцењен. Повољно оцењеним сматра се подчиновник, ако му је укупна оцена у Службеничком Листу најмање »добра«.

Тешке, веће и просте службене кривице у поврату, за које казна није брисана, препрека су за унапређење. Али ако је казна изречена по чл. 81. тач. 2. б) Закони и брисана, то се не може подчиновник ипак унапредити, ако није прошао и рок, до кога је аутоматско помицање у виши степен плате задржано.

Ако се подчиновник налази под истрагом треба унапређење привремено задржати. Ако се подчиновник, чије је унапређење привремено задржано, не осуди за тешку или већу службену кривицу или за просту службену кривицу у поврату и има све прописане услове, унапредиће се у првом следећем року, а ранг ће му се признати од дана, кога би био унапређен да није био под истрагом.

Предлог за унапређење подчиновника саставља обласни инспектор финансијске контроле по званичној дужности и подноси до 10 јануара и до 10 јула сваке године Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

2. Генерална Дирекција Посредних Пореза издаваће годишње, а по стању од 31. децембра, ранглисту свих подчиновника финансијске контроле, а сем ове и ранглисту о кан-

дидатима за место потпрегледника, прегледника финансијске контроле II. класе, и чиновника финансијске контроле.

У првој ранглисти биће подчиновници уписани по времену служења у чину, а у другој је ред кандидата по четвртгодишту, у коме су положили испит за сталног подчиновника, односно старешину одељка или чиновника финансијске контроле, а уређени опет по времену службовања у чину.

Ако подчиновник без сопствене кривице (на пр.: болест, премештај и т. д.), не би могао положити испит у одређеном или редовном року, па га положи накнадно, признаће му се ранг, који би добио, да је испит положио у редовном року.

Ако се у ранглисти не би могао утврдити ред појединаца већ по самом времену службовања у чину, узеће се у обзир целокупно службовање, евентуална државна служба пре примања у службу финансијске контроле, свршене школе, војничке године и године старости.

Кад се подчиновник из покоја или у оставци враћа у активну службу, онда му се одбија од ранга онолико време, колико је провео у покоју или у оставци.

Ко својим рангом није задовољан има право да се за 15 дана по саопштењу ранглисте жали надлежним путем Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

Ранглисте треба да се воде по текућем реду.

Обласни инспекторат финансијске контроле известиће с тога концем свакога месеца

Генералну Дирекцију Посредних Пореза о свима променама особља (постављања за правника и за сталног подчиновника, отпуштања из службе, смрт, дан и резултат положених испита ит. д.). Тако исто извештаваће обласни инспекторат финансијске контроле концем сваког месеца о додељеним новчаним наградама, похвалним признањима, подељеној новчаној помоћи, променама у породици и т. д., а Генерална Дирекција Посредних Пореза саопштиће с времена на време све промене, награде и т. д. подручним надлештвима.

Види чл. 35.—40. и 42.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 42. — Званичници финансијске контроле унапређују се у више звање по броју упражњених места у дотичној групи, а унапређење бива, у колико има празних места, три пута на годину, и то : 1 марта, 1 јула и 1 новембра. Али у изузетним приликама услед несразмерно великог броја упражњених места или упражњених важнијих положаја, унапређење може бити кад се за то покаже потреба.

Унапредити се само може онај званичник финансијске контроле који је испунио ове услове :

1. ако је провео у групи из које се унапређује најмање три године.

У рок за напредовање не рачунају се оне године, у којима је званичник финансијске контроле био слабо оцењен, односно оно време за које му је напредовање заустављено дисциплинском пресудом.

Званичник финансијске контроле на положају у трећој групи, који се приликом примања у службу финансијске контроле, због недостатка чиновничког

места, није могао одмах поставити ни за потпрегледника финансијске контроле, може, чим се место упразни прећи у другу групу, ако испуњава услове из тач. 3 и 4 овога члана.

Тако исто може, чим се место упразни, прећи у другу групу и приправник финансијске контроле који накнадно стече школску спрему за чиновничку III или II категорију, ако испуњава услове из предњег става и има испит за сталног званичника финансијске контроле.

Званичник финансијске контроле, који је, по члану 37 овога Закона или по тач. 2 овога члана, враћен у ниже звање, може прећи у наредну вишу групу, ако је у групи из које прелази, провео, после враћања, најмање једну годину која му се рачуна за напредовање, а испуњава услове из тач. 2, 3 и 4 овога члана.

2. ако је положио стручни испит који се тражи за то место.

Званичник финансијске контроле на положају у другој групи, који је прешао у ту групу по трећем ставу тач. 1 овог члана, дужан је положити испит за сталног званичника финансијске контроле у року од шест месеца од дана доласка у другу групу, а ако служи дуже од осамнаест месеца за онолико дана колико му недостаје до две године службе.

И за њега важи пропис четвртог става члана 37 овога закона.

3. ако је за прошлу годину оцењен најмање са »добар«, а ако је привремен да је, »способан за прелаз у вишу групу« или »способан за сталност«.

4. ако није под кривичним ислеђењем за злочинство или како друго нечасно дело или под дисциплинским ислеђењем, и да је прошло оно време,

за које му је напредовање заустављено дисциплинском пресудом.

За време дисциплинског ислеђења или кривичног ислеђења за злочинство или какво друго нечасно дело напредовање у вишу групу зауставља се привремено.

Ако званичник финансијске контроле, против кога је отворено кривично ислеђење за дела из претходног става, буде ослобођен као невин, или пуштен испод суђења у случају одустанка приватног тужиоца за дела која се казне по приватној тужби, или у случају застарелости, или ослобођен из недостатака доказа, напредовање остаје и даље привремено заустављено, ако је, по истом предмету, поведено или ће се повести дисциплинско поступање.

Званичник финансијске контроле из претходног става против кога није поведено дисциплинско поступање, а на положај у вишој групи није био унапређен само због тога што је против њега било отворено кривично ислеђење, може се ако, испуњава услове из овога члана, и има места, поставити одмах на положај у вишој групи, а време од дана кога би био унапређен да није био под ислеђењем рачунаће му се за напредовање у вишу групу.

То важи и за званичника финансијске контроле који је дисциплинском пресудом ослобођен, а није унапређен само због тога, што је био под дисциплинским ислеђењем.

Упражњена места у другој и првој групи званичника финансијске контроле попуњаваће се, сем случаја из трећег става члана 37 овога Закона само активним или бившим званичницима финансијске контроле, а одабирање ће се вршити из целокупног броја кандидата, који имају прописане услове, и по начелима из тачке 1, 2 и 3 члана 62 Закона о чиновницима

и осталим државним службеницима грађанског реда.

Званичнике финансијске контроле на положаје у другој и првој групи поставља Генерална Дирекција Посредних Пореза.

У погледу ранга званичника финансијске контроле и утврђивања одлука, којим се мењају службени односи, декретима, важе одредбе Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Види чл. 35.—41. и 42.а.—73. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 62. Зак. о чиновн. и осталим држ. службен. грађ. реда.

Чл. 42. а. — Чиновничка места у финансијској контроли попуњавају се, по правилу, на тај начин, што се званичници финансијске контроле, који испуњавају услове предвиђене овим Законом, постављају према величини положајне плате, на положај у најнижој или наредној вишој групи оне категорије за коју имају прописану школску спрему, а по својој вољи или пристанку и ниже категорије.

У чиновничке категорије из предњег става званичник финансијске контроле са прописаном школском спремом може прећи ако испуњава услове из тач. 3 и 4 члана 42 овога Закона, а као званичник је у служби мање од осамнаест месеца. Онај званичник финансијске контроле који служи више од осамнаест месеца или је прописану школску спрему стекао за време службе у финансијској контроли мора још претходно положити испит за чиновника финансијске контроле.

Изузетно, у чиновничку III категорију може званичник финансијске контроле прећи и без школске спреме, која се тражи за ту категорију, ако је на

положају у првој групи и испуњава услове из тачке 2 и 4 члана 42 овога Закона, а у служби финансијске контроле, стално са добром оценом, провео најмање 15 година које се рачунају за напредовање.

Прелазећи тако, званичник финансијске контроле може ићи у ону групу за коју је прописана једнака или нешто виша положајна плата од оне која је прописана за групу у којој је раније био. Ако је положајна плата групе из које долази мања од најниже положајне плате у дотичној категорији, улази у ту најнижу групу.

Ако из реда званичника финансијске контроле нема кандидата који испуњавају прописане услове на упражњена места у приправној групи чиновничке II категорије и приправног машиниста пароброда финансијске контроле, може се узети лице из друге струке, ако има школску спрему која се тражи за ту категорију, односно прописану спрему за машинисту трговачке морнарице, а здраво је и потпуно способно за службу финансијске контроле, а ако и таквих нема, онда се могу узети и лица ван државне службе, ако испуњавају прописане услове.

По предходном ставу постављени чиновник финансијске контроле дужан је положити испит из тач. 3 члана 41 овога Закона за 18 месеца, од дана постављања односно прелаза из друге струке.

Ко у одређеном року не положи испит отпустиће се из службе.

У погледу примања у службу кандидата ван државне службе, примања за сталног, ранга, ступања чиновника финансијске контроле у даље групе, прелаза из ниже у вишу категорију, попуњавања упражњених места на положајима у помоћним и вишим групама II категорије или упражњених места машиниста пароброда финансијске контроле са чиновни-

цима из друге струке, заустављања напредовања у вишу групу за време кривичног ислеђења за злочинство или какво друго нечасно дело или за време дисциплинског ислеђења, накнадног рачунања привремено заустављеног времена, права чиновника који је, по својој вољи, постављен у нижој категорији и утврђивања одлука којом се мењају службени односи декретима, важе одредбе Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда, с тим, да поред лица из члана 4 тога Закона чиновником финансијске контроле не може постати још и лице из тач. 5 и 6 члана 36 а. овога Закона и да код прелаза из III у II категорију чиновник финансијске контроле улази у групу по четвртом ставу овога члана. Време које је чиновник провео у нижој категорији рачуна се за даље напредовање из групе у коју прелази са једном половином, а време које је провео на положајима званичника финансијске контроле са једном трећином.

Упражњена чиновничка места попуњаваће се из целокупног броја органа финансијске контроле који имају прописане услове и по начелима из члана 62 Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда а ако нема кандидата из саме струке попуњавања вршиће се конкурсом.

Чиновнике финансијске контроле на положаје у главним групама поставља Краљ, на предлог Министра финансија, а на положаје у осталим групама Министар Финансија, који ово право може пренети на своје подручне органе.

Обласне инспекторе финансијске контроле, вршиоце дужности обласног инспектора финансијске контроле, среске управнике финансијске контроле, команданте пароброда и моторних бродова финан-

сијске контроле и помоћнике команданта одређује Министар Финансија.

Види чл. 35.—42. и 43.—73. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 62. Зак. о чиновн. и осталим држ. службен грађ. реда.

Чл. 43. — Орган финансијске контроле може бити премештен по потреби службе или по својој молби.

Премештај органа финансијске контроле из тежих крајева у лакше крајеве не може бити пре истека две године службовања у крају из кога се премешта. Који се крајеви сматрају тежим прописује Министар Финансија.

Одлуку о премештају званичника финансијске контроле у кругу свога подручја доноси обласни инспекторат финансијске контроле, а за премештај званичника финансијске контроле из подручја једног у подручје другог обласног инспектората финансијске контроле надлежна је Генерална Дирекција Посредних пореза. У ванредно хитним случајевима званичнике финансијске контроле из 2 и 3 групе, и само у своме подручју, може на своју одговорност преместити и срески управник финансијске контроле, о чему је дужан одмах извести свог непосредног старешину.

Премештај чиновника финансијске контроле врши се на исти начин као и постављање.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 28.:

1. Код премештаја треба у првом реду имати у виду интерес службе и одредбе чл. 4. овог Правилника, а онда и породичне и друге односе појединаца.

Уз околност, да је за службу од преке потребе, да орган финансијске контроле тачно упозна месне прилике и да сваки буде по могућству практички упућен у контролисању свих врсти предузећа, које потпадају под финансијски (доходарствени) надзор, као и да се сваки постави на место, на коме ће по свом знању најбоље одговарати, треба старешине још да имају у виду, да чести премештаји наносе материјалне штете, а нарочито ожењеним органима финансијске контроле. С тога, и у интересу саме државне касе биће нарочита дужност старешина, да премештаје, а особито органа са породицом, ограничи само на најнужније и неизбежне случајеве.

2. Премештеном подчиновнику финансијске контроле издаје среска управа финансијске контроле путни лист (образац број 52), у који треба уписати одређени дан одласка, правац и начин путовања, време до кога подчиновник мора стићи на своје ново место и износ примљене аконтације (путног предујма).

Ако је више подчиновника заједно премештено у једно место, даје се путни лист само вођи.

3. За уређење личних и породичних односа, ваља дати премештеном подчиновнику одговарајућег времена, али највише три дана.

4. Старешина одељка дужан је потврдити на путном листу дан и час одласка и доласка подчиновника и број и однос чланова породице, који су са премештеним у истини отпутовали односно приспели на ново место.

5. Премештени путује редовно без оружја, спреме и муниције. Али ако је за његову си-

гурност од потребе, може му се изузетно допустити, да те предмете носи собом са обавезом да их врати, чим стигне на ново место.

Види чл. 35.—42.а. и 44.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 44. — Принадлежности органа финансијске контроле су ове :

1. Плата, основна и положајна, и станарина, редовна и увећана, по Закону чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда с тим, да се званичнику финансијске контроле напредовање у виши степен основне плате и станарине зауставља и за време самог дисциплинског ислеђења. Ако званичник финансијске контроле дисциплинском пресудом буде ослобођен или се у случају из другог става члана 50. Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда против њега не проведе дисциплинско ислеђење, привремено заустављено време рачунаће се за напредовање у виши степен плате и станарине.

Аутоматско помицање у виши степен основне плате и станарине врши се по званичној дужности и за њега је надлежна Генерална Дирекција Посредних Пореза.

У погледу забране на плату и станарину органа финансијске контроле важе исти прописи као и за остале државне службенике.

Орган финансијске контроле који има стан од државе има право на редовну и увећану станарину само у онолико, у колико станарина, која би му иначе припадала, надмашује вредност стана.

Вредност стана утврдиће се по кубној садржини просторија за становање (соба, предсобље, кухиња,

соба за млађе и оставу и купатило) и површини земљишта (башта, ораница и т. д.) које припада стану, а сразмерно најамнини коју држава плаћа, или би је, према месним приликама, морала плаћати за те просторије.

Вредност стана за појединог у заједничким просторијама (урачунавши и засебну просторију нежењеног старешине одељка) смештеног званичника финансијске контроле, одређује се према утврђеној вредности дотичног стана и сразмерно броју нежењених званичника постављених у дотичном одељку финансијске контроле. Овај се број у сваком случају узима са 60% од оног броја званичника, који је утврђен за дотични одељак финансијске контроле.

Званичник финансијске контроле, коме је по молби, са оправданих разлога одобрено да станује ван касарне (додељеног стана), или који се морао уклонити из касарне (додељеног стана) што су чланови његове породице правили смутње и свађе у касарни, добијаће на име редовне и увећане станарине само онолико, колико би добијао да станује у касарни.

Од кога ће се времена званичнику финансијске контроле уклоњеном из касарне дати цела редовна и увећана станарина наредиће обласни инспекторат финансијске контроле. Рок у коме се може издавати још смањена станарина не може бити дужи од 6 месеца.

2. Додатак на плату за струку или службу у тежим крајевима (на граници) по члану 40 Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

3. Додатак на децу одређује се по члану 41, 42 и 43 Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

4. Додаци на скупоћу одређују се по члану 46 Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Уз ове додатке органи финансијске контроле имају и допунски лични додатак на скупоћу у буџетом предвиђеним границама.

Овај допунски лични додатак не улази у обзир приликом стављања у пенсију. Кома ће се, како ће се и на који начин и у којој висини издавати овај допунски лични додатак на скупоћу прописати Министар Финансија.

Празник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 29. :

Исплата плате и накнаде одсеком за одржавање ремења и т. д. врши се редовно сваког првог у месецу унапред, а додатак за одело исплаћује се редовно првог дана сваког буџетског полугодишта и унапред за цело полугодиште.

А) *Сталне принадлежности имају се рачунати и то :*

1. Плата.

а) Код првог постављања : од дана постављања, али ће се исплата вршити после полагања заклетве.

б) Код унапређења, премештаја у друга места и аутоматског помицања од степена на степен у једној класи или чину : од првог дана месеца, који следује за унапређењем или премештајем односно за даном, кога је орган финансијске контроле стекао право на виши степен плате.

Б) *Сталне принадлежности обустављају се :*

а) код пензионисања: од дана, кога је орган финансијске контроле разрешен дужности; што се мора учинити најдаље у року за 15 дана иза саопштења пензионисања;

б) код смрти: крајем месеца у којем је смрт уследила;

в) код оставке на државну службу и код отпуштања из службе, ако подчиновник не да оставку ради одслужења војног рока: даном разрешења од дужности (чл. 71. Уредбе);

г) код отпуштања из службе сем оних под д): крајем месеца у коме је отпуштање учињено;

д) у случају споменутом у првом ставу чл. 79. Уредбе од дана, кога се орган финансијске контроле требао вратити на дужност или се удаљио без дозволе од дужности.

Плате подчиновника, додатак за старешинство одељка финансијске контроле и накнаде одсеком за одржавање ремења (чл. 54. Закона), за канцеларијске потребе и за чишћење, осветљење и огрев канцеларије исплаћују и изузимају се по списковима о сталним припадностима подчиновника финансијске контроле (образац број 53), који саставља одељак финансијске контроле.

В. Принадлежности органа финансијске контроле када су на војној дужности.

а) Резервни официри:

Ако им је плата већа у грађанству од плате чина у војсци, примају плату ону, коју имају од државе у звању на коме су у грађанству, а поред тога и додатак на скупоћу према истој плати (чл. 5 Закона о додацима на скупоћу).

Ако им је плата у грађанству мања од плате чина, кога имају у војсци, онда поред те плате примају и разлику до плате чина у војсци и додатак на скупоћу чина, кога у војсци према плати имају. За одлазак од куће у команду и повратак из ове имају подвоз у натури и пуну дневницу чина кога имају према одредбама чл. 76 Закона о Устројству Војске, а за то време имају и плату.

И за време покрета њихове команде имају дневницу као и активни официри.

б) Подофицири и редови за време вежбе код војске имају храну, стан, огрев и осветљење, а плату и додатак на скупоћу примају ону, која им припада у финансијској контроли.

Види чл. 35.—43. и 45.—73. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 40.—43. и 50. Зак. о чиновн. и осталим држ. службен. грађ. реда.

Чл. 45. — Службена путовања и посао подесиће се тако, да не буде штете по државне интересе и да за државну касу буду што мањи трошкови.

Види чл. 35.—44. и 46.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 46. — Званичници финансијске контроле имају код службених путовања и послова право:

- а) на подвоз;
- б) на дневнице;
- в) на накнаду за храну;
- г) на накнаду за ноћивање;
- д) на накнаду за рад на откуп дувана;
- е) на накнаду за преко времена вршења контроле код произвођача трошаринских предмета;

е) на накнаду за надзор у предузећима (фабрикама).

Министар финансија одређује с времена на време хоће ли се и колико издавати на име накнаде за контролу у предузећима под е).

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 30.:

1. За прековремено вршење контроле код произвођача трошаринских предмета важе прописи чл. 47. трошаринског правилника.

2. Предузећа (фабрике), која употребљавају монополске или трошаринске предмете код фабрикације, за које монополска такса или трошарина није наплаћена или је снижена (на пр. фабрика соде (натријски карбонат и т. д.) могу се обвезати, да за вршење сталнога надзора органима финансијске контроле плаћају накнаду. Хоће ли се и колико плаћати на име ове накнаде, одредиће с времена на време Министар Финансија, а у колико се то односи на монополске предмете, по предлогу Управе Државних Монопола.

3. У којим случајевима и за које послове припада подчиновницима финансијске контроле придељеним царинарницама на унутрашњу службу награда, одређено је прописима царинског Закона или накнадним наређењем. Али ова награда неће се исплаћивати појединцима, већ ће улазити у заједничку касу за деобу свима подчиновницима финансијске контроле, који су на служби у месту где је дотична царинарница.

Види чл. 35.—45. и 47.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 47. — 1. Органи финансијске контроле могу при вршењу службе, а без обзира на врсту посла бесплатно употребити државне и приватне железнице или лађе.

Званичник финансијске контроле, који приликом транспорта државног новца или вредности прати чиновника, има право на бесплатан подвоз у оној класи на коју има право и чиновник кога прати.

За службена путовања сувим, ван круга службеног подручја надлежнога одељка финансијске контроле, припада званичнику финансијске контроле накнада за превоз по километру. У ову накнаду урачунаће се и пут од и до железничке станице или пристаништа.

Но накнада за подвоз по километру припада само, ако укупни пут изнесе 10 или више километара; а ако је мањи само у случају, ако је употреба кола изрично наређена или ако се због хитности службеног посла или са других разлога употребе кола, а ове су околности изрично у рачуну о путном трошку потврђене од старне надлежне власти.

Величина накнаде за превоз по километру иста је као и за друге званичнике.

Разломци испод једног километра неће се исплаћивати.

Ако се приликом кога службеног путовања плати на име превоза мостарина или бродарина и т. д., накнадиће држава и ове издатке поред подвозних трошкова.

2. У кругу службеног подручја припада званичнику финансијске контроле накнада за превоз у тач. 1 овог члана само онда, ако се због хитности службеног посла или са других важних разлога морало употребити кола, а ове су околности изрично

на рачуну у путном трошку потрђене од стране надлежне власти.

3. Особити трошкови, учињени у непосредном интересу службеног посла (на пр.: за пренос већих справа за контролу, судова за мерење, алата и т. д.) накнађују се из државне касе, а по исплаћеним рачунима.

4. За заседе, обилажења и патроле нема права на подвоз.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 31.:

1. За службена путовања и службени посао ван круга службеног подручја припада накнада за подвоз по километру:

а. кад се подчиновнику финансијске контроле нареди, да из свога седишта непосредно отпутује у које место ван круга службеног подручја и да тамо изврши службени посао: за пут од седишта до тога места и обратно.

Дневница се рачуна од часа поласка до часа повратка.

б. кад подчиновник врши дужност деломично у кругу, а деломично ван круга службеног подручја: за пут од последњег места у кругу службеног подручја у коме се службени посао извршио, до места ван круга службеног подручја и обратно до границе службеног подручја.

Дневница ће се рачунати од часа поласка из тога места до часа прелаза границе при повратку.

Али ова накнада припада само онда, ако укупни пут под а. и б. изнесе десет или више километара, а ако је мањи само у случају, ако

је употреба кола изрично наређена или ако се због хитности службеног посла или са других разлога употребе кола.

Ако се констатује, да одређени службени посао ван круга службеног подручја није био потребан или да опажања или пријаве, које се односе на други одељак финансијске контроле нису биле такве природе, да би се тај посао морао без одлагања извршити, орган финансијске контроле, који је посао или употребу кола наредио, односно службени посао без заповести извршио, одговараће дисциплински и материјално, односно губи право на накнаду. Пратња кријумчара и кријумчарске царинске робе до ближе царинарнице ван реона одељка врши се од стране финанс. контроле редовно тако, да се исти спроводе од једног до другог суседног одељка финансијске контроле. Дневнице и подвоз подчиновника финансијске контроле исплатиће царинарница из новца, који је добивен од казне и продате робе као трошкове причињене дотичним кријумчарењем. Ако се пак деси случај, да добивен новац од казне и продате робе не буде довољан за исплату тих трошкова, што ће царинарница потврдити, онда ови трошкови падају на терет буџета финансијске контроле.

Подчиновнику финансијске контроле када је у служби на моторном чамцу припада за сваки дан (т. ј. 24-часовни размак времена, рачунајући од часа поласка у службу), на који је присиљен више од 8 часова непрекидно боравити ван своје заједничке кујне или породице накнада за храну и то:

Кад је осутан више од 8, а до 12 часова 1.50 динара, а кад је одсутан преко 12 часова 5. — динара.

2. За путовање преко територије другог одељка финансијске контроле, а у циљу извршења службеног посла у кругу службеног подручја надлежног одељка, не припада дневница ни накнада за подвоз по километру.

3. За заседе, обилажења и патроле (претраживање терена) нема права на подвоз ни у кругу ни ван круга службеног подручја.

4. Ближе одредбе односно бесплатне употребе државних и приватних железница или лађа од стране органа финансијске контроле кад врше службу, прописује Генерална Дирекција Посредних Пореза у споразуму са Министарством Саобраћаја.

5. Ако суд органу финансијске контроле позваном као сведоку по кривичним расправама, које су у вези са службом финансијске контроле, не досуди дијурну и подвоз и то : чиновнику по прописима о накнади трошкова учињених приликом службених путовања, а подчиновнику које му припадају по чл. 47 и 48 (седиште суда ван круга службеног подручја одељка) односно по чл. 49 и 50 (седиште суда у кругу службеног подручја одељка) Закона, накнадиће му држава редовне путне накнаде по одбитку од суда досуђене и исплаћене суме. За сведочење по кривичним расправама, који нису у вези са службом финансијске контроле, орган финансијске контроле нема права на накнаду путног трошка, сем онога што му суд досуди и исплати.

6. Лице, које се по тач. 4 чл. 24 овога Правилника прими у службу финансијске контроле, има право на накнаду селидбених трошкова из чл. 53 Закона само од места надлежног обласног инспектората финансијске контроле (код кога се лично пријавио на службу) до седишта одељка финансијске контроле у коме је постављен.

7. Рачуне о дневницама у случају заступања (чл. 58 Закона), о накнадама за храну, ноћивање и за рад на откупу дувана шаље одељак финансијске контроле концем сваког месеца надлежном среском управнику финансијске контроле, који ће рачуне испитати, оверити, а по потреби ставити и примедбу и најдаље до 10. дана следећег месеца послати обласном инспекторату финансијске контроле.

Овај рок важи и за рачуне подчиновника финансијске контроле о путном трошку за путовања ван круга службеног подручја, и за рачуне о путном трошку чиновника финансијске контроле, који не примају накнаду одсеком за путовање и храну.

Рачун себног трошка и рачун путног трошка који припада на основу чл. 52. Закона мора се послати најдаље за 30 дана по обављеном путу првом старешини који ће га без одлагања надлежним путем послати обласном инспекторату финансијске контроле.

Рачуну треба приложити путни лист и прописане доказе односно потврду од стране суда, из које ће се видети сума, која је на име дијурне и подвоза досуђена или да није досуђена.

Ко рачун у том року не преда, а то довољним разлозима не би могао оправдати, губи

право на накнаду сеобеног односно путног трошка, а ако је на рачун ових трошкова изузео извесну суму аконтације (путни предужам), изузета ће му се сума наплатити од прве наредне плате.

Рачун путног и сеобног трошка подчиновника и подчињених чиновника оверава надлежни срески управник финансијске контроле, а рачуне осталих чиновника обласни инспекторат финансијске контроле и мора имати следеће податке :

а) име и презиме и звање лица које рачун подноси ;

б) дан, месец и година ;

в) циљ пута и по ком решењу (дан, месец и година и број наредбе) ;

г) тачно означити проведено време на путу као и поласка, повратка или приспећа, (време рачунати од 1 до 24 часа) ;

д) сваку врсту накнаде издвојити и назначити са свим потребним подацима ;

ђ) назначити већ примљене суме на рачун путног или селидбеног трошка — у којој суми, којој монети и на којој каси ;

е) назначити све повластице, које је у подвозним средствима имао.

За потпуну правилност поднетог рачуна и истинитост докумената подносилац рачуна одговоран је материјално и кривично. Формуларе за све овакве рачуне прописује Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Исплата рачуна мора уследити најдаље за месец дана, у противном случају одговараће дотични чиновник дисциплински.

Види чл. 35.—46. и 48.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 48. — За службена путовања и службени посао, који се врши ван званичног круга надлежног одељка финансијске контроле, припадају званичнику финансијске контроле дневнице.

Величина дневнице иста је као иза друге званичнике.

Дневница се званичнику финансијске контроле неће исплаћивати :

а) за путовање до које станице у подручју суседног одељка финансијске контроле и обратно, а у циљу прегледа или претреса воза или брода ;

б) за службени посао у месту седишта другог одељка финансијске контроле, ако је седиште и једног другог одељка у истом месту ;

в) за службени посао код одељака финансијске контроле при већим предузећима, ако се ова налазе на територији његовог одељка ;

г) за путовања до поштанске станице у подручју суседног одељка финансијске контроле, и обратно, а у циљу преноса службене поште.

д) за обилажење у граничној зони у подручју суседних одељака финансијске контроле, а у циљу вршења службе или станка са о рганима дотичног одељка.

За ова путовања и послове припадају накнаде по члану 49 и 50 овога закона.

Види чл. 31. Правилника за извршење Закона о организацији финансијске контроле — и чл. 35.—47. и 49.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 49. — За службена путовања и посао у кругу службеног подручја припада званичнику финансијске контроле накнада за храну. Ова накнада припада за сваки дан (т. ј. за сваки 24 часни размак времена

рачунајући од часа поласка на службу) на који је званичник финансијске контроле због службеног посла присиљен више од 8 (осам) часова непрекидно боравити ван своје редовне заједничке кујне или породице, а износи :

кад званичник финансијске контроле одсутан

а) више од 8, а до 12 часова 1.50 дин.

б) више од 12 часова 2.40 дин.

в) пуна 24 часа 3.— дин.

За даље часове преко 24 часа припада нова накнада као под тач. а) или б), а према протеклом времену.

Органима финансијске контроле са службом на пароброду или моторном броду финансијске контроле припада код службених путовања паробродом односно моторним бродом накнада за храну и то :

чиновници дневно 20.— дин.

званичници дневно 10.— дин., а без обзира на време трајања службе једног дана.

Ова накнада искључује право на све друге накнаде као : путне трошкове, накнаду за храну, ноћивање и т. д.

Иста ова накнада за храну припада и органима финансијске контроле кад су у служби на моторном или обичном чамцу, ако време трајања непрекидне службе на чамцу у једном дану прелази 12 часова.

Види чл. 35.—48. и 50.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 50. — Ако се званичник финансијске контроле због службе налази у месту удаљеном више од 4 километра од места свог службовања и не може се вратити у то место у месецима априлу до краја септембра пре 23 часа, а у месецу октобру до краја марта

пре 21 часа истог дана, те мора ван свога седишта ноћити, припада му накнада за ноћивање од 2.50 дин.

Види чл. 35.—49. и 51.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 51. — Званичник финансијске контроле добија кад врши бројање дуванских струкова, процену бербе или службу око откупа дувана, нарочите накнаде, за бројање дуванских струкова, процену бербе или за рад на откуп дувана и то и онда, ако му припадају и друге накнаде.

Величину ових накнада одређује Управа Државних Монопола, на терет чијег се кредита и исплаћује.

Види чл. 35.—50. и 52.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 52. — Ако орган финансијске контроле буде позван од суда као сведок ван места службовања и то по расправама које су у вези са службом финансијске контроле, добиће редовне путне накнаде од државе ако сам суд не подмири путне и друге трошкове.

Види чл. 35.—51. и 53.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 53. — На накнаду селидбених трошкова из државне касе званичник финансијске контроле има права :

а) кад се премешта по службеној потреби ;

б) кад се премешта са унапређењем ;

в) кад први пут ступи или се после дате оставке поново прими у службу и при повратку у службу (реактивисање). Накнада припада до места у које се поставља, и то : кад први пут ступи у службу, или се после дате оставке прими у службу, од места где се

вршило примање у службу, а при повратку у службу, од места становања.

г) кад се по навршетку пуних година службе, пенсioniше. Накнада припада од места у коме буде пенсionисан до места где се као пенсionисан насели.

У име накнаде за сеобу припада званичнику финансијске контроле све што је прописано и за друге званичнике.

Званичнику финансијске контроле, који се сели, по налогу власти, из касарне у коју другу кућу у истом месту и обратно, накнадиће се трошкови за пренос ствари и покућанства по стварно учињеним издацима. То не важи у случају из седмог става тач. 1 члана 44 овога закона.

Кад званичник финансијске контроле буде премештен по својој молби, или кад два званичника финансијске контроле с одобрењем надлежног органа, промене своја службена места, не припада им трошак за путовање и сеобу.

Види чл. 31. Правилника за извршење Закона о организацији финансијске контроле, — и чл. 35.—52. и 54.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 54. — Званичник финансијске контроле прима месечно унапред накнаду одсеком за одржавање ремења, чишћење оружја, прање чаршава, за набавку свећа које су му потребне код стављања службеног печата воском и т. д. и за набавку потребног писаћег прибора.

Величина ове накнаде одсеком одређује се финансијским законом, а о накнади не полаже се никакав рачун.

Види чл. 35.—54. и 55.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 55. — Обласни инспектор и шеф среске управе финансијске контроле добија унапред накнаду одсеком за канцеларијске потребе за коју не треба подносити нарочите рачуне.

Из ове накнаде одсеком подмирују се све канцеларијске потребе (набавка прибора за писање, шивење, повез службених књига и т. д.) — сем потребних званичних образаца —, издаци за чишћење и огрев канцеларије, издаци за телеграме и телефонске разговоре и т. д.

Величину накнаде за поједина места одређује Генерална Дирекција Посредних Пореза по обиму посла дотичног надлештва, а сразмерно кредиту одређеног буџетом државних расхода за канцеларијске потребе финансијске контроле.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 32. :

1. Накнаде одсеком за канцеларијске потребе и за чишћење, осветљење и огрев канцеларије исплаћују се месечно унапред. Али у циљу набавке огрева одобриће се по захтеву одговарајући аванс на ове накнаде. Захтеву за аванс треба приложити предрачун, а аванс одобрава обласни инспекторат финансијске контроле према расположивом кредиту.

2. И ако обласни инспекторат, среска управа и старешина одељка финансијске контроле не подносе нарочите рачуне о утрошку накнаде за канцеларијске потребе, односно старешина одељка и за накнаду за чишћење, осветљење и огрев канцеларија, дужни су ипак о њима водити ручну књигу.

Ручна књига закључује се концем сваке буџетске године, а ванредно у случају промене

обласног инспектора, срећког управника или старешине одељка финансијске контроле.

3. Ниже означени трошкови исплатиће се по потреби привремено из накнаде одсеком за канцеларијске потребе срећког управника финансијске контроле, које ће концем сваких четврт године поднети на ликвидацију приложивши односне рачуне.

Ови су трошкови :

а) за набавку контролних справа мање вредности, као на пр. : жигосање (баждарене) лимене судове мање запремине, метар (палица) и тако даље.

б) за чување и отпрему кријумчарских предмета за издржање ухапшених кријумчара.

в) за поправку оружја и спреме подчиновника финансијске контроле или за набавку саставних делова тих предмета.

г) за нужне и хитне мање поправке на вратима, прозорима, пећима и т. д. у државним касарнама и трошкови за набавку и поправку мањих предмета као : чивилук (клинчењак) за оружје и т. д.

д) око дезинфиковања касарна, нужника и трошкови за чишћење бунара и цистерне (чатрња) у државним касарнама.

ђ) за одапиљање болесних подчиновника у болницу и за попуњавање кућне апотеке.

е) за пренос већих справа за контролу, судова за мерење, алата и т. д. и трошкови за пошиљај образаца, оружја, угледа дуванских фабрикара и званичних аката и

ж) поправка државних постељних ствари.

Види чл. 35.—54. и 56.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 56. — Старешина одељка финансијске контроле добија унапред накнаду одсеком за канцеларијске потребе (прибор за писање, шивење) и накнаду одсеком за чишћење, осветљење и огрев канцеларије.

Накнаде не треба правдати.

Величину накнаде одсеком за сваки одељак финансијске контроле одредиће, по обиму његовога посла, Генерална Дирекција Посредних Пореза, а сразмерно кредиту одобреног буџетом расхода за канцеларијске потребе финансијске контроле.

Види чл. 35.—55. и 57.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 57. — Чиновницима финансијске контроле припадају за службена путовања и сеобу накнаде као и другим државним чиновницима.

Али срећким управницима финансијске контроле њима додељеним чиновницима или прегледницима и чиновницима финансијске контроле који врше дужност старешине одељка финансијске контроле, може се за службена путовања и послове у кругу службеног подручја дати годишња накнада одсеком за путне трошкове и храну.

Величину ове накнаде одсеком одредиће Генерална Дирекција Посредних Пореза по дужини границе према иностранству, обиму званичног круга, броју и удаљености одељака финансијске контроле, броју предузећа и по земљишту и саобраћајним приликама.

Накнада одсеком се не обрачунава, а прима се месечно унапред.

Ако је прималац накнаде у пркос писменој опомену немаран у вршењу дужности, може се му наредити, да накнаду одсеком врати у целости или у делу који пада на време те немарности.

Ако се чиновнику финансијске контроле, који прима накнаду одсеком за путне трошкове и храну нареди какав службени посао који не спада у редовну дужност финансијске контроле онда му припадају накнаде путних трошкова као и другим државним чиновницима. Накнаде за оваква путовања исплатиће се на терет оног кредита, који је предвиђен за обављање тих послова.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 33.:

Накнада одсеком за путне трошкове и храну престаје тећи редовно концем месеца у коме се промена десила (на пр.: премештај, привремено удаљење од службе, дуже боловање или одсуствовање), а за текући месец изравнаће се онај, који предаје дужност са оним, који је прима, а у размеру према извршеном послу.

Ако до споразума не би дошло одлучује први старешина. Но ово изравнање неће се вршити кад подчиновник прими дужност чиновника, који врши старешинство одељка финансијске контроле. У том случају додељени орган, односно чиновник, који је вршио старешинство одељка дужан је вратити државној каси од накнаде за текући месец онолико, за колико му дана ова не припада.

Заступник, који прима дневницу (чл. 58. тач. 2. Закона), дужан је вратити државној каси једну трећину дела накнаде, коју је примио за идући месец од свог претходника.

Види чл. 35.—56. и 57 а.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 57. а. — Дирекција Министарства Финансија и Управа Државних Монопола дужне су дати потчињеним им органима финансијске контроле потребне обрасце, материјал и све остале потребе за извршење закона.

Види — чл. 35.—57. и 57.б.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 57. б. — Пратња кријумчара и кријумчарске царинске робе до ближе царинарнице ван реона одељка врши се од стране финансијске контроле редовно тако, да се ови спроводе од једног до другог суседног одељка финансијске контроле. Дневнице и подвоз званичника финансијске контроле исплатиће царинарница из новца, који је добивен од казне и продате робе као трошкове причињене дотичним кријумчарењем. Ако се пак деси случај, да добивен новац од казне и продате робе не буде довољан за исплату тих трошкова, што ће царинарница потврдити, онда ови трошкови падају на терет буџета финансијске контроле.

Види чл. 35.—57.а. и 58.—75. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 58. — Код заступања (заменеживања, субституције) у месту службовања добија заступник само накнаде, које се дају одсеком, а које је примао онај кога заступа.

У случају заступања ван места службовања добија заступник:

1. сеобне трошкове за своју личност за одлазак у место заступања и за повратак у место свога сталног службовања, и

2. за време заступања:

а) дневницу и то : званичник финансијске контроле по чл. 48, а чиновник финансијске контроле као и други државни чиновник исте чиновничке класе;

б) накнаде одсеком које је примао онај кога замењује.

Али од накнаде одсеком за путне трошкове и храну (чл. 57) добијаће заступник само две трећине.

Потпрегледник финансијске контроле, коме је изузетно поверено старешинство одељка финансијске контроле, добијаће за то време додатак од дневно 0.50 динара.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 34.: Заступању у служби има места кад се упразни место обласног инспектора, среског управника или старешине одељка финансијске контроле било привремено било трајно. Обласног инспектора финансијске контроле заступа редовно најстарији чиновник обласног инспектората.

Среског управника финансијске контроле заступа редовно среској управи финансијске контроле додељени орган финансијске контроле, а ако овог не би било, потчињени му најстарији старешина одељка финансијске контроле у месту.

Али ако би овако постављени заступник био млађи од кога старешине одељка финансијске контроле у кругу његова подручја, а заступање би по свој прилици имало трајати дуже времена, заступник среског управника финансијске контроле одредиће се из кога другог места. За одређивање заступника из ког другог места надлежна је Генерална Дирекција Посредних Пореза. Но у ванредним и хитним

случајевима може и обласни инспекторат одредити оваква заступања, о чему је дужан одмах известити Генералну Дирекцију Посредних Пореза.

Заступања ван места службовања, а нарочито онда кад је место упражњено, треба да буду што краћа.

Заступник старешине одељка редовно је по чину најстарији подчиновник на одељку, а код једнаког чина је заступник онај подчиновник, који има испит за виши чин.

Подчиновнику, који заступа старешину већег или важнијег одељка (чл. 5. Закона став други), не припада накнада одсеком за путне трошкове и храну, он има право само на накнаде по чл. 49. и 50. Уредбе.

Види чл. 35.—57.б. и 58.а.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 58. а. — Органи финансијске контроле имају сваке године право на одмор по прописима који важе и за остале државне службенике.

Види чл. 35.—58. и 59.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 59. — Органима финансијске контроле даје се одсуство по приватном послу само у хитним и неодложним случајевима.

У току једне календарске године може одобрити одсуство :

чиновнику : обласни инспекторат финансијске контроле свега 8 дана.

Генерална Дирекција Посредних Пореза свега до 40 дана.

Званичнику: старешина одељка финансијске контроле свега до 3 дана.

Среска управа финансијске контроле свега до 8 дана.

Обласни инспекторат финансијске контроле свега до 15 дана.

Генерална Дирекција Посредних Пореза свега до 40 дана.

Одсуство за иностранство свега до 40 дана одобрава Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Одсуство дуже од 40 дана одобрава Министар финансија.

Приликом одобравања одсуства од стране више власти мора се узети у рачун и одсуство дато у истој години од стране нижих власти.

Продужење одсуства може се одобрити само у случају тешке болести или смрти у породици, велике несреће или елементарног случаја.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 35.:

1. У молби за одсуство подчиновник Финансијске контроле треба да означи од кога дана и за које време жели одсуство, као и место где ће га употребити, а ако је то место у иностранству и место преко кога намерава прећи преко границе.

Ако одсуство није одобрено за цело време, одобриће се и поновно одсуство ако тражи, али то одсуство са пређашњим не сме прећи прописано време одсуствовања у једној години.

Време путовања до места, где ће се одсуство употребити, односно ако је одсуство одобрено за иностранство до места прелаза границе и натраг до места, неће се рачунати само

један пут у години, а утврдиће се по удаљености односног места (тачке на граници) од места службовања и по саобраћајним приликама.

Приправницима финансијске контроле, који немају испита за сталног подчиновника, даје се одсуство само у неодложним, докумен-тима доказаним случајевима, који дубоко засецају у породичне и личне прилике и на стварно потребно време.

Функционерима Савеза финансијске контроле (секција) има се одобрити приватно одсуство, када им је то потребно ради свршавања послова Савеза. Под Функционерима подразумевају се дотични одбори и делегати.

Члановима Савеза односно друштава има се такође, по молби, одобрити одсуство за Главне Скупштине, али при томе и пазити, да служба не трпи уштрба. Одсуство из предњег става не рачуна се у одсуство из тач. а, б, в, и г. Закона. Одсуство у циљу удовољења позиву рекрутне комисије сматра се за приватно одсуство.

2. Одсуство неупотребљено једне године, важиће за идућу годину само у случају, ако се у интересу службе није одобрило или могло употребити.

3. Подчиновнику који се услед непредвиђених разлога, а по налогу власти, морао пре истека одсуства вратити на дужност, накнадиће се редовни путни трошкови за повратак до места сталног службовања.

4. У праву обласног инспектората у погледу одобравања одсуства садржано је и право среског управника, а у праву среског управ

ника и право старешине одељка финансијске контроле. На пр. подчиновнику са 8 година службе, коме је обласни инспекторат одобрио 10 дневно одсуство, не може у току те календарске године одобрити одсуство ни срески управник ни старешина одељка.

Тако исто не може обласни инспектор подчиновнику финансијске контроле са 21 годином службе, коме је у току године већ одобрио старешина одељка одсуство од два, а срески управник финансијске контроле од десет дана одобрити накнадно одсуство више од девет дана.

5. Продужење одсуства може се одобрити само услед тешке болести и смрти у породици или велике несреће или елементарног случаја.

Оваквој молби треба приложити потребне службене или лекарске доказе.

Брзојавне молбе за продужење одсуства и то са плаћеним одговором дозвољене су само у хитним случајевима, а потребни докази шаљу се накнадно.

Ако приликом тражења одсуства није тражено онолико дана одсуства, на које дотични подчиновник има право још у једној години, па се накнадно тражи продужење, ово одобрава обласни инспектор финансијске контроле, а продужење одсуства преко времена предвиђеног у тач. а, б, в, и г, Закона (10, 15, 21, и 28 дана) одобрава само Генерална Дирекција Посредних Пореза.

6. За лечење болести (ваздушна или друга купатила и т. д.) ван места службовања даје се нарочито одсуство. Оваква одсуства ради лечења и поправке здравља дају се на основу

уверења државног лекара, а највише до три месеца. Али подчиновнику финансијске контроле, који се налази под лекарском негом због лечења ране или тешке болести, коју је добио вршећи службу, може се одсуствовање одобрити и до једне године, ако се може са сигурношћу очекивати, да ће се опоравити и бити потпуно способан за службу.

Одсуства ради лечења и поправке здравља до 28 дана одобрава обласни инспектор финансијске контроле, а одсуства дужа од 4 недеље и за иностранство одобрава Генерална Дирекција Посредних Пореза.

7. На одсуство се пушта објавом, а за одсуство у иностранство прибавиће подчиновник путну исправу.

8. Одсуство по приватном послу бележи старешина одељка финансијске контроле у лични лист, а среска управа и обласни инспекторат финансијске контроле уписују одсуства (по приватном послу и ради лечења и поправке здравља) у преглед о одсуствима. Лични лист и преглед о одсуствима треба водити по текућем реду. Старешина одељка финансијске контроле саопштаваће с тога с времена на време и надлежним путем обласном инспекторату Финансијске контроле дан, кога је подчиновник пошао на одсуство, власт која је одсуство одобрила и време одобреног одсуства.

9. Чиновницима може обласни инспектор финансијске контроле у току једне календарске године, а у границама Краљевине, одобрити одсуство свега до 14 дана.

Одсуства дужа од 14 дана и за иностранство, одобрава Министарство Финансија.

Одсуства чиновника уписује обласни инспекторат финансијске контроле у преглед о одсуствима.

Види чл. 35.—58.а. и чл. 60.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 60. — Ако званичник финансијске контроле оболи или опази да је који друг оболео, или ако по санитетским прописима мора изостати од службе због тога, што су оболела лица која с њиме стално живе, јавиће то одмах свом првом старешини, а овај је дужан одмах побринути се, да се оболелом званичнику финансијске контроле укаже лекарска помоћ.

Теже болесни званичник финансијске контроле отпремиће се по правилу у најближу болницу, било државну или приватну (самоуправну, грађанску — општинску), а управа болнице је обавезна да га прими на лечење. Али срески управник финансијске контроле може, на захтев болесног званичника финансијске контроле или његових рођака и по преглогу лекара допустити, да болесник остане код своје куће или рођака ради лечења. За пренос болесника до болнице и обратно признаће се редовни подвозди трошкови.

У државним болницама имају органи финансијске контроле и њихове породице, који осим плате немају других прихода, право на бесплатно лечење. За званичнике финансијске контроле кад се лече у приватној болници накнађује држава болници само три четвртине трошкова. То важи и у случају лечења званичника финансијске контроле по првој реченици овога става, ако за бесплатно лечење не постоје услови

Али ако орган финансијске контроле, без своје кривице, оболи од болести која се појавила као последица вршења службе или на каквом државном послу

буде повређен, па се лечи у државној или приватној болници, трошак за лечење пада у сваком случају на терет буџета финансијске контроле. Ако се такав болесник, по предлогу лекара и претходном одобрењу Генералне Дирекције Посредних Пореза, лечио на који други начин, накнадиће му држава трошкове у износу, који би се морао платити да се лечио у болници, а припадају му и редовни подвозни трошкови од седишта службовања до места у коме се лечио и обратно

Класу лечења и неге у болници прописује Министар Финансија.

Чиновник и стални званичник финансијске контроле, у случају болести, због које не може да врши своју дужност, има право на све принадлежности највише за дванаест месеца од дана кога је престао вршити или долазити на дужност. То важи иза привременог званичника финансијске контроле, ако се болест појавила као последица вршења службе или је повређен на каквом државном послу.

Време проведено на опорављању рачуна се у боловање, али му трајање мора бити у напред одобрено.

Боловање до 14 дана одобрава обласни инспекторат финансијске контроле, а боловање преко 2 недеље одобрава Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Одељцима финансијске контроле, који су преко 20 километара удаљени од места службовања државног лекара, даје држава кућне апотеке.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 36. :

1. Ако подчиновник финансијске контроле оболи или опази, да је који друг оболео

или ако по санитетским прописима мора изостати од службе због тога, што су оболела лица, која с њиме стално живе, пријавиће то без одлагања старешини одељка финансијске контроле (заступнику).

2. Старешина одељка (заступник) дужан је одмах побринути се, да оболелим подчиновницима укаже лекарску помоћ.

Болесни подчиновник отпремиће се редовно у најближу државну или општинску болницу и признаће му се редовни подвозни трошкови за пренос од касарне (стана) до болнице, а ако болнички лекар нареди и за пренос од ове до које друге болнице. — За повратак из болнице држава не накнађује никакве трошкове.

Ако у месту нема лекара, а здравствено стање подчиновника никако не дозвољава да потражи по свим знацима хитно потребну лекарску помоћ ван свог места службовања, позваће старешина одељка финансијске контроле изузетно државног лекара из најближег места у коме ће се случају државном лекару, а из кредита болничких трошкова финансијске контроле накнадити прописани путни трошкови из државне касе. У случају да се констатује, да болест није била такве природе, да се подчиновник не би могао отпремити у најближу болницу, старешина одељка одговараће дисциплински и накнадиће државној каси путне трошкове државног лекара.

3. Срески управник финансијске контроле може на захтев болесника, а по предлогу лекара допустити, да болесник остане код своје куће или рођака ради боловања. За оваква

лечења као и за лечења у касарни, држава не накнађује никакве трошкове.

Тако исто може Генерална Дирекција Посредних Пореза изузетно и по предлогу лекара допустити, да се орган финансијске контроле, који је оболео услед вршења своје дужности или при вршењу службе био рањен, лечи на који други начин него ли у државној или општинској болници. У том случају накнадиће држава трошкове за лечење у износу, који би морала платити, да се лечио у болници.

Под болестима добивеним услед вршења дужности имају се разумевати оне болести, које су последица вршења службе.

4. Болничка такса за лечење (разред опскрбе) подчиновника накнађује се по цени најниже класе у дотичној болници.

5. Ако подчиновник, коме је наређено да какав службени посао изврши, оболи пре него што пође у службу урадиће старешина одељка (заступник) даље што треба да се служба изврши од стране кога другога подчиновника. Подчиновник који оболи за време вршења спољне службе, вратиће се по могућству одмах у одељак финансијске контроле, а накнадиће му се и редовни подвозни трошкови до одељка финансијске контроле у колико лекар потврди, да болест није проузрокована сопственом кривицом и да по природи болести није био никако у могућности, да се врати пешке у место, где је стално на служби.

Ако је такав болесник услед добивених тешких озледа или које друге тешке болести за отпрему неспособан или се услед недостатка

потребних преносних средстава не може одмах вратити у одељак или непосредно отпремити у болницу, он има до повратка у одељак односно до доласка у болницу права на принадлежности по чл. 49 и 50 Закона.

Али принадлежности неће се исплаћивати ако лекар не потврди, да подчиновник по природи озледе или болести није био за то време способан за отпрему, односно ако се не поднесе уверење надлежне општинске власти (среског старешине, кнеза или муктара), да се подвоз није могао добити. У случају да се констатује, да су наводи у уверењу неистинити, дотична лица ће одговарати по одредбама казненог закона.

6. Врше ли службу заједно два органа, па један од њих оболи, тада ће здрави урадити све што треба да се оболели негде склони и по том сам наставити наређену службу, а по потреби захтевати замену за оболелог.

7. Подчиновнику, који се лечи у болници а за кога држава накнађује три четвртине болничких трошкова, исплаћиваће надлежни одељак финансијске контроле само онај део плате и других принадлежности, који преостаје или ће ваљда преостати кад се претходно подмири одговарајућа четвртина болничких трошкова.

8. Боловања дужа од 8 дана уписује старешина одељка у лични лист.

9. Поштеда се даје на основу лекарског мишљења од целе или само од извесне службе. Али ако у месту нема лекара предпостављени даје поштеду до три дана на основу личног уверења.

10. Кућне апотеке служе за прву помоћ болесним органима одељка и члановима њихове породице и попуњавају се с времена на време, а о примљеним и потрошеним лекаријама води одељак финансијске контроле рачун.

Види чл. 35.—59. и 61.—73. Зак. о организ. фин. контроле

Чл. 61. — У погледу давања бескаматне позајмице органу финансијске контроле, а на рачун његових принадлежности, важе одредбе закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 37.: Органу финансијске контроле, који докаже да је дошао у оскудицу без своје кривице, а иначе је штедљив, вредан и у сваком погледу исправан, обласни инспекторат финансијске контроле може доделити новчану помоћ до 100 динара.

За додељење помоћи у износу већем од 100 динара надлежна је Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Види чл. 35.—60. и 62.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 62. — Органи финансијске контроле имају право на хватачку награду по свима финансијским и другим законима и по кривицама које произилазе из забрањене радње са валутом. Али награде по царинским и монополским кривицама, као и оне из наплаћених новчаних казна за забрањен увоз или извоз новца, државних обвезника и хартија од вред-

ности, неће се органима финансијске контроле исплаћивати у одређеном делу, него само три четвртине, а четврта четвртина иде у фонд за финансијску контролу.

Из фонда за финансијску контролу даваће се деци активних и пензионисаних органа финансијске контроле стипендије за школовање, потпоре за изучавање заната и новчане награде оним органима финансијске контроле који су показали особиту ревност у служби и добро се владали.

Ближе одредбе о фонду за финансијску контролу у опште, о давању награда, стипендија и потпора и о распореду новца приписује Министар Финансија.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 38.: 1. Фонд за финансијску контролу стоји под надзором Министарства Финансија, а предаје се Управи Фондова у Београду на приплод.

2. Приходи из којих се овај фонд образује јесу :

а) новчане казне по Закону о државној трошарини (чл. 98. Правилника за извршење одредаба о државној трошарини) и једна четвртина новчаних казни и новца добивеног продајом спорне робе (чл. 204. и 205. Царинског Законика) ;

б) хватачке награде, које би по таксеним, монополским или другим законима и прописима припадале органима финансијске контроле ;

в) приход од дисциплинских казни изречених над чиновницима и подчиновницима финансијске контроле и

г) интерес на капитал овог фонда, који износи онолико, колико Управа Фондова плаћа осталим приватним улагачима.

3. Суме под а), б) и в) претходне тачке, које су у току месеца ушле у касу окружне (среске) финансијске управе, пореских уреда и царинарница или у касу Управе Државних Монопола (односно од ње одређене власти или надлештва), шаљу ова надлештва најдаље до петог дана следећег месеца »Управи Фондова у Београду« за »фонд финансијске контроле.«

Управа Фондова потврдиће пријем сваке послате суме најдаље за 15 дана, а надлежна власт, која је суму послала, приложиће признаницу књигама односно дневницима за идући месец.

Новац и писма не подлеже плаћању поштарине.

4. Рачунска година фонда за финансијску контролу почиње 1. јануара сваке године.

Управа Фондова поступиће као и са осталим фондовима, који се у њој налазе на приплоду. Она ће бити дужна сваке године, а најдаље до конца марта, подносити Министру Финансија извештај о стању Фонда и извод годишњег рачуна о приходу и расходу његовом. Извештај и извод рачуна обнародоваће се преко Службених Новина.

5. Са интересима добијеним у прошлој години на капитал фонда, извршиће Генерална Дирекција Посредних Пореза овакав распоред:

30 (тридесет) од сто за награде органима финансијске контроле ;

70 (седамдесет) од сто за стипендије и потпоре за изучавање заната.

А) Награде.

1. Награде из фонда финансијске контроле, даваће се органима финансијске контроле, који су се нарочито истакли при хватању кријумчара и спречавању кријумчарења, или су показали особиту ревност у служби и доброг су владања.

2. Награде додељује Генерална Дирекција Посредних Пореза у границама одређене суме и сразмерно броју органа финансијске контроле и њихових заслуга.

У том циљу шаљу среске управе финансијске контроле најдаље до конца фебруара сваке године обласном инспекторату финансијске контроле списак оних органа финансијске контроле, које би требало наградити са разлога изложених у тач. 1.

Списак се саставља по одређеном обрасцу, а поједине рубрике треба тачно испунити и органе по реду према степену њихових заслуга уписати.

Обласни инспектор финансијске контроле испитаће добивене спискове, ставиће по потреби своје примедбе и послаће их најдаље до конца месеца марта Генералној Дирекцији Посредних Пореза заједно са списком о заслужном особљу обласног инспектората финансијске контроле.

3. О додељивању награда извештава Генерална Дирекција Посредних Пореза обласне инспекторате финансијске контроле и Управу Фондова.

4. Распоређени новац Управа Фондова шаље одељцима финансијске контроле, који ће одговарајуће суме одмах уручити награ-

ђеним органима, а по том потврду о пријему новца заједно са признаницом награђених органа без одлагања непосредно послати Управи Фондова за фонд финансијске контроле.

Признанице не подлеже плаћању таксе.

Б) Стипендије и потпоре за изучавање заната.

1. Из фонда за финансијску контролу могу добити стипендију и потпору за изучавање заната само законита деца активних и пензионисаних органа финансијске контроле или њихова сирочад.

2. Орган финансијске контроле, који жели добити стипендију или потпору за своје дете, мора доказати, да је у служби ревностан и поуздан и према стању своје породице и другим приликама доиста заслужан и потребит, да му се олакша брига за васпитање деце.

3. Кад се дају стипендије или потпоре, имаће првенство :

а) деца и сирочад активних органа финансијске контроле, који су умрли од озледе или болести добивене у служби;

б) деца и сирочад органа финансијске контроле, који су пензионисани због неспособности услед озледе или болести споменуте под а) ;

в) деца без родитеља или она деца без оца, чија је мати изгубила право на пенсију, зато што се удала или што је кривично осуђена.

4. Стипендије ће се давати само за похађање школа у Краљевини Срба, Хрвата и Словенаца и то :

а) по 300 динара на годину за све средње школе или школе равног степена ;

б) по 500 динара на годину : за универзитет (факултет) или школе равног степена. Министар Финансија може кад то нађе за потребно наредити да се стипендије издају у износу већем него ли је под тач. а) и б) одређено.

5. Деци кад сврше основну школу и хоће са дозволом оца или татора (старатеља) да изуче трговину или занат у Краљевини Срба, Хрвата и Словенаца може се дати у име потпоре за изучење заната највише 200 динара на годину.

6. Сем доказа споменутих у тач. 2. услови за примање стипендија исти су, као и за примање стипендија из државних средстава.

7. Стипендије и потпоре за изучавање заната додељиваће Генерална Дирекција Посредних Пореза. Стипендије се дају за школе споменуте у тач. 4. а) до свршетка наука на тим школама, а за универзитет (школу равног степена) за онај број семестара, колико траје учење на дотичном факултету (школи).

Потпора за изучавање заната даје се највише за 4 године.

У том циљу расписаће Генерална Дирекција Посредних Пореза стечај (конкурс) с обзиром на средства, која стоје на расположење. У објави тога стечаја одредиће се увек рок, до кога треба предати дотичне молбе.

После објављеног рока предате молбе неће се узети у разматрање и обласни инспекторат финансијске контроле одбиће их позивајући се на рок оглашен у стечају.

Чим се обнародује стечај обласни ће инспекторат финансијске контроле разделити одговарајући број примерака подручним сре-

ским управама и одељцима финансијске контроле и наредиће, да га згодним начином обзнани пензионерима и оним удовицама и сирочадима, који се могу пријавити.

8. Обласни инспекторати финансијске контроле прегледаће тачно молбе активних органа финансијске контроле и пензионера, који су до скоро активно служили у њиховом подручју, као и молбе њихових удовица и сирочади, да ли имају све што је прописано и наредиће без одлагања шта би требало учинити.

За предлоге, да се да стипендија или потпора треба саставити засебне спискове према одређеним обрасцима. Молитеље треба уписати по реду према степену заслужности и сиромаштва.

Ако би исти молитељ био у оба списка (и за стипендију и за потпору) онда ће се то и у једном и у другом напоменути.

9. О давању стипендија и потпора известиће Генерална Дирекција Посредних Пореза надлежни обласни инспекторат Финансијске контроле, Управу Фондова и молитеља, а код давања стипендија још и надлежну школску управу.

10. Истовремено не може се примати стипендија из фонда за финансијску контролу, и која друга стипендија из државних или приватних средстава. Кома су обе стипендије додељене, треба да одлучи коју ће примати.

11. Стипендију губи стипендиста :

а) кад пређе у коју инострану школу ;

б) кад напусти школу или престане бити редован слушалац факултета или пође у приватну школу или подуже без оправданог раз-

лога не похађа школу, као и у опште кад не испуни услове, који су потребни за примање државне стипендије;

в) чији отац буде отпуштен из службе, односно чији пензионисани отац изгуби право на пенсију, ако то право изгуби из других разлога, а не зато што умре, што је добио (за сада у областима ван Србије и Црне Горе) накнаду за пенсију (отправнину) или буде поново враћен у државну службу.

12. Потпору за изучавање заната треба одузети, ако се онај, који је добива, рђаво влада, или ако не напредује повољно, а и у случајевима споменутим у тач. 11. в).

13. Стипендије и потпоре исплаћују се свакога семестра у напред, а обустављају се на концу оне школске полугодине у којој се изгуби право на то.

14. Да се не би исплатила стипендија оном коме не припада, треба дотична школска управа у свакој признаници о стипендији, потврдити ово:

- а) у ком је разреду (семестру) стипендиста;
- б) да он тај разред не понавља; и
- в) да је у прошлом семестру (тримесечју) задовољио услове за даље примање стипендије.

У признаницама о потпорама треба дотични мајстори да потврде, да је шегрт на изучавању заната, да се добро влада и да добро напредује. Месна општинска власт, (сеоски старешина, кнез или муктар) треба да потврди да је то тако.

15. Прималац ће потврђену признаницу послати надлежном обласном инспекторату финансијске контроле. Овај води списак стипендија и оних који добијају потпоре, прегледаће

тачно признаницу, па ако постоје сви услови ставиће на њу: »прегледао и треба исплатити«, и службени печат. Признаницу шаље по том Управи Фондова у Београду.

16. Доспеле стипендије и оброке потпора Управа Фондова исплаћиваће оцу или старатељу дотичног стипендисте или онога, који прима потпору и то на основу примљене признанице с прописаним означањем (став 1. тач. 15.).

17. Школске управе биће дужне сваку промену, која се деси стипендисти одмах јавити надлежном обласном инспекторату финансијске контроле, који ће то даље саопштити Генералној Дирекцији Посредних Пореза;

18. Молбе и признанице за стипендију и потпору не подлеже плаћању таксе.

Види чл. 35.—61. и 63.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 63. — Женити се може сваки стално постављени званичник финансијске контроле.

Види чл. 35.—62. и 64.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 64. — Одредбе о ослобођавању органа финансијске контроле од војне вежбе у миру и од војне службе у рату, прописује Министар Војни и Морнарице у споразуму са Министром Финансија.

Види чл. 35.—63. и 65.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 65. — Оцењивање званичника финансијске контроле врши се, и то:

1. привременог званичника финансијске контроле:
 - а) по истеку прве године привремене службе;
 - б) кад се подноси предлог за унапређење по трећем и четвртом ставу тач. 1 члана 42 овога Закона;
 - в) кад се одлучује о сталности.

2. код осталих званичника финансијске контроле кад се даје годишња оцена.

Оцењивање из тачке 1 под а и б, врши надлежни срески управник и старешина одељка финансијске контроле, на основу комисијског извештаја наставничког особља приправничке школе и свог сопственог сазнања, у погледу душевне обдарености и начина схватања дотичног званичника финансијске контроле, његовог владања у служби и ван ње и поузданости у служби. Оцена у случају из тач. а има да гласи: да је привремени званичник финансијске контроле »подесан за службу финансијске контроле« или »неподесан за службу финансијске контроле«, а у случају из тач. б: да је »способан за прелаз у вишу групу« или »неспособан за прелаз у вишу групу«.

За оцењивање званичника финансијске контроле под тач. 1 под в и по тач. 2 овога члана важи ово:

срески управник финансијске контроле дужан је у току године припремити старешински извештај како о сваком додељеном прегледнику (члан 4 овога закона) тако и о сваком потчињеном му старешини одељка финансијске контроле на тај начин, што ће, на крају месеца јуна и децембра, уписивати у нарочите листове своје опаске о ономе, што је за оцењивање потребно. У случају да, пре истека напред предвиђених рокова за уписивање опаски, било шеф среске управе финансијске контроле било званичник финансијске контроле оду из свога надлештва, срески управник финансијске контроле дужан је, пред одлазак уписати своје опаске. Нови шеф среске

управе финансијске контроле наставиће уписивање опаски од рока који је на реду.

Старешински извештај о званичницима финансијске контроле који су додељени обласном инспекторату финансијске контроле (члан 3 овога Закона) припрема по одредбама предњег става, обласни инспектор финансијске контроле, а старешински извештај о осталим званичницима финансијске контроле сем оних који још нису навршили једну годину службе, припрема старешина одељка финансијске контроле.

За оцењивање потребни су ови подаци:

I У случају тач. 1 под в: о општем знању о струци и организацији државне управе; о владању у служби и ван ње и о поузданости.

II У случају тач. 2: о стручној сперми, владању у служби и ван ње, марљивости и поузданости у служби и о томе, коју је врсту послова радио у времену за које се врши оцењивање, и са каквим успехом.

Оцену старешина одељка и прегледника финансијске контроле врше обласни инспектор и два старија чиновника финансијске контроле.

Оцену осталих званичника финансијске контроле и оцену о сталности врши један чиновник обласног инспектората финансијске контроле и овој додељени орган (члан 4 овога Закона), а ако последњег не би било, у комисију за оцену, место њега улази један старешина одељка финансијске контроле, али, с тим, да овај није претпостављени онога који се оцењује.

Председник комисије је најстарији члан комисије.

Оцену врше комисије на основу старешинског извештаја. У погледу рока за завршавање старешинског извештаја, саопштавања старешинског извештаја званичнику финансијске контроле, стављања при-

медбе од стране овога, рока за подношење старешинског извештаја, доношења одлуке комисије за оцену, саопштења оцене и подношења жалба важе одредбе Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

На одлуку комисије за оцењивање старешине одељка финансијске контроле може се жалити централној комисији при Генералној Дирекцији Посредних Пореза, а на одлуку комисије за оцену осталих званичника финансијске контроле жалба се подноси централној комисији при обласном инспекторату финансијске контроле. Комисија за оцену установљена на једном и другом месту састоји се од пет чланова који морају бити чиновници.

Одлука комисије за оцену у другом степену извршна је.

Одлуку о образовању комисије за оцену при Генералној Дирекцији Посредних Пореза доноси Генерална Дирекција Посредних Пореза, а одлуку за образовање осталих комисија за оцену доноси обласни инспектор финансијске контроле.

За сваку комисију за оцену по тач. 1 под в и тач. 2 овога члана постављају се по два члана заменика, а за деловођу комисије узима се по један званичник финансијске контроле.

У погледу оцењивања чиновника финансијске контроле важе исти прописи као и за остале државне чиновнике. Старешински извештај о старешинама одељака финансијске контроле, машиниста пароброда финансијске контроле, и среској управи финансијске контроле додељеним чиновницима финансијске контроле, припрема надлежни срески управник финансијске контроле. Старешински извештај о команданту пароброда и моторног брода финансијске контроле, припрема обласни инспектор финансијске

контроле, а старешинске извештаје о осталим среским управницима финансијске контроле припремају обласни инспектор финансијске контроле и шефови првостепених власти којима је финансијска контрола потчињена у погледу извршења монополских, трошаринских и таксених закона или чиновник кога шеф за то одреди. Ако се срески управник финансијске контроле у току године премести ван територије тих власти, обласни инспекторат финансијске контроле известиће о томе досадашњу и нову власт.

О чиновницима додељеним обласном инспекторату финансијске контроле припрема старешински извештај обласни инспектор финансијске контроле, а старешински извештај о обласном инспектору финансијске контроле, припрема шеф одсека финансијске контроле Генералне Дирекције Посредних пореза.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 39. :

1. Службенички Лист (образац број 54) саставља се кад орган финансијске контроле ступи у службу, а допуњава се сваком променом у личним и породичним одношајима.

У том циљу ће орган финансијске контроле, пријављивати с времена на време све промене, које нису власти већ познате (на пр.: доцније положени испити — сем оних прописаних за финансијску контролу — стечена знања и вештине, женидбу, промене у породици и т. д.), а пријави ће приложити и потребне документе.

Оригинал Службеничког Листа подчиновника и среској управи финансијске контроле додељених чиновника финансијске контроле води и чува срески управник финан-

сијске контроле. Оригинал Службеничког Листа среског управника и обласном инспекторату додељених чиновника финансијске контроле води и чува обласни инспектор финансијске контроле, а оригинал Службеничког Листа обласног инспектора води и чува шеф одсека финансијске контроле Генералне Дирекције Посредних Пореза.

Преписе Службеничког Листа подчиновника финансијске контроле чува обласни инспекторат финансијске контроле, а преписе Службеничког Листа чиновника финансијске контроле чува шеф одсека финансијске контроле Генералне Дирекције Посредних Пореза. Службенички Листови чувају се сложени по чину, а у овом по азбучном реду презимена, а преписи се враћају концем сваке године на допуну.

2. Оцене органа финансијске контроле у погледу способности и употребљивости извршиће се за минулу годину најдаље до конца марта у идућој години.

Подчиновнике — сем старешине одељака и среском управнику финансијске контроле изузетно додељеног прегледника — оцењује срески управник и надлежни старешина одељака финансијске контроле.

Ако ови не би били сагласни уписаће у Службенички Лист једно и друго мишљење, а сваки ће потписати своје мишљење.

Оцену старешине одељака и среском управнику финансијске контроле додељеног органа даје срески управник финансијске контроле и обласни инспектор финансијске контроле (на основу сопствених опажања и прикупљених

података, тач. 3 под Л. чл. 17), а среског управника финансијске контроле оцењује обласни инспектор финансијске контроле и шефови првостепених власти, којој је финансијска контрола подчињена у погледу извршења монополских, царинских трошаринских и т. д. закона.

Чиновнике додељене обласном инспекторату финансијске контроле оцењује обласни инспектор и шеф одсека финансијске контроле Генералне Дирекције Посредних Пореза, а оцену обласног инспектора финансијске контроле врше шеф одсека финансијске контроле и начелник административног одељења Генералне Дирекције Посредних Пореза.

Обласни инспекторат финансијске контроле, дужан је шефовима првостепених власти (чл. 8), а најдаље до конца фебруара сваке године, доставити службеничке листове среских управника финансијске контроле, а ови ће његово мишљење ако су сагласни примапотписати или уписати своје мишљење.

Ако се лице које је позвано, да изврши оцену, у међувремену промени, оно ће свом наследнику писмено саопштити све оне околности, које би могле бити меродавне за оцену за идућу годину, а ако се то било из кога разлога не би могло учинити, прибавиће наследник потребне информације на који други начин.

Ако се орган финансијске контроле, кога оцењују шефови споменутих првостепених власти, у току године премести ван територије тих власти, онда ће обласни инспекторат финансијске контроле извести о том раније шефове и уједно означити, његово ново службено место.

3. Орган, који врши оцену, јамчи и за исправност свог мишљења и одговара за сваку површност или хотимично затајење истине.

Оцена треба да је сасвим образложена и потпуна, и у опште таква да може старешина, ако и оцењеног лично не познаје, о њему створити себи јасну слику и прави суд. Стручна спрема, способност, душевна обдареност и схваћање, марљивост, савесност, поузданост, употребљивост и укупна оцена, оцењује се са: »слаба«, »довољна«, »добра«, »веома добра« и »одлична«; знање језика оцењује се са »потпуно«, »добро« и »довољно за службену употребу«, а оцена за владање је: »примерно«, »врло добро«, »добро« и »лоше«.

Орган, који не изврши оцену на основу сопствених опажања или искуства, уписаће у Службеничком Листу на основу чијих је података оцену извршио.

Слаба или довољна укупна оцена има се саопштити дотичном органу финансијске контроле по званичној дужности. Саопштење овакве оцене врши онај, који води и чува оригинал Службеничког Листа.

4. Против слабе или довољне укупне оцене може се изјавити жалба у року од 30 дана, не рачунајући дан, кога је оцена саопштена.

Подчиновници, које оцењује срески управник и надлежни старешина одељка финансијске контроле, могу се жалити обласном инспекторату финансијске контроле, а сви други Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

Жалбе се подносе писмено првом старешини и не подлеже плаћању таксе.

Види чл. 35.—64. и 66.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 66. — За сваког органа финансијске контроле основаће се и водити службенички лист, по одредбама члана 115 и 116 Закона о чиновницима и осталим службеницима грађанског реда.

Оригинал службеничког листа званичника финансијске контроле и оних чиновника финансијске контроле који су постављени у среској управи финансијске контроле или им је поверено старешинство одељка финансијске контроле, води и чува среска управа финансијске контроле, а оригинал службеничког листа осталих органа финансијске контроле биће у надлештву у коме орган служи.

Дупликат службеничког листа званичника финансијске контроле чува обласни инспекторат финансијске контроле, а дупликат службеничког листа чиновника финансијске контроле чува Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 40.:

Ако је за место финансијског канцеларијског особља прописана засебна пракса, доделиће се орган финансијске контроле, по молби подчиновника и одобрењу надлежне власти, а са правом на плату и друге сталне принадежности за личну службу и највише на шест месеци најближем надлештву, код кога се може вршити и ова пракса.

Трошкове за путовање до места праксе и обратно сноси сам подчиновник, а за време

трајања праксе не припадају му никакве накнаде.

Види чл. 35.—65. и 67.—73. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 115. и 116. Зак. о чиновн. и осталим службен. грађ. реда.

Чл. 67. — Одело, оружје, муницију и оружни прибор за финансијску контролу прописује Министар Финансија.

Оружје, муницију и оружни прибор за финансијску контролу издаје Министар Војске и Морнарице бесплатно из убојног слагалишта Министарства Војске и Морнарице.

Одело, обућу и рубље даје органима финансијске контроле држава. Трошкови опреме било до слагалишта било из слагалишта, као и све оправке употребљеног одела и обуће падају на терет кредита финансијске контроле за набавку тих ствари.

То важи и за трошкове за набавку потребних образаца, спрема за чување материјала, и за осигурање горње робе.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 41.: 1. Органи (чиновници и подчиновници) финансијске контроле носе униформу у служби, при сваком службеном јављању и представљању, а и сваком званичном јавном приликом.

2. Заједно у службу одређени органи треба да су једнако одевени и опремљени.

3. Декорације се носе у служби и ван службе.

Декорације се носе на левој страни прса, тако да горња ивица дашчице (на којој су декорације) буде испод првог горњег дугмета за 20

мм. а леви њен крај за 50 мм. од рукавског шава.

Кад је само једна декорација, онда се она носи на одговарајућој пантлици тако, да горња ивица пантљике буде испод првог горњег дугмета за 20 мм.

Односно ранга, реда и места декорација важе прописи о ношњи дотичних декорација.

4. Органи финансијске контроле могу носити три месеца флор око левог рукавља, кад имају смртни случај у породици.

5. Каљаче се могу носити по потреби у свима приликама и са сваком обућом.

6. Чиновници и подчиновници финансијске контроле који надзиравају фабрике и т. д. могу за време тих радова носити преко одеће нарочиту хаљину од какве лаке материје т. зв. огртач за прашину, коју даје држава.

Оваква хаљина и бунда може се носити и кад се путује у колима, аутомобилом, возом или бродом.

Зими, кад је потреба, носе подчиновници на стражарским местима стражарски шињел, који је израђен по утврђеној мустри, а даје га држава.

7. Ван службе могу органи финансијске контроле носити грађанско одело. Али органи обласног инспектората финансијске контроле могу носити грађанско одело и приликом канцеларијског рада.

8. Органи финансијске контроле морају носити грађанско одело, кад путују у иностранство.

9. Пензионери немају права носити униформу.

А. Униформа чиновника је :

1. Шапка. Она је од финије чоје, сиво маслинасте боје, са »бортом« од кадифе затворено зелене боје ширине 50—55 мм.

По горњој ивици »борте«, а такође и испод њега има испуска од чоје, од које је и шапка.

Пречник горњег дела шапке шири је од доњег дела за 70—85 мм., а има унаоколо испуске од чоје затворено зелене боје.

Сунцобран је црн лакован повијен на ниже, а доња је ивица пресована.

Подбрадник је исти као и код указног особља ратне морнарице (плетен је из позлаћене узице), а утврђен је на шапки са два мала метална жута дугмета.

Шапка је изнутра при дну постављена танком кожом ширине око 40 мм., а остали део свилом. Напред на »борту« је тробојна метална емајлирана кокарда са државним грбом.

2. Летња шапка, је истог облика као и од чоје, само је од белог платна или од беле кончане тканине, »борт« и испуске су од тканине, од које је летња шапка, а навлака је подешена за скидање.

Сунцобран и подбрадник су од белог целулоида са жутим дугметима и пређицама.

Сем шапке чиновници финансијске контроле могу носити и шајкачу.

Шајкача је од чоје сиво маслинасте боје, а облика и кроја као и за офицере. Око горње ивице шајкаче чиновници IX. и X. чиновничке класе имају испуску од чоје затворено зелене боје, а чиновници VI., VII. и VIII. чиновничке класе испуску од златног гајтана дебљине 5 мм., преплетену зеленом свилом.

Испод испуске налази се још ширитић од кадифе затворено зелене боје, ширине 10 мм. Напред се налази кокарда као и на шапки.

Чиновници муслиманске вероисповести могу носити и шајкачу без сунцобрана, а облика и кроја као и за нашу војску.

3. Блуза. Она је од финије чоје сиво маслинасте боје без струка, а дужине до доње ивице рукава — кад се рука опружи; напред се закопчава са осам дугмади пришивених на десном пешу. Испод левог пеша пришивена је трака (пантлика) од чоје блузине, на којој су рупе за закопчавање.

Напред и горе (на прсима) су два џепа са преклопцем на сваком пешу по један. Горња ивица преклопаца удаљена је од доње ивице јаке око 120 мм.

Доле и са стране, има на сваком пешу такође по један џеп са преклопцем. Ови су преклопци мало коси, а горња ивица је удаљена од доње ивице блузе око 230 мм.

Преклопци су од чоје блузине, подешени према ширини џепова, а горња је ивица равна.

Ширина џепова је 120 мм.; дубина горњих џепова је 185 мм., а доњих допире до ивице блузе.

Рукави досежу до доручја. Израђени су са привидним нарукављем од чоје блузине, дужине око 150 мм. Горња ивица нарукавља опшивена је испуском ширине 2 мм. од чоје боје затворено зелене.

Јака је преврнута (превита) и од блузине чоје; она је опшивена испуском ширине 3 мм. од чоје затворено зелене боје и увек закопчана копчом, а изнад ње се види само бела ивица.

»крагне«. Спреда на јаци нашивена је по једна латица у облику копља од кадифе затворено зелене боје дужине 70 мм., а ширине 30 мм., а близу горњег краја сваке латице пришивено је по једно бронзирано дугме боје блузине пречника 12 мм.

Блуза и рукави су постављени.

На раменима су гајтани плетени од позлаћене узице и ушивени су на доњем крају са рукавима, а на горњем крају утврђени жутим металним дугметом, пречника 12 мм. Гајтани се састоје од два уpletена дела, а сваки део исплетен је од три позлаћене узице дебљине 2 мм.

4. Летња блуза. Она је истога кроја, сразмере и израде као и од чоје, само што је од цвилица или од беле ланене или памучне тканине и без нарукавља и поставе и што јака није опшивена испуском.

Латице су подешене за скидање.

5. Блуза постављена крзном. Она је од финије сиво маслинасте чоје, облика и кроја блузе, а постављена је необојеним јагњећим кожухом или лисичином.

6. Чакшире. Ове су од финије чоје сиво маслинасте боје, подешене за чизме или доколенице, кроја полу француског.

Са стране су испуске, ширине 3 мм. од чоје затворено зелене боје.

Могу се носити и чакшире од јеленске коже, а лети и од платна сиво маслинасте боје без порубља и испуска.

7. Панталоне. Ове су од финије чоје сиво маслинасте боје, подешене за ципеле, кроја обичног, оздо су црне потпетнице (штруфне).

Код чиновника IX. и X. чиновничке класе са стране су испуске од чоје затворено зелене боје, ширине 3 мм., а код чиновника VI., VII и VIII. чиновничке класе су исте испуске и дупли лампаси од чоје затворено зелене боје ширине по 20 мм.

Панталоне се носе при сваком службеном јављању и представљању и сваком јавном званичном приликом, а могу се носити и у служби.

Лети се могу носити панталоне од исте тканине, од које је летња блуза, а кроја и облика чојаних панталона.

8. Зимски шињел. Овај је без струка, од финије чоје сиво маслинасте боје.

Напред су два реда дугмади у сваком реду по шест, која се закопчавају на одговарајуће рупе на пешевима.

Дугмета су бронзана, боје шињелске, пуна испупчена, пречника 22 мм. Јака је од шињелске чоје, поврнута, а закопчава се дугуљастим вуненим дугметом боје сличне шињелској чоји.

Испод јаке утврђена је капуљача али тако да се може скидати.

На предњим крајевима јаке налази се по једна латица у облику копља од кадифе затворено зелене боје, ширине 30 мм., а дужине 70 мм. Близу горњег краја латице, пришивено је по једно бронзано дугме, боје шињелске, пречника 12 мм.

Рукави досежу од прилике до половине шаке, кад се рука опружи.

На рукавима је нарукавље од шињелске чоје поврнуто око 150 мм. и одвојено од рукава.

Са стране шињела има по један џеп са преклопцем. Преклопци су од шињелске чоје.

Позади од струка на ниже, с обе стране су привидни џепови од шињелске чоје. На горњим крајевима привидних џепова има по једно дугме (као на пешевима шињела) за које се закопчава спона (шлинг) од шињелске чоје, ширине 80 мм.

Шињел досеже до половине листова ноге. Позади, преко средине шињел је набран у две боре (фалте), почевши од доње ивице јаке, па до доњег краја шињела.

Шињел је позади разрезан до близу појаса. На доњој страни разреза има пет малих, бронзираних сиво маслинастих дугмади, а на горњој су страни, изнутра рунице за закопчавање.

Јака, пешеви, преклопци на џеповима, привидни џепови, спона, горње ивице нарукавља и горњи пеш на разрезу опшивени су испуском ширине 3 мм. од чоје затворено зелене боје. Постава на шињелу слична је боји, шињела, а може бити и од коже (лисице и т. д.). — На раменима су гајтани као и на блузи.

Осим овог шињела чиновници могу имати и лак шињел од финијег сиво маслинастог лодна или импрегниране тканине која не пропушта воду, израђен у свеме онако као и зимски шињел.

9. Јака од крзна. Ова је од суре јагњетине и може се носити у служби и ван службе, на блузи крзном постављеној или зимском шињелу.

10. Огрлица. Ова је од сиво маслинасте свиле (атласа) или вунене тканине с белим рубом, а може се носити у место крагне.

11. Вунени шал. Овај је плетен од сиво маслинасте овчје вуне. Он се носи зими изнад блузе, или шињела, и то тако да се по дужини једанпут овије око врата и спреда превије тако да превијени крајеви покривају трбух.

12. Капа за снег. Она је плетена од сиво маслинасте вуне.

13. Овијач (доколенице). Овај је од плетене сиво маслинасте вуне.

14. Рукавице. Ове су боје сиве (грао) и то плетене или кожне, а могу бити и постављене и носе се у служби и ван службе.

15. Обућа.

а) Чизме досежу испод колена и за $\frac{2}{3}$ ове дужине, рачунајући озго, оне су тврде, а остали је део мек. Горња је ивица сара равна.

Саре и стопале су од црне коже.

б) Ципеле су од црне коже, форме дубоке. Лице обуће израђено је једноставно, но само не »на дугмета«.

Са овијачем и тозлукама могу се носити и ципеле од мрке (браун) коже истог облика као и црне.

в) у спољној служби смеју се носити и ципеле од платна.

16. Тозлуке. Ове су од мрке глатке говеђе коже.

17. Звиждаљке за давање знака (сигнала). Ова се носи у служби на зеленој узици.

Б. Униформа чиновника са службом на пароброду или моторном чамцу финансијске контроле је :

1. Капа. Она је од финије чоје загасито (затворено) плаве боје, а састоји се од горњег

дела (крова), доњег дела, пантљике, сунцобрана и амблема.

Доњи део висине нешто преко 4 цм., одговара обиму главе и око њега је обвијена пантљика од свиле (рипса) затворено зелене боје. Пречник горњег дела капе шири је од доњег дела.

Сунцобран је црн, лакован повијен на ниже. Подбрадник је плетен од позлаћене узице и утврђен око крајева сунцобрана са два мала позлаћена маринска дугмета.

Амблем висине 6.5 цм. а ширине 6 цм. састоји се од тробојке, емајловане кокарде са државним грбом око које је лаворов венац, а над њима државна круна. Овај амблем извезен је златом на чоји затворено зелене боје.

2. *Летња капа.* Она је истог облика као и она од чоје, само што је горњи део (кров) превучен навлаком од белог пикета или платна подесног за скидање.

3. *Дуги капут.* Овај је од финије чоје, камгарна или друге лаке тканине загасито (затворено) плаве боје.

Капут се састоји од горњег дела, скута, рукава и јаке, а закопчава се на пет дугмета. Горњи део капута састоји се од два предња и два стражња дела.

Предњи делови покривају се у средини прсију, чинећи два ревера.

На сваком предњем делу има 7 великих дугмета, која су једно од другог у једнаком одстојању, а закопчавају се на одговарајуће рупе на пешевима.

Скут је продужење горњег дела и прелази од прилике за 15 цм. средњи прст руке кад се опружи.

У висини оба стражња шава ушивене су у скуту две боре. На свакој бори је изнутра по један џеп, дужине 26 цм., покривен пречком. На крају пречке је по једно велико дугме.

Рукави су израђени привидним нарукављем од чоје капута, ширине 9. цм.

Јака је поврнута од чоје капута.

Постава је од загасито плавог или црног сатина.

На раменима су гајтани исти као и на блузи из тачке 3. под А. овога члана.

Дугмета су метална позлаћена.

На испупченој страни дугмета је утиснуто сидро (ленгер) обвијен канапом, а више сидра је државна круна. Дугме је порубљено рубом који је сличан канапу.

Капут се носи при дочеку и јављању старешинама и у свечаним приликама а може се носити и у служби.

4. *Кратки капут.* Овај је обичан дворедни сако са поврнутом јаком.

Спреда испод гуше, разрезан је за 10 см. у виду V. Дугачак је до горњег зглавка палца када се рука испружи; крајеви су право одсечени тако, да се капут доле потпуно затвара. Дугмета су маринска метална позлаћена као и за дуги капут, а ушивена су спреда у два реда по четири.

На рукавима позади ушивена су два мала позлаћена маринска дугмета, тако да једно дугме буде удаљено за 7 а друго за 4 с., од доње ивице рукава.

Спреда на капуту су два џепа и то: оба доле с једне и друге стране, с преклопцима.

На раменима су гајтани као и на дугом капуту. Капут је од исте чоје као и дуги капут.

Постава је као и код дугог капута.

Капут се носи у служби, а може се носити и ван службе.

5. *Летња блуза*. Она је иста као и летња блуза из тачке 4. под А. овога члана само што се закопчава са 5 великих маринских дугмета пришивених на десном пешу и што су рупе за закопчавање на левом пешу.

6. *Панталоне*. Оне су од финије чоје загасито плаве боје, обичног француског кроја без испусака.

Лети се могу носити панталоне од исте тканине које је и летња блуза.

7. *Прслук*. Овај је од чоје као и капут, обичног грађанског кроја исечен дубље од јаке капута. На њему је ушивено 5 малих позлаћених маринских дугмета.

Прслук се носи онда када се носи капут, а може бити и од белог пикета или платна.

8. *Кошуња*. Ова је од белог платна са тврдим или меканим прсима и маншетнама.

9. *Вратна марама* (машна). Она се носи око тврдог или меканог оковратника (крагне) и мора бити црне боје.

10. *Зимски шињел*. Овај је исти као и шињел из тачке 8. под А овога члана само што је од финије чоје загасито плаве боје, а дугмета су маринска метална позлаћена.

Осим овог шињела чиновници могу имати и лак шињел од финијег загасито плавог лодна израђен у свему онако као и зимски шињел.

11. *Огртач*. Он је израђен од чоје или лодна загасито плаве боје.

На горњем је крају јака од кадифе загасито плаве боје, а закопчава се дугуљастим вуненим дугметом боје сличне огртачевој чоји. На предњим крајевима јаке налази се по једна латица у облику копља од кадифе, затворено зелене боје ширине 30 мм. а дужине 70 мм. Близу горњег краја латице пришивено је по једно позлаћено маринско дугме, пречника 12 мм. Огртач достиже до половине листова ногу, а закопчава се са 10 малих дугмета од црне кости.

12. *Рукавице*. Оне су боје беле или сиве (грао) и то плетене или кожне и могу бити и постављене, а носе се у служби и ван службе. Кад се носи дуги капут онда се носе беле кожне рукавице.

13. *Ципеле*. Оне су од црне, мрке (браун) или беле коже, форме дубоке или плитке.

Приликом представљања носе се црне ципеле.

14. *Одела за кишу*. Ова се састоје од шешира тако званог »Сидвестера« и шињела.

а) Шешир је од црног вештачког платна и састоји се од капе, обода и поставе.

Капа је кројена од четири једнака дела и постављена фланелом загасито плаве боје.

Обод је од двоструко импрегнираног платна ширине 1 см. С обе стране капе налази се по један комад фланела, ширине 7 см. на чијој је ивици пришивен подбрадник.

б) Шињел је израђен од импрегниране тканине, која не пропушта воду.

Испод јаке утврђена је капуљача тако да се може скидати.

Чиновници могу носити и одело за кишу прописано за подчиновнике који врше службу

на паробродима или моторним чамцима финансијске контроле.

В. Униформа за подчиновнике је:

1. *Шапка.* Ова је од чоје сивомаслинасте боје по облику иста као и за чиновнике, само што је подбрадник од црне лаковане коже ширине 10 мм., а на њему су две металне прећице ради продуживања и скраћивања подбрадника. Борте и испуске су од чоје затворено зелене боје.

Кокарда је иста као и код чиновника.

2. *Летња шапка.* Ова је иста као и за чиновнике.

Сем шапке подчиновници финансијске контроле могу носити и шајкачу. Ова је од чоје сивомаслинасте боје, а по облику као и за чиновнике, само што нема испуске а ширитић је од чоје затворено зелене боје.

Подчиновници муслиманске вероисповести могу носити и шајкачу без сунцобрана, а облика и кроја као и за нашу војску.

3. *Сламни шешир.* Овај је као што носе морнари, али са кокардом на црној траци шешира.

Овај шешир сме се носити само у служби и то лети и у крајевима у којима влада велика жега.

4. *Блуза.* Ова је од чоје сивомаслинасте боје, кроја као и за чиновнике, само што су латице на јаци од чоје затворено зелене боје и што на латицама нема дугмета. — На раменима нема гајтана.

5. *Летња блуза* је кроја као и за чиновнике.

Латице су од чоје затворено зелене боје и подешене за скидање.

6. *Блуза* постављена крзном. Ова је од чоје сиво маслинасте боје, облика и кроја блузе, а постављена је јагнећим кожухом или лисичином.

7. *Чакшире.* Ове су од чоје маслинасте сиве боје и кроја као и за чиновнике, само што немају са стране испуске.

Могу се носити и чакшире од јеленске коже, а лети и од платна сиво маслинасте боје без порубља и испуска.

8. *Панталоне.* Ове су од чоје сиво маслинасте боје, кроја као и за чиновнике, само што немају са стране испуске и лампасе.

Панталоне се носе при сваком службеном јављању и сваком јавном званичном приликом а могу се носити и у служби.

Лети се смеју носити панталоне од исте тканине, од које је летња блуза, а кроја и облика чојаних панталона.

9. *Зимски шињел.* Овај је од чоје сиво маслинасте боје, кроја као и за чиновнике, само што су латице на јаки од чоје затворено зелене боје и што на латицама нема дугмета. — На раменима нема гајтана.

Шињел је постављен вуненом поставом, која се може откопчати.

Лети се може носити без поставе.

10. *Јака* од крзна. Она је иста као и јака од крзна за чиновнике.

11. *Огрлица.* Ова је од сиво маслинасте тканине с белим рубом, а може се носити у место крагне.

12. *Вунени шал, капа за снег, овијач* (доколенице), рукавице, обућа и тозлуке у свему су исте као и за чиновнике, а у спољној служби могу се носити и обични опанци.

13. Торба за службу. Ова је од природне мрке коже, са две преграде по утврђеној мустри.

14. Звиждаљка за давање знака (сигнала) носи се у служби на зеленој узици.

15. Ранац (пртењача, руксак). Овај је од сивомаслинастог или мрког (браон) двоструког платна (сегетлуха) које не пропушта воду. Ремње је од природно мрке боје.

Торба за службу и ранац (пртењача) носи се заједно или напосе.

Г. Униформа подчиновника са службом на пароброду или моторном чамцу финансијске контроле је :

1. *Капа* од чоје загасито плаве боје, по облику као и за чиновнике, само што је подбрадник као и на шапки из тач. 1 под А овога члана, а напред на пантљики је тробојна емајлирана кокарда са државним грбом.

Лети се може горњи део капе превући навлаком од белог шикета или платна, подешеном за скидање.

Капу носе прегледници у служби и ван службе, а остали подчиновници само ван службе

2. *Морнарска капа*. Она је од чоје загасито плаве боје, а састоји се од горњег дела (крова) доњег дела пантљике и подбрадника.

Горњи део, нешто овалан, постављен је органтином и загасито сивим платном. Доњи део висине 5 см. постављен је црном кожом.

Између горњег и доњег дела уметнута су два средња дела, висине спреда 5.5 см. а остраг 3.5 см. и они су спојени у великој оси капе.

Предњи део појачан је на својој унутрашњој страни лимом дужине 7 см. а ширине 1 см.

Пантљика дужине 98 см. а 3.5 ширине, је затворено зелене боје и ткана је од памука и свиле и на њој уткан жутом свилом натпис »Финансијска Контрола« великим словима. Пантљика је прошивена кроз 4 кончане замке тако, да натпис буде напред, а крајеви да остраг слободно висе. Подбрадник је од црне еластике и пришивен је на унутрашњој страни доњег дела капе. Напред на капи је тробојна метална емајлирана кокарда са државним грбом.

Лети се ставља на капу навлака од белог платна. Капу носе потпрегледници и приправници у служби, а може се уз блузу носити и ван службе.

3. *Сламени шешир*. Овај је исти као и сламени шешир из тач. 3. под В овога члана, а сме се носити само у служби и то лети у крајевима у којима влада велика жега.

4. *Кратки капут*. Овај је од чоје загасито плаве боје облика и кроја као и капут из тач. 4 под Б овога члана само што на раменима нема гајтана.

Капут носе прегледници у служби и ван службе, а остали подчиновници само ван службе.

Блуза. Ова је од чоје загасито плаве боје а састоји се од главног дела, рукава и јаке. Главни део је изрезан и постављен од јаке до рукава, вуненом тканином.

На унутрашњој страни прсног изреза пришивено је 6 дугмета. Доња ивица горњег дела је разрезана и порубљена. Блуза се затвара црном пантљиком, ширине 0.5 см. прошивеном кроз доњу ивицу.

Привидно нарукавље је на доњем делу разрезано и може се поврнути, закопчава се са два мала маринска дугмета.

Јака се састоји од једног четвороугластог дела, два прсна дела и поврнуте пречке. Сви ови делови су од платна (градла) отворено плаве боје, а постављени белим платном. На јаки су пришивене 3 траке од затворено зеленог памука ширине 3 мм. Спољна трака удаљена је од ивице јаке 7 мм. а размак између појединих трака је 3 мм.

На пречки на местима која одговарају дугметима на прсном изрезу има 6 рупа за дугмета.

6. *Летња блуза*. Она је иста као и летња блуза чиновника (тач. 5 под *Б* овога члана), блузу носе прегледници у служби и ван службе, а остали подчиновници само у служби.

7. *Платнена блуза*. Она је од белог платна, облика и кроја чојане блузе.

На обема странама предњег дела у висини прсију, пришивен је по један џеп, дубине 17 см. ширине 15 см. без преклопца.

На прсном изрезу који је појачан на унутрашњој страни пришивена су дугмета за закопчавање јаке на блузи.

Блузу носе подпрегледници и приправници у служби а може се носити и ван службе.

8. *Панталоне* Ове су од чоје загасито плаве боје облика и кроја као и за чиновнике. Лети се могу носити панталоне од исте тканине од које је летња блуза, а кроја и облика чојаних.

9. *Прслук*. Овај је од чоје загасито плаве облика и кроја као и за чиновнике.

Прслук се носи онда кад се носи и капут, а може бити и од белог пикета или платна.

10. *Кошуља*, оковратник и вратна марама у свему су исти као и за чиновника, а носе се онда, када се носи и кратак капут.

11. *Зимска маја*. Она је од чисте овчије вуне а састоји се од главног дела и рукава. Прсни изрез, доња ивица маје и ивица рукава су двоструко плетене. Маја се носи испод блузе.

Лети се носи маја од двоструког белог и плавог памука, облика као и зимска маја, само што је дужина рукава 12 до 14 см.

12. *Флор*. Овај је плетен од црнога кашмира у облику правоугаоника, дужине 140 см., а ширине 22 сантиметра.

На ивици уже стране, у средини, пришивене су две беле траке, дужине 15 см.

Флор се ставља око врата, превијен три пута по дужини, тако да се свије испод јаке, а са оба слободна краја (траке) веже морнарски чвор. Беле се траке вежу у једну машну, а слободни крајеви флора се ставе у прсни изрез.

13. *Шињел*. Овај је исти као и шињел из тац. 9 под *В* овога члана, само што је од чоје загасито плаве боје, а дугмета су метална маринска позлаћена.

Шињел се носи ван службе, а прегледници га смеју носити и у служби.

14. *Палето*. Овај је од чоје загасито плаве боје, а састоји се од главног дела јаке и рукава.

Главни део постављен је тканином загасито плаве боје, а рукави су постављени платном сребрно сиве боје.

Напред су два реда великих морнарских позлаћених металних дугмета, у сваком реду по пет.

Горње дугме причвршћено је 4 см. испод јаке, а дугмета су растављена једно од другог за 12 до 13 сантиметара.

Напред на прсима има на сваком пешу по један џеп са преклопцем ширине 18 см. Доле и са стране има на сваком пешу такође по један косо изрезани џеп, без поклопца. Рукави достижу до наручја, а израђени су без нарукавља. Јака је поврнута и има на унутрашњој страни спојку од чоје и одговарајуће дугме.

Палето достиже до 3 см. преко средњег прста испружене руке, а носи се у служби преко кратког капута и блузе.

15. Огртач. Овај је од чоје загасито плаве боје, облика и кроја као и за чиновника, само што је јака од огртачеве чоје, а латица на јаки од чоје затворено зелене боје и без маринског дугмета.

16. Рукавице. Оне су боје беле или сиве (грао) плетене или кожне и могу бити и постављене, а носе се ван службе и при дочеку и јављању старешинама и у свечаним приликама.

17. Ципеле. Оне су од црне, мрке (браун) или беле коже или од белог платна, форме дубоке или плитке.

На лађи подпрегледници и приправници носе зими ципеле од црне коже, а лети од смеђег платна са ђоном од канапа. Ложачи носе у служби ципеле од дрвета са сарама од азбеста или платна.

Чизме за кишу носе подчиновници код снежног времена.

18. Шал. Овај је двоструко плетен од црне овчије вуне, дужине 200 см. а ширине 25 см.

19. Радна одећа. Ова се састоји од блузе и панталона од небељеног платна, облика и кроја као и платнена блуза а израђена тако да се по потреби може носити и преко другог одећа.

20. Одећа за кишу. Она се састоји од шешира (Сидвестера), капута и панталона.

а) Шешир је израђен од импрегнираног платна превученог црном масном бојом, а састоји се од капе, обода и поставе.

Капа је кројена из 4 једнака дела и постављена фланелом загасито плаве боје. Обод је од двоструког импрегнираног платна, ширине 11 см. са улогом од жуте и порубљен ширитом од истог платна ширине 1 см. С обе стране капе налазе се по један комад фланела, ширине 7 см. на чијој је ивици пришивен подбрадник.

б) Капут је од исте тканине као и шешир, а састоји се од главног дела, рукава и јаке. Главни се део састоји из два предња и два стражња дела. Ивице предњих делова, од јаке до доње ивице, порубљене су кожом. На пешевима предњих делова по 4 рупе појачане црном кожом, а на оба предња дела на местима које одговара овим рупама, пришивена су по два реда дугмета.

Рукави су резани од једног комада, они су постављени у раздаљености од ивице до 9 см. воштаним платном, а даље фланелом загасито плаве боје. Ивице рукава порубљене су кожом.

Јака је од истог платна као и капут и има једну спојку са одговарајућим дугметом. Поставе је од фланела загасито плаве боје.

в) Панталоне су од истог платна као и капут, а састоје се од две ногавице и паса. Ногавице су резане од једног дела и на унутрашњој страни сашивене.

Спреда на панталонима има један прорез дужина 50 см. који се затвара једном спојком и дугметом. На горњем крају ногавица налази се пас (струк) кроз који је провучена пантљика за затварање панталона.

21. Звиждаљка за давање знакова носи се у служби на зеленој узици.

Д. Дистинкције.

По старешинству органи финансијске контроле ће се разликовати по врсти и броју ширита. Ширити се носе на спољном делу оба нарукавља капута, блузе, шињела и на рукавима палетоа, а на огртачу и шињелу од непромочне тканине споља на предњем делу и у висини другог дугмета.

Чиновник на положају у 4 групи, носиће по два, а онај на положају у трећој групи по три златна ширита, ширине 7 мм. Други чиновници носиће широк (22 мм) златни ширит; подинспектори имају уз то још по један, а инспектори по два златна ширита ширине 5 мм. Привремени приправници финансијске контроле носиће по један, стални приправници финансијске контроле по два а прегледници по три сребрна ширита ширине 7 мм. Прегледници финансијске контроле носиће широк (22 мм.) сребрни ширит а уз овај још по један сребрни ширит ширине 5 мм. Дужина сваког ширита је 8 см. Први ширит удаљен је од доње ивице нарукавља (рукава) 8 до 10 см. а размак између појединих ширита је 3 мм.

Сем тога органи финансијске контроле са службом на паробродима и моторним чамцима финансијске контроле носиће 4 см. више горњег ширита, и над средњом, слова »Ф. К« од метала исте боје као и ширит а величине 3 см.

Дистинкције чиновника су постављене зеленом свиленом кадифом.

Машиниста пароброда финансијске контроле носи на горњем делу левог рукава као специјални знак трокрилни пропелер (вијак) окружен зупчастим точком. Знак је везен златом на комаду чоје загасито зелене боје, ширине 8 см., а дужине 12 см.

Дистинкције подчиновника су постављене чојом затворено зелене боје. Подчиновници који имају испит за виши чин, носе више дистинкције бело метално односно маринско дугме пречника 12 мм.

Ђ. Набавка одела.

Одело, обућу и т. д. подчиновници набављају преко заједнице за снабдевање подчиновника финансијске контроле оделом и другим потребама. Правила за заједницу прописује Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Е. Оружје, муниција и т. д.

1. Оружје се носи у служби и ван службе. Ван службе носи се ладно оружје.

Под службом на пароброду и моторном чамцу финансијске контроле има се односно ношења одела и оружја подразумевати дочек претпостављених од стране команданта и старешине одељка, дежурство и стражарење.

2. Чиновник носи у служби револвер и сабљу, а иначе само последњу. Место револвера може се носити и пушка.

Револвер и сабља носи се испод горње одеће.

Сабља, кајас (на оба кајиша, који држе сабљу пришивен је с поља златан ширит, ширине 26 мм, а овај је по средини проткан тробојном свилом) и темњак исти су као и код пешадијског официра. Кајас и темњак могу бити и од коже.

Ове ствари набављају сами чиновници.

3. Подчиновници носе у служби пушку или револвер и нож (бајонет). У којима ће крајевима подчиновници носити пушку, а у којима револвер одредиће с времена на време Генерална Дирекција Посредних Пореза. Кад се носи пушка онда се носе и фишеклије. Револвер и нож носи се испод маринске блузе, а у сваком другом случају преко горње одеће.

Сем случаја претреса, помагања при одржавању јавне безбедности или чувања робе у царинским магацинима и на царинском стоваришту, служба у месту сталног службовања врши се без пушке.

Обилажења, заседе и претрес стана врши се пуним оружјем.

При службеном јављању, представљању, сваком званичном јавном приликом и ван службе, носи се само нож (бајонет).

4. Прегледници финансијске контроле које врше дужност среског управника финансијске контроле или су додељени на службу код њега, као и прегледници са службом на пароброду или моторноме чамцу финансијске

контроле, могу место ножа носити сабљу. Кад се носи сабља, не носи се пушка.

Тако исто може и стални старешина одељка место ножа носити сабљу: кад врши службу у месту сталног службовања, при службеном јављању, представљању, сваком званичном јавном приликом и ван службе.

Сабља је иста као и код чиновника, а кајас и темњак су од коже. Ове ствари набављају сами подчиновници.

5. Ремник (пушчани кајиш) ремен за шињел, опасач (кајиш око паса), висак (кајиш за нож), бајонет, фишеклије (набојњача) и торба (футрола) за револвер су израђени по државном моделу, а њих, оружје и потребну муницију изузимаће Министар Финансија бесплатно из убојног слагалишта Министарства Војног и Морнарице.

Види чл. 35.—66. и 68.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 68. Финансијска контрола врши службу у прописаној униформи. Но ако је због особитих разлога од потребе, може у појединим случајевима срески управник или виши старешина финансијске контроле наредити да се служба врши у грађанском оделу, ако га званичник финансијске контроле има.

Ван службе могу органи финансијске контроле носити грађанско одело. Али старешине више од среског управника финансијске контроле, имају права, да појединим званичницима финансијске контроле одузму на неко време ову повластицу ношење грађанског одела, кад за то буду имали оправданих разлога.

Пенсионери немају права носити униформе.

Види чл. 35.—67. и 69.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 69. — Надлештва (обласни инспекторати, среске управе и одељци) финансијске контроле смештена су у државним или, у недостатку ових, у изнајмљеним зградама. Канцеларија среске управе финансијске контроле пароброда и моторног брода смештена је на дотичном пловном објекту.

Намештај у канцеларији даје држава.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 41.а:

I. За касарне финансијске контроле употребљавају се првенствено државне зграде, а у недостатку ових узимају се приватне зграде под најам.

Ако се за касарну или канцеларију среског управника и обласног инспектората финансијске контроле узме под најам приватна зграда склапа се са сопствеником уговор о закупу.

Овај уговор саставља се у два примерка, а треба му приложити и нацрт стана, а у крајевима ван Србије и Црне Горе и оверени извод из грунтовне књиге.

Ове уговоре до 1000 динара, а у границама одређеног му кредита, одобрава обласни инспекторат финансијске контроле, а остале Генерална Дирекција Посредних Пореза, али и у једном и у другом случају по саслушању Генералне Дирекције Правобраништва односно Државног фишкала, (финансијске про

куратуре, равнатељства ерарно правних посала и изложенства финансијског одветништва).

Један примерак одобреног уговора о закупу чува се у архиви власти, која је уговор одобрила, а други примерак уручује се сопственику стана.

Уговор о закупу има се у крајевима ван Србије и Црне Горе књижити.

Срески управник финансијске контроле и обласни инспекторат финансијске контроле, у колико није сам одобрио уговор, приложиће препис уговора прегледнику о уговорима о закупу.

Срески управник финансијске контроле водиће рачуна о истеку, отказу и продужењу рока уговора.

II. Подчиновници финансијске контроле смештени су по правилу у касарни. Неожењеном старешини одељка даће се засебна соба, а ако такве нема, он ће становати у канцеларији одељка, а свима другим неожењеним (удовцима без деце) подчиновницима даће се заједнички станови.

Ако има места, сместиће се у касарни и ожењени старешина одељка, а онда и други ожењени или обудовљени подчиновници финансијске контроле, који живе у заједници са својом женом или незбринутим децом и даће им се засебни станови.

Засебне станове додељује срески управник финансијске контроле и то према броју чланова породице у погледу на величину стана, а према дужини времена службовања у дотичном

месту у погледу првенства на стан. Засебан, стан не може бити већи од две собе и кујне.

Ожењени подчиновник финансијске контроле, који није смештен у касарни или неожењени, коме је на оправдану молбу од обласног инспектората финансијске контроле одобрено, да станује ван касарне, треба сами да се брину за станове и да по могућству станују у близини свог одељка.

Чиновници финансијске контроле немају редовно права на станове у касарнама. Али Генерална Дирекција Посредних Пореза може изузетно, а с погледом на станбене прилике у дотичном месту, одобрити и чиновницима становање у касарни, ако су потребе подчиновника у погледу стана подмирене.

III. У свакој касарни заповеда старешина одељка, а ако је одсутан његов заступник.

У касарни и околини мора владати ред, чистота и морал. Сваки ко станује у касарни дужан је клонити се свега, што би могло дати повода оправданим тужбама.

Орган финансијске контроле чија породица прави смутње или свађе у касарни укљониће се из касарне. Решење о том доноси срески управник финансијске контроле, против којег се може жалити у року од 3 дана надлежном обласном инспекторату финансијске контроле. Решење обласног инспектората финансијске контроле је извршно.

IV. На згради касарне треба да буде истакнута на видљивом месту и редовно изнад врата табла (110×40 cm.) са натписом »Одељак Финансијске контроле« (евентуално и посебан ближи назив по члану 6. Закона), а на фир-

мама среских Управа и обласних инспектората финансијске контроле налази се грб и натпис »Среска управа финансијске контроле« (евентуално и посебан ближи назив), односно »Обласни инспекторат финансијске контроле«.

Више врата или на вратима сваке просторије у касарни истаћиће се таблица (20×13 cm.) са зеленим оквиром, које означају врсту просторија.

V. Намештај потребан за канцеларију одељка, среске управе и обласног инспектората финансијске контроле и за заједничке просторије (орман, сто, столице) даје држава. Под заједничким просторијама разумевају се собе одређене за смештање неожењених подчиновника (рачунајући ту и неожењеног старешину одељка), трпезарија и заједничке кухиње.

Тако исто даје држава кревете и постељне ствари (сламњачу, јастук, чаршаве, зимско и летње ћебе и застираче): за собе за контролу и у касарни смештеним неожењеним (удовцима без деце) подчиновницима финансијске контроле.

Употреба сопствених перјаних ствари дозвољена је.

Старешина одељка финансијске контроле одређује сваком у заједничком стану смештеном подчиновнику место за кревет и за ствари, уваживши при томе жеље појединачно.

За одржавање реда и чистоте за осветлење и огрев заједничких просторија бринуће се сами подчиновници.

VI. Оружје и спрема веша се на чивилуцима на таквом месту, до којих страна лица

не могу доћи и то тако, да оружје и остали прибор свакога подчиновника буде заједно.

Изнад сваког оружја треба причврстити таблицу (5×3 см. са зеленим оквиром) на којој је написано име и чин дотичног подчиновника.

Резервно оружје и спрему чува старешина одељка.

Муниција за службу (редовно 10 метака за пушку, а ранац (шаржер) за револвер) даје се подчиновнику.

Остала муниција чува се у канцеларији одељка финансијске контроле у затвореном сандуку.

VII. Одело, рубље и друге ствари држе се у орманима.

VIII. Непристојне слике не смеју се у касарни вешати по зидовима, нити држати на видљивом месту.

IX. Чишћење одела, оружја, спреме и обуће сме се вршити само на зато одређеном месту.

X. Станови нежењених подчиновника морају бити у потпуном реду лети до 7, а зими до 8 часова.

XI. Становати могу у касарни само органи финансијске контроле и њихова породица.

Пролазно задржавање родбине у касарни и то само код ожењених органа финансијске контроле може допустити с времена на време старешина одељка.

Лица, која у касарни немају посла, а нарочито женскиње, не смеју улазити у касарну.

XII. Подчиновник, који није у служби, сме изаћи из касарне после радног времена. Подчиновник који станује ван касарне а

вршио је већ тога дана службу у трајању од 8 часова, може изаћи из касарне и за време радног времена, ако му старешина одељка не одреди што друго. За удаљење ван места службовања потребна је дозвола старешине одељка, који ће то у дневник уписати у »Напомени«. Старешини одељка даје такву дозволу срески управник финансијске контроле (заступник) ако је у месту, а ако није у месту старешина одељка може се удаљити ван места службовања и без нарочитог одобрења, и уписаће то само у дневнику у »Напомени«.

XIII. Касарне се затварају у 22 часа

Приправници, који немају испита за сталног подчиновника финансијске контроле, морају бити у то доба у касарни. Али старешина одељка финансијске контроле може појединцу с времена на време допустити излазак и после тог времена и уписује то у дневник у »Напомени«.

Други ослобођени подчиновници нису везани за овај рок али је срески управник финансијске контроле властан ову повластицу у случају злоупотребе на одређено време појединим или свим подчиновницима на одељку опозвати.

Тако исто властан је срески управник финансијске контроле забранити раскалашном и расипном подчиновнику похађање крчме (кафана) на одређено време, а свим подчиновницима похађање крчме (кафана), која је на рђавом гласу.

XIV. Ако службени одношаји дозвољавају, врши дежурни службу у касарни сваког дана по један подчиновник.

Дежурни подчиновник је дужан да се брине за одржавање реда и чистоте у касарни, да за-

кључава и откључава улазна врата на касарни; да чува државне и приватне ствари у касарни; да доноси и разноси службена писма у месту одељка и да врши све друге службене послове, које му нареди старешина одељка финансијске контроле.

Дежурство се наређује за време од 24 часа и то редовно од 6 часова једног до 6 часова следећег дана; али се подчиновник, који ту службу врши, може по потреби пре тога времена упутити на спољну службу.

Дежурни подчиновник мора дању бити потпуно одевен, нож (бајонет) и револвер носиће кад који старешина борави у касарни или ако врши службу или који други посао у месту.

Ноћу сме свучен да спава.

Али ако је у интересу безбедности од потребе, може срески управник финансијске контроле наредити, да дежурни подчиновник целу ноћ обучен бди и касарну чува.

XV. Чим који виши предпостављени дође у касарну, јавиће му се старешина одељка (заступник) и дежурни подчиновник финансијске контроле.

Лично непознати претпостављени треба да се пре пријаве легитимише старешини (заступнику) одељка финансијске контроле.

Ако предпостављени прегледа одељак дању, стаће сваки подчиновник прописно одевен и опремљен (нож или бајонет) и са капом на глави пред свој кревет »мирно«.

Станове ожењених подчиновника у касарни сме предпостављени прегледати само изузетно и то дању, а у присуству једног подчи-

новника финансијске контроле и сопственика стана или ког члана његове породице.

XVI. Заједнички смештени подчиновници — сем оних муслиманске вероисповести — морају се хранити из заједничке кујне.

Најнужније ствари за заједничку кухињу набавиће се први пут из државне касе, а попуњују се на трошак учесника менаже.

Економски послови повериће се једном нежењеном подчиновнику, ког наизменце одређује старешина одељка и који о тим пословима води рачуна.

Тако исто одређује старешина одељка наизменце једног нежењеног подчиновника, који прикупља новац и чува готовину и врши све исплате.

Сваки учесник заједничке кујне има права прегледати рачун, а старешина одељка и срески управник финансијске контроле дужни су, да га с времена на време прегледају и упоређују са готовином.

Са подчиновником се врши обрачун кад иступи из заједничке кујне.

Кухарица и послужитељ морају бити чланови среске болничке благајнице, а прима и отпушта их старешина одељка у споразуму са учесницима заједничке кухиње. Ако до споразума не би дошло, одлучује срески управник финансијске контроле.

Али ако се заједничка кухиња не би никако могла успоставити, срески управник финансијске контроле може изузетно допустити, да се нежењени подчиновници хране из приватне куће или из гостионице, а ако би и то било немогуће и у гостионици.

Земљиште (башта, ораница и т. д.) које припада касарни, уживаће бесплатно сви у касарни смештени органи финансијске контроле. Ако се органи у подели земљишта не би споразумели, одлучиће срески управник финансијске контроле.

Ко земљиште ужива, дужан га је обрађивати и држати у реду.

Подчиновници, а особито заједничке кухиње треба да воде економију где то само прилике допуштају.

XVII. Ако има места, смеју у касарни привремено одседати и то :

1. старешина финансијске контроле ;
2. државни, а изузетно и војни чиновници и официри кад путују по службеном послу али само :

а) ако у седишту одељка финансијске контроле нема за ноћивање згодних хотела, гостионица или соба за странце ; или

б) ако су све собе у хотелима, гостионицама и т. д. привремено заузете, али онда само за време док се која соба не испразни и највише за три ноћи ; или

в) ако у седишту одељка финансијске контроле или ближој околини влада епидемија.

Жели ли истовремено више лица преносити у касарни, а за сва лица не би било места, имаће првенство за ноћивање финансијски чиновници према старешинству у служби.

Ко намерава ноћити у касарни, треба то благовремено да саопшти старешини одељка финансијске контроле (заступнику).

Лице, које ноћи у којој другој просторији, а не у соби за контролу, мора се придржавати кућног реда.

Старешина одељка финансијске контроле је дужан, да свако ноћивање под тач. 2.) споменутих лица упише односног дана у дневник у »Напомени«.

За ноћивање и послугу платиће свако лице накнаду по тарифи, коју саставља срески управник а одобрава обласни инспекторат финансијске контроле, и добија о том специфицирану потврду. О наплаћеној накнади води старешина одељка рачун, у коме ће с времена на време стављати у издатак трошкове за прање чаршава и за послугу, као и за одржавање намештаја у уредном стању.

У тач. 1. и 2 напоменута лица могу се хранити из заједничке кујне нежењених подчиновника, ако где на другом месту не би могла добити храну.

Цену храни, осветљења и огрева утврдиће с времена на време старешина одељка, а у споразуму са учесницима заједничке кујне.

XVIII. Ако у касарни нема питке воде, па би се морала носити са места удаљеног више од 500 м. подмириће се трошкови за донос питке воде у касарну из државне касе, а за количину, која одговара потреби у касарни смештених органа финансијске контроле и чланова њихове породице.

Тако исто подмириће се из државне касе и трошкови за пренос службене поште оних одељака финансијске контроле, који су удаљени преко 4 км. од најближег поштанског надлештва.

Са доносиоцем воде и поште саставља се уговор, а одобрава га обласни инспекторат финансијске контроле.

XIX. У циљу уштеде у особљу и што бољег и успешнијег вршења службе, даје држава појединим одељцима финансијске контроле потребан број бицикла, скија, снежних обруча и штапова, потребних за пут у брдским крајевима.

Којим се одељцима и у ком броју дају бицикли, скији итд. одређује на мотивисани предлог обласног инспектората Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Види чл. 35.—68. и 69.а.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 69. а. — Нежењени (удовци без деце) званичници финансијске контроле смештени су по правилу у касарни. Нежењеном старешини одељка финансијске контроле даће се засебна соба, а ако такве нема, он ће становати у канцеларији одељка финансијске контроле. Свима другим нежењенима (удовцима без деце) званичницима финансијске контроле даће се заједнички станови. Ако има места, сместиће се у касарни и ожењени старешина одељка финансијске контроле, а онда и други ожењени или обудовљени званичници финансијске контроле који живе у заједници са својом женом или незбринутом децом и даће им се засебни станови.

Чиновници финансијске контроле немају права на станове у касарни. Али Генерална Дирекција Посредних пореза може с обзиром на станбене прилике и ако су потребе званичника финансијске контроле у погледу стана подмирене, одобрити у нарочито изузетним случајевима и чиновницима финан-

сијске контроле становање у касарни. Ред првенства је овај: старешина одељка, па срески управник и напослетку додељени му чиновник финансијске контроле.

Намештај у заједничким становима и потребне постељне ствари за личну употребу нежењеног (удовца без деце) званичника финансијске контроле даје држава.

Тако исто подмирују се из државне касе: трошкови за прву набавку најнужнијих ствари за заједничку кујну, трошкови за водовод у државним касарнама и за донос питке воде, ако је у близини касарне нема; трошкови за пренос службене поште, ако је поштанско надлештво удаљено више од четири километра од касарне; трошкови за набавку и одржавање разних стражарских шињела (за зиму, кишу и т. д.) и хаљина (огртача) за прашину који се носе за време рада у фабрикама и трошкови за набавку и одржавање бицикла, скија (скиера) и снежних обруча у колико су потребни за вршење службе.

Види чл. 35.—69. и 70.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 70. — У погледу плаћања пореза и такса за органе финансијске контроле важе одредбе Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Види чл. 35.—69.а. и 71.—73. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 71. — Служба званичника финансијске контроле престаје: по пресуди редовнога суда или дисциплинској пресуди, по сили закона, по вољи званичника и смрћу.

1. По пресуди редовнога суда служба престаје, кад је званичник финансијске контроле осуђен на казну, која по казеном закону повлачи губитак службе.

По дисциплинској пресуди служба престаје кад је званичник финансијске контроле осуђен на казну из тач. 1 или из тач. 2 под б или в члана 81. овога Закона.

2. По сили закона служба престаје :

а) кад се привремени званичник финансијске контроле отпусти из службе ;

б) кад званичник финансијске контроле постане умно или физички неспособан за службу ;

в) кад настане случај из члана 60 овога Закона а по истеку дванаест месеца ;

г) кад званичник финансијске контроле падне под старатељство или стечај, или кад је над њим продужена очинска власт ;

д) кад се стални званичник финансијске контроле, коме је укинато звање које има или надлештво у коме служи, стави на расположење ;

ђ) кад званичник финансијске контроле буде три пута узастопце или шест пута у току службе слабо оцењен ;

е) кад званичник финансијске контроле иступи из држављанства ;

ж) кад се, по одмору или одсуству, као и у случају премештаја, званичник финансијске контроле по властитој кривици не јави на дужност за десет дана од дана кад је то дужан учинити. Ово важи и за званичника финансијске контроле који, без знања надлежног старешине или без надлежног одобрења, напусти службу, а не јави се на дужност десет дана ;

з) кад се стални званичник финансијске контроле пресудом редовног суда осуди на затвор дужи од једне године за дело, које се не односи на тач. 1 овога члана ;

и) кад званичник финансијске контроле наврши 21 годину живота, ако по одредбама војног закона није свој рок одслужио или од војне службе ослобођен ;

ј) кад званичник финансијске контроле наврши 65 годину живота, односно кад наврши 60, а државна га је управа изузетно ставила у пенсију.

У случајевима из тач. б, в, г, и ђ званичник финансијске контроле се отпушта, ако већ није задобио право на пенсију, у случајевима тач. е и ж званичник финансијске контроле се отпушта и ако је већ задобио право на пенсију, у случајевима тач. з стални званичник финансијске контроле се отпушта само онда ако је Генерална Дирекција Посредних. Пореза нашла да званичник финансијске контроле има да изгуби пенсију, иначе се пенсioniше, у случајевима тач. и., званичник финансијске контроле се отпушта, у случајевима тач. ј., званичник финансијске контроле се пенсioniше.

3. По вољи званичника финансијске контроле служба престаје кад званичник финансијске контроле поднесе писмену оставку на државну службу, односно кад се послужи правом да буде, по навршеном броју година за пуну пенсију, стављен у пенсију.

Оставка званичника финансијске контроле, који је измирио све државне тражбине и молба за пенсију по предњем ставу мора се уважити најдаље у року од месец дана када је стигла надлежном месту. Али званичнику финансијске контроле, који није навршио

године службе из другог става члана 37 овога Закона уважиће се оставка на државну службу само због одслужења рока у војсци, а може се изузетно уважити и због болести, ако је болест такве природе да ће званичник финансијске контроле бити дуже времена неспособан за вршење службе, или кад то захтевају његове тешке личне и породичне прилике.

Оставком губи званичник финансијске контроле сва права државног службеника, али ако би се доцније вратио у државну службу, признаће му се време проведено раније у државној служби и за пенсију и за напредовање.

Ако је против званичника финансијске контроле који је дао оставку, поведено редовно кривично поступање било по тужби државе било по тужби приватног лица, или је дисциплинска власт, пошто је нашла да у раду званичника финансијске контроле стоји дело кажњиво по казненом закону, доставила сва акта суду, или ако је противу званичника финансијске контроле поведено дисциплинско поступање, уважањем оставке обуставља се дисциплинско поступање, осим случаја где има разлога веровати, да је учињено дело, које за собом повлачи уклањање из службе, и о томе се уноси напомена у службенички лист. У случају повратка у службу, дисциплинско поступање наставиће се.

Одлуку о престанку службе по тач. 2 и 3 овога члана доноси, ако се њоме званичник пенсioniше, Генерална Дирекција Посредних Пореза, а у сваком другом случају обласни инспекторат финансијске контроле.

Противу ове одлуке може се, сем случаја из тач. 2 под а, поднети тужба непосредно Државном Савету у року од 30 дана од дана саопштења, односно од

обнародовања у »Службеним Новинама« ако се саопштење не може извршити.

Престанак службе по извршној пресуди редовног суда или дисциплинској пресуди утврђује обласни инспекторат финансијске контроле својим решењем. На то решење нема жалбе.

У погледу престанка службе чиновника финансијске контроле, разрешења од дужности органа финансијске контроле, коме је служба престала, и права таквог органа на принадлежности активног службеника, важе одредбе Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 42: Код иступања из службе услед дате оставке орган финансијске контроле добија уверење у коме треба уписати: време трајања службе, владање (примерно, врло добро и лоше) и да је оставка на службу уважена по молби.

Тако исто, а по захтеву, даје се уверење и подчиновнику који је на основу чл. 36. Закона отпуштен из службе. У уверењу навешће се време трајања службе, владање подчиновника и разлог са кога је из службе иступио.

Види чл. 35.—70, 72., 73. и 81. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 72. — У погледу стављања сталних органа финансијске контроле на расположење, права органа финансијске контроле и њихове породице на пенсију, основа за рачунање пенсије, издавање помоћи сталном органу финансијске контроле, који је пре него што је стекао право на пенсију, отпуштен због болести из службе, принадлежности на име сахране

умрлог, губитка права на пензију, враћања пензионисаних органа финансијске контроле у државну службу и т. д. важе одредбе Закона о чиновницима грађанског реда с тим, да одлуку о враћању пензионисаног органа финансијске контроле у службу доноси онај орган који је донео одлуку о његовом пензионисању.

Органима финансијске контроле припада од пензијског основа за десет година службе 50%, а за свако даље пола године по 1%, тако да за 35 година добију потпун пензијски основ као пензију. Започето пола године рачуна се као потпуно. Од временаведеног у служби финансијске контроле на положајима званичника, рачуна се за пензију, сем случаја из осмог става члана 137. Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда, сваких шест месеца, за седам месеца а започето пола године не узима се у обзир.

Види чл. 35.—71. и 73. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 137. Зак. о чиновн. и остали држ. службен. грађ. реда.

Чл. 73. — О узајамним тражбинама између иступајућег званичника и државе саставља се обрачун. Тражбине се могу наплатити административним путем без судске пресуде.

Али дуг умрлог званичника не може се наплатити од пензијских припадљивости његове породице.

За чиновнике финансијске контроле важе у том погледу прописи као и за друге државне чиновнике.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 43. :

Ко било којим начином иступи из службе финансијске контроле дужан је предате му

државне ствари вратити у исправном стању и јамчи за све штете, које су настале његовом кривицом. С њим или његовим наследницима обрачунаће се узајамне тражбине државе и његове, а потребне мере за наплату државне тражбине предузеће се без сваког одлагања административним путем.

Обрачун (образац број 55.) саставља старшина одељка у три примерка и подноси надлежним путем обласном инспекторату финансијске контроле.

За отписивање материјалних тражбина државе надлежно је Министарство Финансија.

Види чл. 35.—72. Зак. о организ. фин. контроле.

Б.) Дисциплински прописи.

Чл. 74. — Званичник финансијске контроле који, у служби или ван ње, повреди своју службену дужност или углед свога реда казниће се казном за неуредност или дисциплинском казном.

Казна за неуредност изриче се, ако повреда дужности или угледа реда не прелази обим обичне неуредности (дисциплински иступ).

Казна за дисциплински иступ је опомена, а изриче је претпостављени срески управник или сваки виши старшина финансијске контроле. Казна не може бити изречена пре но што званичник финансијске контроле буде саслушан. Образложена одлука о казни има му се саопштити писмено.

Опомена се не бележи у службенички лист, а се уписује у старешински извештај.

На одлуку о казни за неуредност може се званичник финансијске контроле, у року од пет дан

од дана саопштења, жалити старешини непосредно вишег надлештва финансијске контроле. Жалба се предаје старешини који је казну изрекао. На одлуку о казни коју изрекне Генерална Дирекција Посредних Пореза или виши орган нема места жалби.

Неуредности застаревају за годину дана.

Види чл. 75.—95. Зак о организ. фин. контроле.

Чл. 75. — Ако је неуредност већег замашаја или је поновљена, или ако су отежане опште околности под којима је повређена службена дужност или углед реда, или ако постоји каква штета или опасност за интересе службе, онда се то сматра за дисциплински преступ.

Суђење по казном закону не искључује дисциплинско.

Дисциплински преступи због којих ће се званичник финансијске контроле казнити јесу: тешки, већи или прости.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 44.:

1. Просте службене кривице ислеђује редовно старешина одељка финансијске контроле, а ислеђење за веће и тешке службене кривице врши редовно срески управник или додељени му орган финансијске контроле.

2. Не може ислеђивати онај:

а) који је са окривљеним род по крви у усходећој или нисходећој линији до ког било степена, а у побочној линији до 4 степена, а по тазбини до трећег степена или је са окривљеним у задрузи.

б) који је окривљеног крстио или од њега крштен био или који од њих другом децу крштава;

в) који са окривљеним стоји у одношају тудора или поочима или повериоца и дужника; и

г) који је с окривљеним у доказаном непријатељству.

У случају горњег односа дужан је орган, који врши ислеђење јавити случај првом старешини, како би га овај другим заменио. Ко се огреши о ове прописе одговараће дисциплински, а носиће и све трошкове поновног ислеђивања.

3. Због простих службених кривица саставља се само реферат о учињеној кривици (образац број 56).

У овај реферат уписаће се укратко повод реферату, битни садржај (језгра) усмених исказа сведока и окривљеног и други искази, који до тог доба нису писмено поднети.

Реферат садржаће према томе укратко све околности, које говоре за или против окривљеног.

Иследник и деловођа уписаће, да је дело и исказ сведока и окривљенога истинито реферисан и потврдиће то својим потписом.

4. За ислеђивање због већих и тешких службених кривица састављају се записници. Записник ће се прочитати саслушаном лицу одмах. Ако лице промени своје исказе или ако мисли, да искази нису били потпуни или да нису посве тачно уписани, уписаће се у записник поновни исказ и разлог, због кога је лице захтевало промену или допуну исказа.

Изјаве у записнику потписаће свако саслушано лице. Ако лице незна писати, потпишаће га непристрасни сведок, а лице ће име закрстити односно ставити отисак свога прста.

У акту ислеђења треба да буде изложено ово :

а) повод истраге ;

б) претходно саслушавање окривљенога. Овом је циљ, да се окривљеноме да прилика, да својим признањем скрати поступак или да изнесе доказе о томе да није крив.

То предходно саслушавање предузимаће се само онда, кад су чињенице утврђене, па нема бојазни да би се са саслушањем истрага могла отежати или осујетити.

Окривљеноме ће се саопштити све битне околности, које против њега говоре и позвати да се оправда.

Ако окривљени већ код овог саслушања призна дело и све отежавајуће околности, које би требало даље претресати, закључиће се истрага.

Даљи извиђај повешће се само у погледу оних околности, које се нису могле сасвим разјаснити приликом првог саслушања окривљенога ;

в) саслушање сведока и вештака.

Пре но што се сведок или вештак почне испитивати о самом предмету записаће се у записник чије је то саслушање (име и презиме), од куда је, где живи, његово занимање, године и по чијој се кривици саслушава и стоји ли у каквом односу са окривљеним ;

г) саслушавање окривљенога по исходу доказа ;

д) суочење окривљенога са оним сведоцима; који су исказе дали противно његовим тврђењима.

ђ) саслушавања, која су постала потребна услед навода окривљеног и соучења ;

е) закључак истраге. У закључку забележиће се све оно што може потпуно да разјасни стање ствари или што ће објаснити, због чега није извиђена која околност.

Истражни акт потписаће иследник и деловођа.

Види чл. 74. и 76.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 76. — Тешки дисциплински преступ се чини :

1. Кад званичник финансијске контроле присвоји или неовлашћено употреби у своју корист или корист ког другог лица добро, које му је поверено на чување или да о њему положи рачун, и то без обзира, да ли се то добро састоји у новцу, роби или другим предметима, и да ли је припадало државној каси или коме другом лицу.

2. Кад званичник финансијске контроле повреди дужност чувања званичне тајне, а из тога је настала или лако могла настати знатна штета по државу или за које друго лице.

3. Кад званичник финансијске контроле :

а) сам или преко других или у друштву са другим изврши или покуша извршити кријумчарење;

б) кријумчарски предмет хотимице и свесно набави, чува или се њиме служи, или ако то допусти својој жени или деци која са њиме живе у заједници;

в) кријумчарење за које је сазнао, хотимице не пријави надлежној власти ;

4. Кад званичник финансијске контроле злоупотреби власт свога звања у свима другим случајевима, који нису нарочито поменути у тач. 1., 2. и 3. овога члана.

5. Кад званичник финансијске контроле прими мито или захтева поклон за који службени посао, било то у новцу, у роби или у којој другој форми или у обећању користи, и то без обзира на износ или вредност мита или поклона и без обзира да ли се учинило или се намеравало учинити нешто против закона или не.

Овај дисциплински преступ чини и онај званичник, који зна или који би, кад би обратио и најмању пажњу свакако могао знати, да му чланови породице, који са њиме у заједници живе, примају мито или поклоне за његове службене послове.

Званичник коме је дат или обећан поклон, или који сазна да је коме члану породице, поводом његовог службеног пословања, поклон дат или обећан, дужан је то истог дана пријавити своме старешини, а поклон предати на службено чување. Ако то не учини, сматраће се да је поклон примио односно знао да је поклон примљен.

6. Кад званичник који је одређен да какав званични посао изврши, овај не хтеде извршити.

7. Кад званичник свесно подноси неистините извештаје или уписује неистините податке у службена акта, а нарочито ако неистинито упише бим или успех код службеног пословања или кад лажно потврди, да је извршио или да је био присутан у вршењу кога службеног посла, или кад проневери или фалсификује службена акта.

8. Кад се званичник покаже кукавицом у служби.

9. Кад званичник против закона, употреби оружје и при том је кога озледио или убио.

10. Кад се званичник у служби тако напије да је неспособан за извршење поверене му службе, а уз то учини и изгред.

11. Кад званичник финансијске контроле испољава начела из тач. 8. члан 36. а. овога Закона.

12. Кад званичник финансијске контроле учествује у покретима, којима би био циљ кочење и обустављање рада.

13. Кад се званичник финансијске контроле кандидује за члана општинског одбора (већа), срепке или обласне скупштине или за народног посланика, или у случајевима из тач. 18 члан 77 овога Закона.

Види чл. 74., 75. и 77.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 77. — Већи дисциплински преступ чини званичник финансијске контроле:

1. Ако повреди дужност чувања званичне тајне, у свима другим случајевима осим оних из тач. 2. чл. 76.

2. Ако означи као присутна лица, која нису присуствовала пословању.

3. Ако пропусти водити онакве службене акте од којих зависи правилно вршење службе.

4. Ако се задужи код лица познатих као кримчари или ако ово задужење са његовим знањем врше чланови његове породице, који с њиме живе у заједници.

5. Ако опредељену (наређену) му службу никако не изврши или ако самовољно напусти поверено му место, а на то није био присиљен.

6. Ако јако занемари службу, па је тиме настала или би могла настати знатна штета по државу или ког трећег лица. Овај дисциплински преступ чини

званичник и кад одуговлачи са благовременим ступањем на опредељену (наређену) му службу, или кад омаловажавајући законе, прописе и наредбе својих претпостављених, противпрописно изврши опредељену му службу.

7. Ако се неморално влада, па тиме проузрокује јавну саблазан.

8. Ако се спријатељује са лицима, за које се зна, да се баве или помажу кријумчарење или да чине или помажу друге кривице.

9. Ако против прописа поступа са грађанима и са подређеним званичницима финансијске контроле, у колико не би случај спадао у већу кривицу.

10. Ако нарочито не одаје потребно поштовање свом старешини.

11. Ако прави смутње, свађе или се не слаже са друговима у служби.

12. Ако се бави трговином или сличним послом, а под својим именом, или ако као јавни или тајни ортак (друг) учествује у пословима, које је дужан надзирати по својој званичној дужности или иначе, или ако за поједина лица адвоцира.

Овај преступ чини и онај званичник финансијске контроле који зна или који би, кад би обратио и најмању пажњу, могао знати, да његова жена и малолетна деца упражњавају радње које спадају под надзор одељка финансијске контроле где је он на служби, или радње, чији карактер обара углед збора финансијске контроле, а није то спречио.

13. Ако се у пркос томе, што је знао или могао знати, да ће бити упућен на службу, напије, да службу не може отправљати, или ако се у служби напије да није за даље вршење службе способан, а није учинио никакав изгред.

14. Ако употреби оружје противпрописно, али никога није озледио или убио.

15. Ако се по одмору или одсуству, као и у случају премештаја, не јави на време на дужност, а пре десет дана предстане и свој изостанак не оправда, или ако, без надлежног одобрења, напусти службу, па се пре десет дана врати и изостанак не оправда.

16. Ако не пријави органа, који је учинио дисциплински преступ или ако затаји учињене дисциплинске преступе, а нарочито, ако старешине према својим млађима, који су под сумњом за злоупотребе или који су већ учинили какав преступ, не учине шта им дужност налаже било изговором што немају тужбе, било што иначе хоће млађе да заклоне.

17. Ако подноси молбу, тужбу или жалбу, обилазећи у опште претпостављене власти.

18. Ако употребљује власт и свој службени положај у партијске сврхе или као старешина утиче на потчињене у том циљу, ако није тежи случај (тач. 13 члана 76 овога Закона).

19. Ако сазива јавне партијске или политичке зборове, учествује на њима активно, подноси кандидатске листе за општинске, среске, обласне и посланичке изборе или ако организује и поставља странке и групе, фракције у одборима, пододборима, скуповима и зборовима јавним.

20. Ако припада страном друштву или од страних влада прими поклоне, награде или одличја, а једно и друго без одобрења надлежне власти.

21. Ако прелази границу према иностранству без одобрења надлежне власти, или ако ван територијалних вода, а без нарочитог наређења, врши службу.

Види чл. 74.—76. и 78.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 78. — Сви дисциплински преступи и недостојни поступци који нису побројани у чл. 76 и 77, сматрају се за просте дисциплинске преступе, а они се чине :

1. Опијањем ван службе на јавном месту или коцкањем у новац (хазард).

2. Лакомисленим задуживањем, изузев случајева поменутих у чл. 77 тач. 4.

3. Занемаривање униформе, оружја и спреме или кад се ови предмети носе противпрописно.

4. Занемаривање службе у случајевима, који нису побројани у чл. 77.

5. Огрешењем о дисциплину, а нарочито непоштовањем старешина, у колико случај не би спадао у преступе који су поменути у чл. 77.

6. Изостајање у месту службовања преко прописаног или одобреног времена без дозволе, или удаљење без одобрења ван места службовања, а све ван канцеларијског односно радног времена.

Остали дисциплински преступи, који нису побројани у чл. 76, 77 и 78, уврстиће се међу оне, којима највише одговарају према својој природи.

Види чл. 74.—77. и 78. а.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 78. а. — Кривице, које поред дисциплинске одговорности, повлаче и кривичну одговорност за злочинство или друго нечасно дело, не застаревају дисциплински. Остале дисциплинске кривице застаревају за пет година.

Смрћу оптуженог прекида се дисциплински поступак.

Види чл. 74.—78. и 79.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 79. — Дисциплинска пресуда не може се изрећи, док се не саслуша онај кога се тиче.

Неодговарање на питања сматра се за признање.

Окривљенога и сведока сме саслушати само чиновник или прегледник финансијске контроле и то у присуству непристрасног грађанина или званичника финансијске контроле, који ће последњи вршити и послове деловође.

Кад иследник заврши ислеђење доставиће сва акта надлежној среској управи финансијске контроле.

Види чл. 74.—78. и 80.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 80. — Ако редовни суд стави званичника финансијске контроле у иследни притвор или га због злочинства или каквог нечасног дела стави под суд, његов ће непосредни или посредни старешина одмах наредити претходно удаљење од дужности.

Осим случаја из предњег става, може срески управник и сваки виши старешина финансијске контроле, наредити предходно удаљење од дужности кад званичник финансијске контроле неће да изврши службено наређење, осим неизвршења дела које казнили закон забрањује и казни, или када му је преступ такав, да би било штетно по интересе и углед службе кад би даље остао на дужности. О предходном удаљењу од службе сваки орган који је удаљење наредио мора одмах извести првог вишег старешину, који ту одлуку може поништити.

На одлуку о удаљавању, званичник финансијске контроле може се жалити у року од 15 дана од дана саопштења. Ако је последњи дан недеља или празник, рок истиче првог наредног дана. Жалба се подноси надлежним путем првом старешини онг органа, који је донео одлуку. Жалба не обуставља удаљавање.

Од дужности удаљени званичник финансијске контроле добија за то време половину плате (основне и положајне). Но у изванредним случајевима, а по оправданој молби званичника финансијске контроле, може Генерална Дирекција посредних Пореза одобрити да му се издаје већи део плате.

Обушављање припадности рачуна се од дана одлуке о удаљавању.

Од дужности удаљени званичник финансијске контроле не сме отићи из места службовања без дозволе старешине.

Ако званичник финансијске контроле буде ослобођен, вратиће му се обушављене припадности. Ако кривична казна повлачи губитак службе односно ако је званичник финансијске контроле дисциплински кажњен по тач. 1 или тач. 2 под б или в члана 81 губи право на обушављене припадности. Ако кривична казна не повлачи губитак службе односно ако је званичник дисциплински кажњен по тач. 2 под а или по тач. 3 члана 81 овога Закона Генерална Дирекција Посредних Пореза решиће, да ли ће му се и у колико вратити обушављене припадности.

Види чл. 74.—79. и 81.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 81. — Дисциплински преступи казниће се овако :

1. Тешки : отпуштањем из службе.

2. Већи :

а. умањивањем плате (основне и положајне) до једне године дана, с тим, да ово умањење, у поједином месецу, не може бити мање од 10% ни веће од 20%.

Казна из предњег става преноси се са истим процентом и на пензијске припадности, ако се зва-

ничник финансијске контроле за време трајања казне пензионире.

б. стављање у пензију без умањења пензијских припадности.

в. стављање у пензију са умањењем пензијских припадности, највише до 20% на месец, с тим, да то умањење има да траје за неко ограничено време, али највише десет година.

Ако је окривљени у поврату може се осудити и на отпуштање из службе, а за кривице побројане у тач. 4, 5, 6, 10, 15 и 20 члана 77 може се, код отежавајућих околности, већ у првом случају изрећи казна по тач. 1 овога члана.

3. Прости :

а. укором.

б. новчаном казном, која не може бити мања од десет динара ни премашити 10% од месечне плате, основне и положајне.

в. губитком једнога дана ослобођења од дужности, изузев време потребно за службу божју у недељне или празничне дане.

г. губитком права на излаз из касарне после радног времена за време од 8 до 30 дана.

Кад званичник финансијске контроле учини два или више дисциплинских преступа, изриче се казна за виши преступ, а лакши преступи узеће се код одмеравања казне као отежавајућа околност.

Казне из тач. 2 под а и из тач. 3 овога члана повлаче и заустављање напредовања у виши степен плате и станарине и напредовања у вишу групу и то казне из тач. 2 под а овога члана најмање за једну, а највише до 3 године, а казне из тач. 3 овога члана за шест месеца. Дужина времена заустављања напредовања одредиће се дисциплинском пресудом. На тај начин изгубљено време за напредовање рачуна се

одвојено од времена изгубљеног због слабе оцене, било да се то време поклапа или не.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 45. :

При изрицању дисциплинске казне одузимања плате узима се за јединицу један дан. Према томе овакве казне изричу се по данима. Па како је Закон о организацији финансијске контроле ступио на снагу пре но што су се регулисане плате органа финансијске контроле, то казна за просту службену кривицу не може бити мања од износа који одговара тридесетом делу месечне плате дотичног подчиновника.

Новчане казне које не премашају половину месечне плате, наплаћују се од прве наредне плате, која следује од дана, кога је пресуда постала извршном, а све друге казне по тач. 2. а. Закона извршују се одузимањем половине плате од наплате.

Види чл. 74.—80. и 82.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 82. — Кажњавање се има вршити савесно, праведно и строго по прописима, од којих се никако не сме одступити.

Правилник за извршење закона о организацији финансијске контроле. Чл. 46. :

1. Кад среском управнику финансијске контроле приспе реферат о учињеној простој службеној кривици (сем оне у повратку), он ће оптуженога пресудом огласити за невина, или га осудити ако је надлежан да изрекне казну.

У свима другим случајевима срески управник финансијске контроле шаље акта ислеђења надлежном инспекторату финансијске контроле.

Ако обласни инспекторат финансијске контроле по разматрању акта нађе, да дело није довољно ислеђено или да је дисциплински кажњиво, али он није надлежан, јер не постоје разлози за веће или тешке службене кривице, он ће акте ислеђења вратити среском управнику финансијске контроле, да доследи што треба и то дослеђење да му пошаље, односно да сам изрекне казну.

Нађе ли пак, да се кривица има расправити судски, он ће о овоме известити државног тужиоца и чекати док му суд не изрекне пресуду.

У сваком другом случају обласни инспекторат финансијске контроле изрећи ће пресуду, којом ће оптуженога огласити за невина или осудити на казну ако нађе да је крив.

Али ако је дело такве природе, да би се морала или могла изрећи казна по тач. 1. чл. 81. Закона онда ће обласни инспекторат финансијске контроле саставити реферат, поставиће чланове комисије и заказати време састанка комисије.

Члан комисије не може бити лице, код кога постоје основи изузећа по тач. 2. члана 44 овог Правилника.

О претресу и решењу комисије саставља се записник, који треба да садржи : а) место и време претреса ; б) име и презиме и звање чланова комисије ; в) име, презиме и чин окривљенога, г) дела ради којих се подчиновник окривљује и д) решење комисије да ли је учи-

нио службену кривицу за коју се оптужује. Записник потписују сви чланови комисије.

II. Ако се оптужени не осуди на отпуштање из службе, пресуда за просте службене кривице написаће се на самом реферату о учињеној кривици (образац број 56). Ако се подчиновник осуди као кривац, пресуда треба да садржи: дело, за које је нађено, да је крив, (ако је учинилац у поврату ту околност), казну, на коју је осуђен и пропис (члан) Закона на основу кога је дело пресуђено.

У сваком другом случају мора се начинити засебна пресуда (образац број 57), а ова треба да садржи:

1. име власти, која је изрекла пресуду, а ако је пресуда изречена на основу решења комисије и ову околност;

2. име, презиме и звање окривљеног и место, где је он на сталној служби;

3. осуду. У овој треба споменути:

а) сва дела, за која је окривљени био оптужен, а за свако од тих дела понаособ казати, за које је крив, а за које није крив;

б) изречену казну ако се нађе да је крив, као и пропис (члан) Закона на основу кога је пресуда изречена;

4. разлоге. У овом делу пресуде треба споменути:

а) оне околности, које су узете за доказане или за недоказане, као и разлоге, који су за то били меродавни на пр.: признање окривљенога, исказ сведока, вештака и т. д.

б) разлоге, са којих се утврђено дело сматра повредом дужности звања;

в) околности, које су код одмеравања казне узете као отежавајуће или олакшавајуће;

г) разлоге, са којих је оптужени оглашен за невина на пр. што се узело, да дело није доказано, што се доказано дело није сматрало повредом дужности звања, неурачунљивост т. д.

III. У случају премештаја окривљенога, ако пресуда дотле није била изречена, власт, која је дело у поступак узела, дужна је да оконча ствар.

IV. Пресуда, било да се оптужени осуђује или ослобођава, доставиће се окривљеноме преко надлежног старешине финансијске контроле.

Види чл. 74.—81. и 83.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 83. — Ако окривљени није у поврату, пресуду за просте дисциплинске преступе (члан 78 овога Закона) изриче срески управник финансијске контроле

У свима другим случајевима срески управник финансијске контроле шаље акте ислеђења обласном инспекторату финансијске контроле.

Ако обласни инспекторат финансијске контроле по размотрењу акта нађе, да дело није довољно ислеђено или да је дисциплински кажњиво, али он није надлежан, јер не постоје разлози за веће или тешке дисциплинске преступе, он ће акте ислеђења вратити среском управнику финансијске контроле, да доследи што треба или да сам изрекне казну.

Нађе ли пак обласни инспекторат финансијске контроле, да у радњи званичника финансијске контроле постоји дело кажњиво по казненом закону, он ће доставити све акте редовном суду, а дисциплинско

поступање одложити до свршетка кривичног поступка.

У сваком другом случају обласни инспектор финансијске контроле изрећи ће пресуду, којом је оптуженога ослободити или осудити на казну, а нађе да је крив. Али казна из тач. 1 члана 81 овог Закона може се изрећи само на основу решења засебне комисије.

Комисију поставља с времена на време обласни инспектор финансијске контроле, а састављају је обласни инспектор финансијске контроле и његов заменик и два чиновника финансијске контроле. Обласни инспектор финансијске контроле (заменик) је председник комисије, а најмлађи члан комисије је уједно и деловођа комисије. Решење се доноси већином гласова.

Пресуда било да се тужени ослободи или казни за дисциплинску кривицу, саопштава се оптуженом заједно са образложењем писмено преко надлежног му старешине.

У случају премештаја званичника финансијске контроле, ако пресуда дотле није била изречена, власт која је дело у поступак узела, дужна је да оконча ствар.

Види чл. 74.—82. и 84.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 84. — Против пресуде може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана саопштења. Ако је последњи дан недеља или празник, рок истиче првог наредног дана.

Званичник може пре, но што поднесе жалбу, прегледати акте и извештаје сем доставе (пријаве) и реферата.

Против пресуде среског управника финансијске контроле може се жалити обласном инспекторату финансијске контроле, а против пресуде овога Генералној Дирекцији Посредних Пореза.

Жалбе се подnose писмено и то старешини, који је саопштио пресуду.

За сав рад у дисциплинском поступку, као за представке, пресуде и жалбе не плаћају се таксе.

Види чл. 74.—83. и 85.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 85. — Власти, које учествују у расправи о поднесеним жалбама, дужне су старати се да се предмети по овим жалбама решавају као хитни.

Ако је званичник, који се жали, привремено удаљен од службе, послаће се жалба првом старешини најдаље за 24 часа, рачунајући од часа у који је жалба поднесена.

Овај старешина мора донети одлуку по жалби најдаље за осам дана или је послати надлежној власти, ако за решење он није надлежан.

Види чл. 74.—84. и 86.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 86. — Ако власт, која је надлежна за решење (чл. 84) нађе, да је жалба основана, она ће пресуду поништити и даље наредити шта треба.

У противном потврдиће пресуду у погледу преступа и досуђене казне, коју по свом убеђењу може и ублажити.

Против ове пресуде у другом степену нема места жалби.

Види чл. 74.—85. и 87.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 87. — Пресуде се извршују чим постану извршним.

Дисциплинске казне уписују се у Службенички лист.

Види чл. 74.—86. и 88.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 88. — (Укинут чланом 287. Финансијског Закона за 1924-25 годину.)

Чл. 89. — (Укинут чланом 287. Финансијског Закона за 1924-25 годину.)

Чл. 90. — (Укинут чланом 287. Финансијског Закона за 1924-25 годину.)

Чл. 91. — (Укинут чланом 287. Финансијског Закона за 1924-25 годину.)

Чл. 92. — У којим се случајевима може тражити поновљење дисциплинског поступка одређено је Законом о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

О поновљењу дисциплинског поступка у корист или на штету званичника финансијске контроле одлучује обласни инспекторат финансијске контроле. Но ако обласни инспекторат финансијске контроле донесе одлуку да има места поновљењу дисциплинског поступка у корист званичника финансијске контроле, он ће своје решење, пре сваког даљег ра-ра, доставити Генералној Дирекцији Посредних Пореза на одобрење. Противу одлуке обласног инспектората финансијске контроле којом се одбија поновљење дисциплинског поступка у корист званичника

финансијске контроле, молилац се може, у року предвиђеном у члану 84 овога Закона, жалити Министру Финансија, а у сваком другом случају жалба се подноси Генералној Дирекцији Посредних Пореза. Противу одлуке у другом степену нема места жалби.

Дозволом поновљења дисциплинског поступања обуставља се извршење дисциплинске казне, ако већ није извршена. Ако се поновљење допусти у корист званичника финансијске контроле, па буде опет осуђен, не може се казнити казном оштријом од преташње. Извршена казна се увек рачуна у нову казну.

Кад се новом пресудом званичник финансијске контроле ослободи, или осуди на мању казну, има му се накнадити све што је, и у колико је по првој пресуди више изгубио.

Правилник за извршење закона о организацији финансијске контроле. Чл. 47. :

1. Ако нису прошле 3 године од извршности пресуде, могу старешине тражити, да се обнови суђење на штету ослобођеног подчиновника и то :

а) ако се докаже, да је извршена пресуда причињена (проузрокована) лажном сведоџбом, лажном исправом и другим лажним документима, подмићењем ислеђујућег органа или судије или другим казним делом од стране његове или кога другог ;

б) ако осуђени доцније код надлежне иследне власти сам призна, да је учинио казнимо дело, због кога је оглашен за невина ;

в) ако избију нове чињенице и докази, који су сами по себи или у вези с оним, што су

већ раније испитани подесни да докажу дисциплинску кривицу.

Нове чињенице и нови докази морају бити потпуно нови, за које се приликом пређашњега суђења није знало, нити се је могло знати.

За доношење решења, којим се обнова суђења дозвољава или одбија надлежна је власт, која је прва изрекла пресуду.

2. Обнову суђења у корист подчиновника који је осуђен по тач. 1 и 2 чл. 81. Закона може тражити осуђени подчиновник, а по његовој смрти његов последњи старешина, удовица или деца и то :

а) кад би био у стању доказати, да су неправде или документи лажни или да су сведоци или вештаци лажно сведочили или да су лажно мишљење дали и да је пресуда у целости или у извесном делу због ових, на његову штету изречена.

б) ако докаже, да је на његову штету ислеђујућа власт или судија био подмићен.

Под тач. а) и б) споменута лажна сведочанства или друга кажњива дела не морају се доказати судском пресудом, већ је довољно да се поднетим новим доказима обеснаже факта, која су утицала на изрицање пресуде. Али сва та кажњива дела могу бити разлог обнови суђења само онда, ако су баш причинила (проузроковала) или бар била одлучна за доношење пресуде. Криво сведочанство не може бити разлог обнове, ако у разлозима пресуде није наведено, да је исказ сведока имао утицаја приликом доношења пресуде.

в) ако докаже нова факта или доказе, који су сами по себи или у вези са раније употреб-

љеним довољни, да га сасвим оправдају или да заслужује много блажу казну, од оне на коју је осуђен.

Под новим фактима и доказима разумевају се она факта и докази, који у ранијем ислеђењу нису били наведени.

Обнова суђења тражи се код оног обласног инспектората финансијске контроле, који је прву пресуду изрекао.

Обласни инспекторат финансијске контроле, који доноси решење, да има места обнови суђења, мора пре сваког даљег рада, своје решење доставити Генералној Дирекцији Посредних Пореза на одобрење.

Ако обласни инспекторат финансијске контроле донесе решење, којим се молилац одбија од тражења обнове суђења, молилац се може жалити Министарству Финансија у року од 15 дана од дана примљеног решења.

Решење Министра Финансија је извршно.

3. У решењу, којим се одобрава обнова суђења треба навести, да се пређашња пресуда ништи. Обновом ступа ствар у стање ислеђења, које треба водити или допунити према новим доказима.

4. Ако се обнова суђења у корист осуђеног одобри, а подчиновник се поново осуди као кривац, он се не може казнити оштријом казном од казне у пређашњој пресуди, а при том треба узети у рачун и казну, коју је већ претрпио.

5. Кад се по обнови подчиновник финансијске контроле ослободи или осуди на мању казну, треба му накнадити, што му се пређашњом пресудом одбило од његових службених при-

надлежности. По његовој смрти припада ово његовој удовици или деци.

Види чл. 74.—87. и 93.—95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 93. — У погледу дисциплинског поступања са чиновницима финансијске контроле важе прописи као и за остале државне чиновнике.

Види чл. 74.—92., 94. и 95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 94. — Редовни судови, као и све остале власти, кад против органа финансијске контроле отпочну поступање због каквог кривичног дела, или га казне дужни су о томе известити надлежни обласни инспекторат финансијске контроле, ако је окривљени чиновник финансијске контроле, а у сваком другом случају надлежну среску управу финансијске контроле. Обласни инспекторат финансијске контроле известиће о оваквом поступању против чиновника финансијске контроле Генералну Дирекцију Посредних Пореза и надлежни дисциплински суд ради даљег поступања.

Правилник за извршење Закона о организацији финансијске контроле. Чл. 47. а.: Ако полицијска власт или суд стави органа финансијске контроле у притвор, она ће о томе известити надлежни обласни инспекторат финансијске контроле, ако је окривљени чиновник Обласног Инспектората или шеф среске управе финансијске контроле, а у сваком другом случају надлежну среску управу финансијске контроле.

Види чл. 74.—93. и 95. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 95. — У погледу дисциплинског поступка противу пензионисаних органа финансијске контроле важе одредбе члана 27, 218, 219 и 220 Закона о чиновницима и осталим државним службеницима грађанског реда.

Види чл. 74.—94. Зак. о организ. фин. контроле, — и чл. 217.—220. Зак. о чиновн. и осталим држ. службен. грађ. реда.

V. Прелазна наређења.

Чл. 96 — Све што се односи на пословање финансијске контроле и што је потребно за правилно извршење овога Закона, прописује Министар Финансија на основу овога Закона и других позитивних закона нарочитим Правилником.

Види чл. 97.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 97. — Трошарински контролори и стражари, сви указни монополски надзорници и поднадзорници и монополски контролори ван производње дувана у Србији и Црној Гори и органи финансијске страже у новим покрајинама, које овај Закон затекне у служби, улазе у састав финансијске контроле са својим стеченим правима.

Види чл. 96. и 98.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 98. — У чл. 97. побројани државни службеници примиће се у финансијску контролу овако:

I. Као чиновници:

1. трошарински контролори,

2. указни монополски надзорници и поднадзорници ван производње дувана, чим о томе Управа Државних Монопола учини потребан предлог.

Чиновници под 1. и 2. поставиће се на места, која одговарају њиховом звању и плати.

3. чиновници финансијске страже у новим покрајинама, и то:

виши или главни надзорник VI. чиновничке класе као инспектор I. класе;

виши или главни надзорник VII. чиновничке класе, као инспектор II. класе;

надзорник, надповереник, II разреда и виши комесар I разреда, као комесар I класе;

чиновници XI чиновничке класе, даље повереник, и комесар II разреда, као комесар II класе.

II. као званичници:

1. трошарински стражари, и

2. монополски контролори, чим о томе Управа Државних Монопола учини потребан предлог, и то:

а) који служе мање од 4 године, као привремени приправници;

б.) који служе више од 4, а до 10 година, као стални приправници;

в) са више од 10 година службе, као стални подпрегледници.

И оно време проведено у служби монополској и трошаринској пре ступања у службу финансијске контроле, рачунаће се за пензију.

3. Момчад финансијске страже у новим покрајинама, и то:

надпрегледник и виши респицијент, као прегледник I класе

Прегледник и респицијент, као прегледник II класе;

надстражар и надпазник, као потпрегледник; и стражар и пазник као приправник.

Привремена момчад финансијске страже примиће се само као привремени у одговарајућем новом чину, а они, који имају почасни (наслов) чин, задржаће свој почасни одговарајући чин.

— Види чл. 96., 97. и 99.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 99. — За ужитинске службенике у Словенији није обавезно ступање у службу финансијске контроле.

Они, који то затраже, биће примљени исто онако као и трошарински стражари и монополски контролори. И за ове важи пропис тач. II члана 98.

— Види чл. 96.—98. и 100.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 110. — Од дана кад овај Закон добије обавезну силу, прелазе на органе финансијске контроле све дужности трошаринских контролора и стражара и органа финансијске страже у погледу вршења, службе, а које произлазе из Закона о Посредним Порезима за Краљевину Србију, односно из закона и законских наредаба о Државним Монополима, Трошарини, Биљеговини и Пристојби и т. д. (доходарствених закона и прописа у опште) у осталим покрајинама.

Тако исто прелазе на органе финансијске контроле све оне дужности монополских надзорника, поднадзорника и контролора, које су им по законима и прописима о Државним Монополима у Краљевини Србији одређене у погледу вршења контролне

службе, а не односе се на непосредно контролисање производње дувана.

Види чл. 96.—99. и 101.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 101. — Одсек финансијске страже Генералне Дирекције Посредних Пореза претвара се у одсек финансијске контроле, и на њега прелазе све дужности ранијег одсека, а које произилазе из Уредбе о организацији Министарства Финансија од 25. фебруара 1919. године:

Види чл. 96.—100. и 102.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 102. — У времену док се плате и додаци нарочито не утврде посебном Уредбом или Законом, органи финансијске контроле у новим покрајинама добијаће сталне принадежности (плате, станарине и додатке), по законима, законским наредбама или прописима, који су у том погледу до сада важили за финансијску стражу.

Тако исто поступиће се док се не донесе Закон о уређењу пенсија државних службеника грађанског реда за целу Краљевину и у погледу пензије старих органа финансијске контроле и чланова њихове породице.

Но Министар Финансија овлашћује се, да може до тог времена привремено и постепено изједначити сталне принадежности органа финансијске контроле за целу Краљевину. Али ако орган финансијске контроле буде до тог времена премештен у покрајине, у којима су сталне принадежности различите од оних, које је до тог времена примао тај ће орган

добијати принадежности по законима и прописима оне покрајине, који су за њега повољнији.

Види чл. 96.—101. и 103.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 103. — Све дотле, док Гранична Трупa не предузме, вршење дужности, одређених јој чл. 18 Финансијског Закона за годину 1920-21, чуваће границу у новим покрајинама финансијска контрола, а по прописима, који су у том погледу до сада важили за финансијску стражу у тим областима.

Званичницима финансијске контроле, док још врше заседну и обилазну службу на граници према иностранству, па се пре два часа следећег дана не могу вратити у касарну, припада накнада за ноћење по чл. 50 овог Закона, а без обзира на удаљеност од места службовања и да ли ноће или не.

Види чл. 96.—102. и 104.—106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 104. — Кад и у колико овај Закон добије обавезну силу престају важити:

а) одредбе свих закона о државним монополима Краљевине Србије са осталим прописима у колико се односе на дужности монополских надзорника, поднадзорника и контролора осим послова око непосредног контролисања производње дувана;

б) одредбе Закона о Државној Трошарини Краљевине Србије, у колико се односе на трошаринске контролоре и стражаре и дужност ових органа у погледу вршења контролне службе;

в) све уредбе и упутства за финансијску стражу у покрајинама сем Србије и Црне Горе, у колико се не односе на чување границе према иностранству

или на плату, станарину, додатке и права на пензију органа финансијске страже;

г) све одредбе у законима, уредбама и прописима које се односе на претрес стана, лица, воза, брода и. д. т. или на употребу оружја од органа, који врше монополску или трошаринску службу;

д) Одредба чл. 32 под в. Финансијског Закона за 1920-21 годину, у колико се односи на главног трошаринског контролора у Београду и одредбе истог члана и чл. 32 под г., у колико се односе на трошаринске контролоре.

Види чл. 96.—103., 105. и 106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 105. — Сви кредити одређени буџетом државних расхода на личне и материјалне издатке за финансијску стражу у свима покрајинама и кредити за трошаринске контролоре и стражаре у Србији, као и одговарајуће суме кредита за преведене монополске надзорнике, поднадзорнике и контролоре, стављају се у потпуном износу, и без обзира на то, што нису до сад утрошени, на расположење за финансијску контролу по овом Закону и њих распоређује Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Види чл. 96.—104. и 106. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 106. — Привремени приправници финансијске контроле могу се у току прве године отпустити из службе и без дисциплинске пресуде ако се услед организације покажу непотребним или за службу неупотребљивим. Тако исто могу се у току прве године ставити у стање покоја и сви органи финансијске

контроле, који су стекли право на пензију, а нису више подобни за службу.

Види чл. 96.—105. Зак. о организ. фин. контроле.

Чл. 107. — Овај Закон ступа на снагу од дана обнародовања у »Службеним Новинама«, а обавезну снагу добија, и то: у крајевима ван Србије и Црне Горе, од дана обнародовања у »Службеним Новинама« а на територији Србије и Црне Горе, тридесетог дана од дана када Министар Финансија обзнани преко »Службених Новина«, да је настала могућност за његову примену.

Чл. 108. — Препоручујем Нашем Министру Финансија, да овај Закон обнародује, свима нашим Министрима, да се о његовом извршењу старају, властима пак да по њему поступају, а свима и свакоме, да му се покорављају.



Ишв. др.
36499

